



1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2022/2023
Titulación	GRADO EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y CONTENIDOS DIGITALES
Nombre de la Asignatura	CATALOGACIÓN EN BIBLIOTECAS
Código	6148
Curso	TERCERO
Carácter	OPTATIVA
N.º Grupos	1
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	2 Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL
Tipo de Enseñanza	Presencial

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación de la asignatura MANUELA RODRIGUEZ LUNA Grupo de Docencia: 1	Área/Departamento	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN/ INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	manuela.rodriguez@um.es Tutoría Electrónica: SÍ



Coordinación de los grupos:1	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Viernes	17:00- 19:00		Facultad de Matemáticas, Aulario General, Despacho 1.04
		Primer Cuatrimestre	Martes	16:00- 17:00		Facultad de Matemáticas, Aulario General, Despacho 1.04
		Segundo Cuatrimestre	Miércoles	19:00- 20:00		Facultad de Matemáticas, Aulario General, Despacho 1.04

2. Presentación

La Catalogación es una de las asignaturas de carácter técnico y especializado. La catalogación bibliográfica es el medio para describir todo tipo de recursos informativos con la finalidad de facilitar su accesibilidad. Las Reglas de Catalogación, la norma ISBD Consolidada 2011, el Formato MARC 21 y el nuevo estándar internacional RDA (Resource Description and Access) son los estándares utilizados en las bibliotecas para la catalogación de diferentes tipos de recursos. Las reglas determinan la información a incluir en un registro bibliográfico y la estructura de éste. El formato MARC21, que se utiliza en bibliotecas españolas, es necesario para codificar la información en los catálogos electrónicos de manera que se garantice el acceso a la información por parte de los usuarios y se produzca el intercambio de registros bibliográficos con carácter universal y RDA ofrece nuevas directrices para la creación de metadatos en la descripción bibliográfica.



Esta asignatura se centra en la catalogación de monografías de acuerdo con las Reglas de Catalogación españolas, la norma ISBD Consolidada 2011, el formato MARC21 y RDA Toolkit porque son los instrumentos utilizados en las bibliotecas españolas, con la evolución hacia los formatos de metadatos que exige el cada vez mayor volumen de recursos electrónicos disponibles para los usuarios. Se incluye un apartado importante dedicado al control de autoridades en catálogos y a la creación de ficheros de autoridades.

La catalogación bibliográfica enseña a los alumnos a estructurar y organizar cualquier información con la finalidad de su recuperación, conocimiento necesario para realizar las tareas documentales, independientemente de los estándares que se utilicen y que puedan surgir según evolucionan las tecnologías de la información. El objetivo general es que los alumnos desarrollen las habilidades necesarias para comprender y aplicar las reglas de catalogación, así como a interpretar y organizar la información.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

No consta

3.2 Recomendaciones

No constan.

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



4.2 Competencias de la titulación

- CG1. Conocer y aplicar los principios y técnicas fundamentales para la gestión de la información en el medio digital.
- CG4. Capacidad para analizar y transformar información y datos estructurados en cualquier medio.
- CE9. Conocer el ciclo de vida completo de un proyecto de gestión documental integrado en la gestión de procesos de las organizaciones, conforme a los requisitos reguladores y de normalización aplicables.

4.3 Competencias transversales y de materia

- Competencia 1. C59. Conocimiento de los conceptos y técnicas de aplicación en la representación y organización de la información (Catalogación descriptiva, Indización, Clasificación y Resumen)
- Competencia 2. C60. Habilidad en el desarrollo, mantenimiento y evaluación de instrumentos de organización, control y acceso de la información
- Competencia 3. C62. Conocimiento de los conceptos, modelos y técnicas asociados a la recuperación de información

5. Contenidos

Bloque 1: Descripción de monografías

TEMA 1. Introducción a las Reglas de Catalogación, a la ISBD Consolidada 2011 y el Formato MARC21

TEMA 2. Introducción a RDA (Resource Description and Access)

TEMA 3. Campos de extensión fija (001 y 008), Campos 020 ISBN, 026 NIPO, 080 CDU y 240 Título uniforme

TEMA 4. Campo 245 Título y mención de responsabilidad

TEMA 5. Campo 250 Mención de edición

TEMA 6. Campo 260 Mención de publicación, distribución, etc.

