



1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2023/2024
Titulación	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS (MURCIA)
Nombre de la Asignatura	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Código	2487
Curso	PRIMERO
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	3
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	2 Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación de la asignatura ANTONIO JOSE CARRASCO HERNANDEZ	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	antonioc@um.es antonioc@um.es Tutoría Electrónica: Sí



Grupo de	Teléfono, Horario y	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
Docencia: 1, 2 y 3 Coordinación de los grupos:1	Lugar de atención al alumnado	Anual	Miércoles	16:30- 18:00	868887893, Facultad de Economía y Empresa	Para facilitar la asistencia a tutorías, se realizan online. No obstante, aquellos estudiantes que precisen tutorías presenciales se realizan en despacho -2.3 de la Facultad de Ciencias
		Anual	Jueves	16:30- 18:00	868887893, Facultad de Economía y Empresa	Para facilitar la asistencia a tutorías, se realizan online. No obstante, aquellos estudiantes que precisen tutorías presenciales se realizan en despacho -2.3 de la Facultad de Ciencias



MARIA NOEMI GALIANA SALAZAR	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Grupo de Docencia: 3	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL			
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	noemigs@um.es noemigs@um.es Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración Primer Cuatrimestre	Día Miércoles	Horario 16:30- 18:00	Lugar (Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa	Observaciones Avisar por email antes de ir. Despacho D0/05
NIEVES GIL CORBALAN	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Grupo de Docencia: 3	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL			
	Coordinación de los grupos:3	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	nievesgc@um.es nievesgc@um.es Tutoría Electrónica: Sí			

	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Martes	13:00- 14:30		Despacho 1- Facultad de Turismo.Cita previa vía email
		Primer Cuatrimestre	Viernes	13:00- 14:30		Despacho 1- Facultad de Turismo.Cita previa vía email
		Segundo Cuatrimestre	Lunes	09:00- 10:30		Despacho B1.2.010, Facultad de CC Sociosanitarias Lorca (cita previa)
EMILIO LEAL ZAMORA	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
Grupo de Docencia: 3	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	emileal@um.es emileal@um.es Tutoría Electrónica: Sí				

	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Lunes	13:30- 15:00	(Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa	Despacho D0/02
		Primer Cuatrimestre	Miércoles	15:30- 17:00	(Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa	Despacho D0/02
		Segundo Cuatrimestre	Lunes	13:30- 15:30	(Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa	Despacho D0/02
		Segundo Cuatrimestre	Miércoles	08:30- 10:00	(Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa	Despacho D0/02
GABRIEL LOZANO REINA	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
Grupo de Docencia: 2	Categoría	PROFESOR PERMANENTE LABORAL				
Coordinación de los grupos:2	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	gabriel.lozano@um.es Tutoría Electrónica: SÍ				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Lunes	10:00- 12:00	868888750, Facultad de Economía y Empresa	Se recomienda concertar cita previa por correo electrónico (gabriel.lozano@um.es)
		Anual	Martes	10:30- 11:30	868888750, Facultad de Economía y Empresa	Se recomienda concertar cita previa por correo electrónico (gabriel.lozano@um.es)

2. Presentación

Organización del Trabajo es una asignatura obligatoria del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Aunque esta asignatura tiene sus raíces en la Organización de Empresas dentro del área de la Economía de Empresa, está íntimamente relacionada con la administración de personas, y con otras áreas de conocimiento como las Ingenierías, la Sociología o la Psicología.

Se imparte en el segundo cuatrimestre de primer curso de la titulación de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

El objetivo global de esta asignatura es introducir al alumno en la problemática de la organización del trabajo, aportando una completa visión, así como herramientas, con las que poder organizar el trabajo en cualquier organización, sea cual sea su actividad. Para ello, se examinan los diferentes departamentos de la empresa, principalmente el departamento de operaciones de la empresa, al ser el que mayor número de recursos materiales y humanos utiliza. Y por medio de modelos prácticos, conceptos y herramientas gráficas, se examina su funcionamiento, así como los problemas más usuales y soluciones mejores a los mismos.

