1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2021/2022
Titulación	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS (MURCIA)
Nombre de la Asignatura	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS I
Código	2493
Curso	SEGUNDO
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	3
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	1 Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL
Tipo de Enseñanza	Presencial

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación de la asignatura MARIA ISABEL BARBA ARAGON Grupo de Docencia: 1, 2 y 3	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	miba@um.es https://www.um.es/cium/CV-Isabel.html Tutoría Electrónica: SÍ

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Coordinación de los grupos:1</td><td>Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado</td><td>Duración</td><td>Día</td><td>Horario</td><td>Lugar</td><td>Observaciones</td></tr>
<tr><td>Primer Cuatrimestre</td><td>Viernes</td><td>12:00- 14:00</td><td></td><td>Presencial: decanato de la FCCTSemipresencial y no presencial: a través de mensaje privado y/o videotutoría</td></tr>
<tr><td rowspan="6">MARIA JESUS MARTINEZ NICOLAS Grupo de Docencia: 2 Coordinación de los grupos:2</td><td>Área/Departamento</td><td colspan="5">ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS</td></tr>
<tr><td>Categoría</td><td colspan="5">ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL</td></tr>
<tr><td>Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica</td><td colspan="5">mjmartinez@um.es mjmartinez@um.es Tutoría Electrónica: SÍ</td></tr>
<tr><td>Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado</td><td>Duración</td><td>Día</td><td>Horario</td><td>Lugar</td><td>Observaciones</td></tr>
<tr><td></td><td>Anual</td><td>Miércoles</td><td>16:00- 17:00</td><td></td><td>Economía y EmpresaConcertar cita previa por email a: mjmartinez@um.es</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">MIGUEL SANCHEZ GAMBIN Grupo de Docencia: 3 Coordinación de los grupos:3</td><td>Área/Departamento</td><td colspan="5">ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS</td></tr>
<tr><td>Categoría</td><td colspan="5">ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL</td></tr>
<tr><td>Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica</td><td colspan="5">msgambin@um.es msgambin@um.es Tutoría Electrónica: SÍ</td></tr>
</table>

	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Jueves	19:00- 20:00	(Sin Extensión), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	Concertar cita via mail

2. Presentación

Dentro de las salidas profesionales que ofrece este grado, se encuentra en primer lugar, el desarrollo de funciones en el área de recursos humanos (RRHH) bien como consultor externo especializado o como miembro de un departamento de RRHH.

A través de esta asignatura se pretende, en primrer lugar, explicar en qué consiste la función de RRHH en una empresa u organización y, en segundo lugar, detallar qué son y cómo se deben realizar las prácticas de gestión de RRHH que se encargan de analizar y describir puestos de trabajo, de planificar la plantilla, de realizar contrataciones, de formar a los empleados y de gestionar la carrera profesional de los mismos.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

No consta

3.2 Recomendaciones

Las condiciones de acceso a la asignatura de Gestion de Recursos Humanos I son las necesarias para el acceso sl Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Murcia

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

· CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

· CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

4.2 Competencias de la titulación

· CG1. Tener capacidad de análisis y síntesis en el campo de las relaciones laborales y recursos humanos.
· CG2. Tener capacidad de organización y planificación en el ámbito de las relaciones laborales y recursos humanos.
· CG3. Tener capacidad para la resolución de problemas y tomar decisiones en el área de relaciones laborales y recursos humanos.
· CG6. Tener capacidad de aprendizaje autónomo en el área de relaciones laborales y recursos humanos.
· CG7. Tener capacidad creativa, iniciativa y espíritu emprendedor en el campo de las relaciones laborales y recursos humanos.
· CE4. Disponer de conocimientos de dirección y gestión de recursos humanos.
· CE17. Saber aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, selección, formación, etc.
· CE18. Saber participar, coordinar y desarrollar grupos de personas y equipos de trabajo.
· CE26. Saber elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado, y actuaciones encaminadas a mejorar la empleabilidad y a responder a las necesidades del sistema productivo.

4.3 Competencias transversales y de materia

· Competencia 1. CT1: Ser capaz de expresarse correctamente en español en su ámbito disciplinar.
· Competencia 2. CT2: Comprender y expresarse en un idioma extranjero en su ámbito disciplinar, particularmente el inglés.
· Competencia 3. CT3: Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en su ámbito disciplinar, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.