TEMA 7. Campo 300 Descripción física

TEMA 8. Campo 336 Tipo de contenido

TEMA 9. Campo 337 Tipo de medio

TEMA 10. Campo 338 Tipo de soporte

TEMA 11. Campo 490 Serie

TEMA 12. Campos 5XX Notas bibliográficas

Bloque 2: Puntos de acceso y control de autoridades

TEMA 13. Campos X00 Nombres de personas

TEMA 14. Campos X10 Nombres de entidades corporativas



TEMA 15. Campos X11 Nombres de entidades corporativas de carácter temporal, Campo 130 Título uniforme y Campo 740 Entrada secundaria de otro título

PRÁCTICAS

Práctica 1. Práctica presencial: exposición de casos prácticos y realización de ejercicios de cada campo: Global

Práctica 2. Trabajo de alumno: realizar los ejercicios del manual y codificar en Absys los casos prácticos y los ejercicios del manual. En total, 20 registros.: Global

Práctica 3. Práctica presencial: exposición de casos prácticos y realización de ejercicios de cada tipo de punto de acceso: Relacionada con los contenidos Bloque 1, Bloque 2, Tema 1, Tema 13, Tema 14, Tema 15 y Tema 2

Práctica 4. Trabajo del alumno: Realizar en Absys diez registros completos de monografías, distintos para cada alumno, creando las autoridades correspondientes.: Relacionada con los contenidos Bloque 1, Bloque 2, Tema 1, Tema 13, Tema 14, Tema 15 y Tema 2

Práctica 5. Práctica presencial: Exposición de casos prácticos y realización de ejercicios del manual.: Relacionada con los contenidos Bloque 1, Bloque 2, Tema 1, Tema 13, Tema 14, Tema 15, Tema 17, Tema 18, Tema 19, Tema 3, Tema 20, Tema 2, Tema 8, Tema 9, Tema 10, Tema 4, Tema 5, Tema 6, Tema 7, Tema 11 y Tema 12

Práctica 6. Trabajo del alumno: Realizar los ejercicios del manual y codificar en Absys los casos prácticos y ejercicios del manual. En total, 10 registros: Relacionada con los contenidos Bloque 1, Bloque 2, Tema 1, Tema 13, Tema 14, Tema 15, Tema 17, Tema 18, Tema 19, Tema 3, Tema 20, Tema 2, Tema 8, Tema 9, Tema 10, Tema 4, Tema 5, Tema 6, Tema 7, Tema 11 y Tema 12

6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Presentación de la asignatura	Lección magistral	20	32	52.00



Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Seminarios	Debate sobre lecturas recomendadas y casos prácticos. Explicación al grupo de alumnos / as de la casuística que guarda relación con las ejercitaciones que han de efectuarse. Esta tarea no necesariamente en esta asignatura hay que realizarla en el laboratorio, puesto que en la teoría-metodología también pueden plantearse estas dudas durante la interpretación de las RRCC y del formador Marc 21. Esto está vinculado al trabajo posterior de los alumnos / as de profundización en diversos aspectos de la temática expuesta. Por ejemplo, hipotética aplicación de las normas a determinado tipo de materiales muy específicos y, más adelante, cómo afecta la descripción de un documento cuando vamos a pasar a las RDA. Esta labor se puede realizar en grupos reducidos y está supervisada por el profesor. Concluye con la presentación escrita de un informe que, en algunos casos y si se estima oportuno, puede hacerse pública mediante exposición oral por parte de los alumnos / as, para establecer un debate, si ha lugar. También responden estos seminarios a un proyecto: que si despiertan el interés concreto de una persona pueda desarrollarse el trabajo originario hasta transformarlo en un posible TFG.	17,5	18	35.50



Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Clase práctica de aula	Estudio de casos prácticos. Explicación en el laboratorio de ordenadores de actividades prácticas relativas a la metodología y tipología de los recursos documentales que se describen. Es el momento en el que los alumnos / as resuelven las dudas que la catalogación de los diversos recursos plantea cuando se aplican las normas descriptivas (ISBD., RRCC., formato Marc 21, catálogo de autoridades). Las tareas quedan registradas en ABSYS y se corrigen y evalúan cuando se llevan a cabo en el tiempo propuesto.	17,5	35	52.50
Tutorías: presenciales y electrónicas	Dos modalidades se contemplan: - Individual, en preguntas concretas a través de MP del AV. - Grupal o colectiva: estableciendo la videoconferencia para resolver dudas que se presentan a un grupo de alumnos / as que voluntariamente se suman a la reunión. Hemos tenido ya la oportunidad de ponrta en práctica.	3	3	6.00



Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Evaluación:	Realización de los exámenes teórico-prácticos que se van proponiendo a través de la herramienta del AV: tareas y exámenes. Las pruebas consisten en la realización de ejercicios de catalogación de partes de documentos (corresponderían con cuestiones de catalogación concretas, por ejemplo: autor y título del recurso). Y también de documentos completos (realización de un registro completo).	2	2	4.00
	Total	60	90	150

7. Horario de la asignatura

<https://www.um.es/web/estudios/grados/contenidos-digitales/2022-23#horarios>



8. Sistema de Evaluación

Métodos / Instrumentos	Informes escritos, trabajos y proyectos: Trabajos escritos, memorias, portafolios, entregables en formato digital realizados de forma individual o en grupo. Se contempla la posibilidad de la exposición de los resultados obtenidos y procedimientos aplicados, así como respuestas razonadas a las posibles cuestiones que se plantee en el contexto de la presentación.	
Criterios de Valoración	Métodos / Instrumentos	Pruebas escritas (exámenes), pruebas objetivas, de tipo test, de ejecución de tareas, de escala de actitudes, realizadas por los / las alumnos / as para mostrar los conocimientos teóricos y prácticos alcanzados.
	Criterios de valoración	Si se puede llevar a cabo la evaluación presencial, los / las estudiantes responderán a una batería de cuestiones de catalogación (pruebas teórico-prácticas) concretas, para evaluar su nivel de conocimientos explicados en el curso. Se llevará a cabo un examen parcial en la convocatoria de enero que puede tener carácter eliminatorio. Al finalizar el segundo cuatrimestre tendrá lugar otro examen, que asimismo puede ser eliminatorio de la materia correspondiente a la parte final. La evaluación de julio es global; los / las estudiantes deben presentarse a la materia completa. Para superar la asignatura por compensación con la parte práctica y la evaluación continua, los / las estudiantes deben obtener al menos un cuatro (4) en este sistema de evaluación.



	Ponderación	60
Ponderación	60	
Métodos / Instrumentos	Procedimientos de observación del trabajo del estudiante: Registros de participación, de realización de actividades, cumplimiento de plazos, participación en foros, informes de seguimiento del trabajo fin de grado y registros sobre el desarrollo de las prácticas externas.	
Criterios de Valoración	Métodos / Instrumentos	Presentación pública de trabajos: exposición de los resultados obtenidos y procedimientos necesarios para la realización del trabajo estipulado, así como las respuestas razonadas a las posibles cuestiones que se planteen sobre aquéllos.
	Criterios de valoración	Exámenes prácticos que se van realizando (tareas del AV) a lo largo del curso. Elaboración y superación de las actividades propuestas sobre el desarrollo del temario, de forma que sea posible demostrar la comprensión de los contenidos teórico-prácticos asociados a cada actividad. El plagio comporta un 0 en el ejercicio plagiado. Para aprobar o superar la asignatura será necesario presentar la totalidad de los ejercicios o tareas requeridos y obtener por lo menos una calificación del 50 por ciento de la nota de esa parte de la asignatura. En el examen de julio el tipo de preguntas y el número de ejercitaciones se determinará en el correspondiente llamamiento. Para que el / la estudiante pueda superar la prueba debe obtener una calificación mínima del 50 por ciento.
	Ponderación	40
Ponderación	40	



--	--

Fechas de exámenes

<https://www.um.es/web/estudios/grados/contenidos-digitales/2022-23#exámenes>

9. Resultados del Aprendizaje

La adquisición y puesta en práctica conforme a criterios de eficacia, adecuación y oportunidad de las competencias vinculadas a esta materia se consideran explícitamente como los resultados de aprendizaje previstos.