En el curso 2023/2024, y a criterio del profesor, se introduce una nueva metodología docente en la asignatura basada en el escape room para fomentar la participación activa, motivación y el aprendizaje del estudiantado



de la asignatura. Esta metodología está basada en una forma de juego colaborativo y de acción “en vivo” que requiere que los estudiantes resuelvan pistas para escapar de una habitación cerrada. De esta forma, es una forma lúdica de enseñanza cuyos objetivos específicos son, entre otros: promover la resolución de problemas, mejorar el compromiso y participación de los estudiantes en el proceso de aprendizaje, fomentar el pensamiento crítico, desarrollar habilidades de resolución de problemas, incentivar el trabajo en equipo y aplicar los conocimientos adquiridos en entorno divertidos y desafiantes.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

No consta

3.2 Recomendaciones

Es aconsejable, haber superado la asignatura básica de Administración de Empresa, para asimilar mejor los conocimientos de la asignatura.

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

4.2 Competencias de la titulación

- CG3. Tener capacidad para la resolución de problemas y tomar decisiones en el área de relaciones laborales y recursos humanos.
- CE3. Tener conocimientos de organización y dirección de empresas.
- CE15. Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y tiempos de trabajo.
- CE16. Ser capaz de participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.
- CE26. Saber elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado, y actuaciones encaminadas a mejorar la empleabilidad y a responder a las necesidades del sistema productivo.



4.3 Competencias transversales y de materia

- Competencia 1. CT3: Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en su ámbito disciplinar, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC.
- Competencia 2. CT4: Considerar la ética y la integridad intelectual como valores esenciales de la práctica profesional.
- Competencia 3. CT5: Ser capaz de proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos para promover una sociedad basada en los valores de la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo.

5. Contenidos

TEMA 1. La organización del trabajo

- 1.1. La organización del trabajo.
- 1.2. Variables que afectan a la organización del trabajo
- 1.3. Organización flexible del trabajo
- 1.4. Flexibilidad económica, productiva y laboral
- 1.5. Modelo de la Firma Flexible
- 1.6. El teletrabajo

TEMA 2. El sistema de producción

- 2.1. El sistema de producción.
- 2.2. Clases procesos productivo.
- 2.3. Los costes de producción.
- 2.4. La productividad y su medida.
- 2.5. Análisis del punto de equilibrio.
- 2.6. Decisiones del sistema productivo.

TEMA 3. Planificación del sistema productivo

- 3.1. Planificación de la producción.
- 3.2. Sistema MRP.
- 3.3. Aplicación del Sistema MRP.
- 3.4. Implicaciones en la organización del trabajo.

TEMA 4. La gestión de proyectos



4.1. Introducción.

4.2. El método ROY.

4.3. Implicaciones en la organización del trabajo.

TEMA 5. La gestión de la calidad

5.1. Conceptos de calidad y evolución.

5.2. El control de calidad.

5.3. Los círculos de calidad.

5.4. Acreditación y certificación.

5.5. Los costes de la calidad.

5.6. La calidad en empresas de servicios.

TEMA 6. Just in time

6.1. Introducción.

6.2. Características del Just in Time.

TEMA 7. La mejora de métodos

7.1. La mejora de métodos.

7.2. Descripción del proceso de mejora de métodos.

7.3. Diagramas.

7.4. Estudio de movimientos en el puesto de trabajo.

TEMA 8. La mejora de tiempos

8.1. Definición y objetivos

8.2. Procedimientos y métodos para determinar tiempos.

8.3. Principales técnicas de medida de trabajo.

8.4. Contenido del tiempo de trabajo.

8.5. Normas de tiempo para el trabajo con máquinas.

8.6. Reducción del contenido de trabajo y del tiempo improductivo.



PRÁCTICAS

Práctica 1. TEMA 1. LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: Relacionada con los contenidos Tema 1

Las prácticas del tema 1 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 1. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 1.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 1, y comprender los conocimientos analizados en el tema 1.
- 3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 1, y comprender los conocimientos analizados en el tema 1.