5. Contenidos

Bloque 1: Introducción a la gestión de los Recursos Humanos

TEMA 1. Introducción a la gestión de Recursos Humanos

1.1. El nuevo modelo de dirección de recursos humanos

1.2. Los recursos humanos en el conjunto de recursos de la empresa

1.3. Funciones y rol de la dirección de recursos humanos

1.4. Ética y responsabilidad social en la gestión de RRHH

1.5. Políticas de recursos humanos y rendimiento empresarial

1.6. Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado

Bloque 2: Procesos básicos en la gestión de Recursos Humanos

TEMA 2. Diseño de puestos de trabajo

2.1. Introducción al diseño del trabajo

2.2. Análisis y descripción de puestos de trabajo

2.3. Fuentes de Información para el ADPT

2.4. Etapas en el ADPT

2.5. Puestos de trabajo y competencias

2.6. Puestos de trabajo y flexibilidad

TEMA 3. Planificación de recursos humanos

3.1. La planificación de recursos humanos: concepto y aplicaciones.

3.2. Etapas de la planificación de recursos humanos.

3.3. Condicionantes de la planificación de recursos humanos.

TEMA 4. Contratación de recursos humanos

4.1. El proceso de contratación

4.2. Proceso y fuentes de reclutamiento

4.3. Selección de recursos humanos

4.4. Integración de recursos humanos

4.5. Gestión de la ruptura laboral

TEMA 5. Formación de recursos humanos

5.1. Introducción a la formación en la empresa

5.2. Importancia de la formación

5.3. El proceso de formación

5.4. El ***e-learning***

TEMA 6. Carrera profesional

6.1. La planificación de la carrera profesional:

6.2. La carrera profesional y otras prácticas de RRHH

6.3. Tipos de carrera profesional

6.4. Fases del proceso de planificación de la carrera profesional

6.5. Problemas de la planificación de la carrera profesional

6.6. Sugerencias para mejorar la planificación de la carrera profesional

PRÁCTICAS

Práctica 1. TEMA 1: Relacionada con los contenidos Bloque 1,Bloque 2 y Tema 1

Caso práctico EcoCampo, S.L. relativo a los contenidos de introducción a la gestión de recursos humanos.

Práctica 2. TEMA 2: Relacionada con los contenidos Tema 2

Análisis de puestos de trabajo. Recogida de datos mediante la técnica de la entrevista basada en cuestionario.

Descripción y especificación del puesto de trabajo.Exposición en clase del informe elaborado.

Práctica 3. TEMA 3: Relacionada con los contenidos Tema 3

Cálculo de necesidades netas de recursos humanos a partir de plantillas y entradas y salidas de trabajadores.

Cálculo de la productividad en función de las horas trabajadas y el número de empleados en plantilla.

Cálculo del número de trabajadores necesarios en función de la productividad deseada.

Práctica 4. TEMA 4: Relacionada con los contenidos Tema 4

Elaboración de anuncios de empleo partiendo de la descripción del puesto de trabajo.

Determinación de pruebas de selección más apropiadas en función del tipo de puesto de trabajo a cubrir.

Práctica 5. TEMA 5: Relacionada con los contenidos Tema 5

Elaboración de un plan de formación que se adapte a los requisitos presentados en el caso práctico elegido.

Práctica 6. TEMA 6: Relacionada con los contenidos Tema 6

Resolución de un caso práctico relacionado con los tipos de desarrollo de la carrera profesional y las herramientas que ayudan en cada una de las fases del proceso.

6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
AF1: Exposición teórica / seminario	MD1.1: Actividades de clase expositiva	36		36
AF2: Tutorías.	MD3.1: Tutorías en grupo MD3.2: Tutorías individualizadas	2		2
AF3: Resolución de problemas / Estudio de Casos / Exposición y discusión de trabajos.	MD1.2: Actividades de clase práctica de aula	20		20
AF4: Prácticas con ordenadores.	MD2.2: Actividades prácticas con ordenador.	2		2
AF6: Trabajo autónomo del alumno			90	90
	Total	60	90	150

Docencia en presencialidad adaptada

Todos los aspectos referidos a la presencialidad adaptada seguirán lo establecido en el Plan de Contingencia 4 (PC4) aprobado en la sesión ordinaria del 24 de junio de la Junta de Facultad de Ciencias del Trabajo. En el posible escenario de presencialidad adaptada, todas las

actividades formativas se desarrollarán en el aula correspondiente con distanciamiento interpersonal de al menos un metro.