10. Bibliografía

Bibliografía Básica

-  Olarán Múgica, M. (2012). ISBD consolidada y MARC 21 : manual práctico para catalogadores. Madrid : Arco/Libros.
-  Biblioteca Nacional (España). (2013). Formato MARC 21 Bibliográfico. Madrid: Ministerio de Cultura.
Recuperado de:
-  Reglas de catalogación.(2010). Madrid: Ministerio de Educación y Cultura. Recuperado de:
-  Jiménez Pelayo, J., García Blanco, R. (2002). El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea.
-  Ríos Hilario, Ana Belén. RDA : Análisis teórico y aplicación práctica de la actual normativa catalográfica / Ana B. Ríos Hilario. Madrid : Trea, 2020.
-  Herrero Pascual, Cristina. Interpretación de las reglas de catalogación y el formato MARC21 [Recurso electrónico] : Monografías, Materiales Especiales, Recursos Continuados Y Partes Componentes / Cristina Herrero Pascual; edición Joaquín J. Giménez Berbel. Murcia : Universidad de Murcia, 2016.
-  RDA : recursos, descripción y acceso / desarrollo en colaboración dirigido por el Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC), en representación de The AmericanLibrary Association...[et al.] ; traducción al español bajo la coordinación general de Octavio G. Rojas L ; traductor principal, Ageo García ; Comité Internacional de Revisión, Mar Hernández...[et al.]. Bogotá : Rojas Eberhard Editores, 2015.



Bibliografía Complementaria



Weber, M.B., Austin, F.A. (2011). Describing electronic, digital and other media using AACR2 and RDA. London: Facet Publishing.



Maxwell, R.L. (2014). Maxwells handbook for RDA: explaining and illussrating RDA: Resource Description and Access using MARC 21. London: American Library Association.



Estivill, A., Gascón, J., Miralpeix, C., Sulé, A. (2004). MEC: manual dexemples de catalogació: recull dexemples comentats en els formats ISBD i MARC. Universitat de Barcelona. Recuperado de:



Estivill Rius, A. (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón: Trea.



Library of Congress (Whashington).(2006) Formato MARC 21 conciso para datos de autoridad.



Martínez García, M., Olarán Múgica, M. (2007). Manual de catalogación en formato MARC : IBERMARC y MARC21 : monografías impresas modernas. Madrid: Arco/Libros.



Clausó García, A., Carpallo Bautista, A. (2008), Manual de análisis documental: supuestos prácticos de monografías. Pamplona: Eunsa.



Ríos Hilario, A.B. (2006). Prácticas de catalogación: supuestos monográficos de acuerdo con las ediciones vigentes de las Reglas de catalogación y el Formato IBERmarc. Gijón: Trea.



Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) (2013). Madrid: Anabad. Recuperado de:



Hillmann, Diane. (2006). Guía de uso del Dublin Core. Dublin Core Matadata Initiative. Recuperado de:

11. Observaciones y recomendaciones

“NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales podrán dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV; <http://www.um.es/advv/>) para recibir orientación sobre un mejor aprovechamiento de su proceso formativo y, en su caso, la adopción de medidas de equiparación y de mejora para la inclusión, en virtud de la Resolución Rectoral R-358/2016. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad.”



En el curso, el hecho de presentarse al examen parcial teórico; o de entregar cualquier tarea de prácticas implicará que el / la estudiante se ha presentado a la convocatoria de junio, y, por lo tanto, tendrá calificación en esa convocatoria.

En el examen de julio, el alumno o alumna se examinará de toda la materia, debiendo realizar para superar la prueba los ejercicios propuestos y explicitados en el llamamiento (Vid. metodología docente)

La bibliografía proporcionada en esta guía docente es básica. En la propia AV, los profesores de la asignatura proporcionarán todo el material con el que se ha de trabajar, poniendo los correspondientes enlaces al mismo, disponibles en la Biblioteca Nacional (España), que ofrece al alumno / a la opción de descargarlo en pdf., si así lo prefiriera. Vid. también el apartado Bibliografía de esta guía.