Práctica 2. TEMA 2. EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN: Relacionada con los contenidos Tema 1 y Tema 2

Las prácticas del tema 2 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 2. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 2. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de aplicar, adaptar y escoger utilizando los conocimientos del tema 1 para aplicarlos al tema 2.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 2, y comprender los conocimientos analizados en el tema 2. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de aplicar, adaptar y escoger utilizando los conocimientos del tema 1 para aplicarlos al tema 2.
- 3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 2, y comprender los conocimientos analizados en el tema 2. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de aplicar, adaptar y escoger utilizando los conocimientos del tema 1 para aplicarlos al tema 2.

Práctica 3. TEMA 3. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA PRODUCTIVO: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 2 y Tema 3

Las prácticas del tema 3 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 3. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 3. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 3, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 3.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 3, comprender los conocimientos analizados en el tema 3. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 3, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 3.
- 3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 3. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 3, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 3.



Práctica 4. TEMA 4. LA GESTIÓN DE PROYECTOS: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 2 y Tema 4

Las prácticas del tema 4 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 4. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 4. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 4, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 4.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 4, comprender los conocimientos analizados en el tema 4. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 4, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 4.
- 3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 4. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 4, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 4.

Práctica 5. TEMA 5. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 2 y Tema 5

Las prácticas del tema 5 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 5. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 5. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 5, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 5.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 5, comprender los conocimientos analizados en el tema 5. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 5, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 5.
- 3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 5. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 5, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 y 2 para aplicarlos al tema 5.

Práctica 6. TEMA 6. JUST IN TIME: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 2, Tema 3 y Tema 6

Las prácticas del tema 6 se han estructurado en tres niveles:

- 1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 6. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 6. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 6, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3 y 5 para aplicarlos al tema 6.
- 2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 6, comprender los conocimientos analizados en el tema 6. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 6, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3 y 5 para aplicarlos al tema 6.



3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 6. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 6, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3 y 5 para aplicarlos al tema 6.

Práctica 7. TEMA 7. LA MEJORA DE METODOS: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 2, Tema 3, Tema 4, Tema 5, Tema 6 y Tema 7

Las prácticas del tema 7 se han estructurado en tres niveles:

1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 7. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 7. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 7, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 para aplicarlos al tema 7.

2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 7, comprender los conocimientos analizados en el tema 7. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 7, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 para aplicarlos al tema 7.

3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 7. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 7, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1, 2, 3, 4, 5 y 6 para aplicarlos al tema 7.

Práctica 8. TEMA 8. LA MEJORA DE TIEMPOS: Relacionada con los contenidos Tema 1, Tema 8, Tema 2, Tema 3, Tema 4, Tema 5, Tema 6 y Tema 7

Las prácticas del tema 8 se han estructurado en tres niveles:

1) Dossier de prácticas de clase que se trabajan en el aula con el alumno, con las que se adquieren los conocimientos del tema 8. La finalidad de estas prácticas es familiarizar al alumno con los contenidos y conocimientos del tema 8. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 10, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 a 7 para aplicarlos al tema 8.

2) Portafolios de prácticas: El alumno desarrolla y entrega en AULAVIRTUAL diversas prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, prácticas del tema 8, comprender los conocimientos analizados en el tema 8. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 10, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 a 7 para aplicarlos al tema 8.

3) Prácticas tipo test en AULAVIRTUAL: El alumno responde por AULAVIRTUAL diversas cuestiones teórico-prácticas con las que es capaz de imitar para otros supuestos, las prácticas del tema 8. Al mismo tiempo, el alumno deberá ser capaz de analizar y definir problemas en el tema 10, cuya resolución parte de la aplicación, adaptación y elección de conocimientos de los temas 1 a 7 para aplicarlos al tema 8.