No obstante, para garantizar las normas de distanciamiento que estuvieran vigentes, se podrá limitar el acceso al aula hasta completar el

aforo máximo permitido, en función del aula correspondiente. En este caso, se establecerá un sistema de inscripción para asistir a clase, a

través de la aplicación “Apúntate” del Aula Virtual, o de una aplicación similar. La reserva de plaza se realizará por orden de inscripción.

Cuando se exceda el aforo, se habilitará una “aula espejo” para seguir las clases por videoconferencia de forma síncrona en el Centro.

7. Horario de la asignatura

https://www.um.es/web/estudios/grados/rrll/2021-22#horarios

8. Sistema de Evaluación

Métodos / Instrumentos	Pruebas escritas (exámenes): pruebas objetivas, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes... realizadas por los alumnos para mostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
Criterios de Valoración	70% Examen final: teórico práctico El examen final constará de dos partes: un tipo test y una parte de cuestiones teórico- prácticas. 1) Parte test: * Entre 20 y 30 cuestiones test, teorico-prácticas. * Cada pregunta dispone de 4 posibles respuestas, y una única respuesta cierta por pregunta. * Las preguntas en blanco no penalizan, las preguntas erroneas son penalizadas en la siguiente proporción, una pregunta mal resta un tercio de una pregunta correcta. * Valor de la parte test, en la calificación final: 4 puntos. * En caso de invalidar una pregunta test, la calificación se repartira entre el resto de preguntas. 2) Cuestiones teorico-prácticas: * Varias cuestiones teórico-prácticas de respuesta razonada. * Valor de la parte teorico-práctica, en la calificación final: 3 puntos. * En caso de invalidar una pregunta, la calificación se repartira entre el resto de preguntas. Será necesario superar al menos el 40% del examen final para sumar las calificaciones obtenidas en los demás apartados. 10% 2 Test parciales durante el cuatrimestre en modalidad Virtual NO eliminatorio (1º temas 1 a 3; 2º temas 4 a 6) Test de entre 10 y 20 cuestiones teorico-prácticas. * Cada pregunta dispone de 4 posibles respuestas, y una única respuesta cierta por pregunta. * Las preguntas en blanco no penalizan, las preguntas erroneas son penalizadas en la siguiente proporción, una pregunta mal resta un tercio de una pregunta correcta.

	* En caso de invalidar una pregunta test, la calificación se repartira entre el resto de preguntas.
Ponderación	80
Métodos / Instrumentos	Informes escritos, trabajos y proyectos: trabajos escritos, portafolios... con independencia de que se realicen individual o grupalmente
Criterios de Valoración	10% Resolución y entrega de casos prácticos, trabajos dirigidos y comentarios de artículos que establezca el profesorado de cada grupo. En algunos casos se exigirá una resolución individual de la práctica y en otros se deberá hacer mediante trabajo en equipo. En algunos casos se podrá puntuar la exposición oral de los mismos. Este sistema de evaluación requiere una evaluación continua. En caso de que un/a alumno/a no pueda seguirla tendrá derecho a realizar una parte adicional en el examen final para compensar esta puntuación. Para poder acceder a esta prueba adicional deberá aportar, al menos 15 días antes de la fecha del examen final, documentación que acredite la imposibilidad de seguir la evaluación continua que requiere este sistema (contrato de trabajo, estancia Erasmus, etc.).
Ponderación	10
Métodos / Instrumentos	Presentación pública de trabajos: exposición de los resultados obtenidos y procedimientos necesarios para la realización de un trabajo, así como respuestas razonadas a las posibles cuestiones que se plantee sobre el mismo.
Criterios de Valoración	5 % Práctica términos en Inglés. Puntuación máxima 0.5 sobre 10 en la calificación final de la asignatura. La nota corresponde a la presentación en clase del término inglés asignado al alumno/a o grupo de alumnos/as. En caso de que un/a alumno/a no pueda realizar la presentación por causas muy excepcionales (por ejemplo, accidente o enfermedad sobrevenida) tendrá derecho a realizar una parte adicional en el examen final para compensar esta puntuación. Para poder acceder a esta prueba adicional deberá aportar, al menos 10 días antes de la fecha del examen final, documentación que acredite la imposibilidad de adaptarse al prodecimiento que requiere este sistema de evaluación.
Ponderación	5

Métodos / Instrumentos	Procedimientos de observación del trabajo del estudiante: registros de participación, de realización de actividades, cumplimiento de plazos, participación en foros...
Criterios de Valoración	A lo largo del cuatrimestre, si las circunstancias lo permiten, se realizarán conferencias u otros actos relacionados con la materia de la asignatura. Se valorará la asistencia y participación del alumnado en dichos actos. Si no se pudieran realizar dichos actos, se valorará la implicación del alumnado en la asignatura.
Ponderación	5

Fechas de exámenes

https://www.um.es/web/estudios/grados/rrll/2021-22#examenes

9. Resultados del Aprendizaje

Al finalizar el estudio cada uno de los temas que componen esta asignatura el alumno deberá ser capaz de:

* Al finalizar el tema 1:
  - Conocer las diferentes tareas que se desarrollan en un departamento de recursos humanos
  - Identificar los diferentes roles que puede desempeñar el director de recursos humanos
  - Decidir qué tipo de políticas de recursos humanos son más adecuadas en función del perfil del trabajador.
* Al finalizar el tema 2:
  - Analizar mediante observación, cuestionario y entrevista un puesto de trabajo.
  - Realiar un informe de descripción y especificación del puesto de trabajo
* Al finalizar el tema 3:
  - Calcular necesidades netas de recursos humanos
  - Calcular la productividad obtenida en función de horas disponibles y horas reales
  - Calcular el número de trabajadores necesario en función de la productividad objetivo
* Al finalizar el tema 4:
  - Identificar las técnicas de reclutamiento de trabajadores más adecuadas a cada caso concreto.

- Conocer las técnicas de rselección de empleados más adecuadas a cada caso concreto.
- Elaborar anuncios de empleo para reclutar trabajadores indicados a las vacantes de la empresa.

* Al finalizar el tema 5:

- Detectar las necesidades formativas de una organización
- Determinar los requisitos básicos de una acción formativa dirigida a sus empleados
- Elaborar un plan de formación adaptado a una necesidad concreta

* Al finalizar el tema 6:

- Conocer los diferentes tipos de carrera profesional existentes
- Diferenciar las fases que conforman un adecuado programa de desarrollo de la carrera profesional
- Detectar los problemas más frecuentes que surgen en el desarrollo de la carrera profesional.

10. Bibliografía

Bibliografía Básica

Sánchez Marín, G. (Coord.); Aragón Sánchez, A.; Rubio Bañón, A. (2012): Dirección de recursos humanos (2ª edición). Diego Marín, Murcia.

Bibliografía Complementaria

Dolan, S., Valle, R. y López, A. (2014). La gestión de personas y el talento. Madrid: McGraw Hill.

Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016): Gestión de recursos humanos (Octava edición). Pearson, Madrid.

De la Calle, M.C.; Ortíz, M. (2014): Fundamentos de recursos humanos. Pearson, Madrid.

11. Observaciones y recomendaciones

Los/as alumnos/as que ya hayan cursado la asignatura en años anteriores pero no la hayan superado podrán mantener la nota obtenida en práctica y término en inglés, si así lo comunican al profesor encargado de su evaluación. La puntuación obtenida en test de repaso virtuales de años anteriores no se guarda y e/la alumno/a deberá volver a realizarlo en el curso actual si quiere obtener nota en este apartado.

Las prácticas que se muestran en la guía no son todas puntuables. El profesor indicará con suficiente antelación cuáles cuentan para la nota y el procedimiento de entrega (en mano, por aula virtual, exposición oral, etc.)

Aquellos alumnos que no puedan seguir el desarrollo normal de las clases deben comunicárselo al profesor antes del 15 de octubre.

En caso de que un/a alumno/a no pueda seguir el sistema de evaluación continua (correspondiente a SE2 y SE3) por causas muy excepcionales tendrá derecho a realizar una parte adicional en el examen final para compensar esta puntuación. Para poder acceder a esta prueba adicional deberá aportar, al menos 10 días antes de la fecha del examen final, documentación que acredite la imposibilidad de haber seguido la evaluación continua que requieren estos sistemas de evaluación.

"Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV; http://www.um.es/adyv/) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos para un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones curriculares individualizadas de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad."

Los alumnos con exámenes de incidencias debidamente justificados y autorizados desde la Facultad de Ciencias del trabajo serán evaluados según la modalidad de examen que decida aplicar el profesor encargado de su evaluación (examen oral, escrito de preguntas cortas, escrito de preguntas largas, etc.) y que no tiene porqué coincidir con la realizada en la convocatoria ordinaria.