6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
AF1: Exposición teórica / seminario	MD1.1: Actividades de clase expositiva MD1.3: Seminarios	30		30
AF2: Tutorías.	MD3.1: Tutorías en grupo	6		6
AF3: Resolución de problemas / Estudio de Casos / Exposición y discusión de trabajos.	MD1.2: Actividades de clase práctica de aula	24		24
AF6: Trabajo autónomo del alumno			90	90
	Total	60	90	150

7. Horario de la asignatura

<https://www.um.es/web/estudios/grados/rrii/2023-24#horarios>



8. Sistema de Evaluación

Métodos / Instrumentos	Pruebas escritas (exámenes): pruebas objetivas, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes... realizadas por los alumnos para mostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
Criterios de Valoración	<p>La calificación se obtendrá por la realización de un examen final y dos pruebas intermedias tipo test:</p> <p>Examen Final</p> <p>1) Parte test (15% de la nota total de la asignatura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entre 20 y 45 cuestiones test, teorico-prácticas. • Cada pregunta dispone de 4 posibles respuestas y una única respuesta cierta por pregunta. • Las preguntas en blanco y erróneas no penalizan. • Valor de la parte test, en la calificación final: 1.5 puntos. • En caso de invalidar una pregunta test, la calificación se repartirá entre el resto de preguntas. • Es necesario alcanzar al menos 0,6 puntos o más, para superar la asignatura. <p>2) Cuestiones teorico-prácticas, modalidad desarrollo (40% de la nota total de la asignatura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entre 2 y 6 cuestiones teorico-prácticas. • Cada pregunta dispone de uno o varios apartados. • Las preguntas en blanco no penalizan. • Valor de las cuestiones teorico-prácticas (modalidad desarrollo) en la calificación final: 4 puntos. • En caso de invalidar una pregunta, la calificación de las cuestiones teorico-prácticas (modalidad desarrollo) se reponderará, a partir, utilizando sólo el resto de preguntas de forma proporcional.



	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario alcanzar al menos 1,6 puntos o más en este apartado para superar la asignatura. <p>Pruebas intermedias tipo test</p> <p>Se realizan dos pruebas test evaluables en el aula. Se realizan a lo largo del cuatrimestre en los días fijados y tienen carácter teórico-práctico (15% de la nota total de la asignatura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades formadas por 15 a 45 cuestiones test, teórico-prácticas. • Su realización es presencial, las fechas, lugar y hora se comunica al principio del segundo cuatrimestre del curso, con el cronograma conjunto elaborado por la Facultad para el grupo. La primera prueba se realiza en la semana del 13 al 17 de marzo. Y la segunda prueba en la semana del 17 al 21 de abril. • Cada pregunta dispone de 4 posibles respuestas y una única respuesta cierta por pregunta. • Las preguntas en blanco y erróneas no penalizan. • En caso de invalidar una pregunta test, la calificación se obtendrá de volver a ponderar las calificaciones del resto de preguntas de forma proporcional. • En ningún caso, la realización y superación de estas actividades, supondrá eliminar materia de la asignatura. • Ver observaciones para tratamiento de evaluación del instrumento SE1 (parciales). • Ver observaciones para tratamiento especial de alumnos no asistentes, repetidores o con necesidades especiales.
Ponderación	70



Métodos / Instrumentos	Informes escritos, trabajos y proyectos: trabajos escritos, portafolios... con independencia de que se realicen individual o grupalmente
Criterios de Valoración	<p>Estudio, análisis, resolución y entrega de casos relevantes para los contenidos y competencias que se necesitan adquirir en la asignatura, a criterio del profesorado. La calificación se obtendrá por:</p> <p>1) Resolución y entrega de casos, problemas y/o supuestos (15% del total de la asignatura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver observaciones para tratamiento de evaluación del instrumento SE3. • Ver observaciones sobre metodología de escape room • Ver observaciones para tratamiento especial de alumnos no asistentes, repetidores o con necesidades especiales. • Ver observaciones para modo de envío y formato de entrega de casos, problemas y/o supuestos • En ningún caso, la realización de estas actividades, supondrá eliminar materia de la asignatura. • Se penaliza con un 100% la copia y no originalidad de la prácticas. • Las fechas de entrega son publicadas al comienzo del cuatrimestre en el cronograma conjunto de las asignaturas y en el calendario del Aulavirtual. <p>2) Realización y resolución de prácticas tipo test en AULAVIRTUAL, consistentes en (10% del total de la asignatura):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades formadas por 15 a 45 cuestiones test, teórico-prácticas. • Su realización es vía on-line, utilizando la aplicación de EXAMENES, en la herramienta SAKAI. • Cada pregunta dispone de 4 posibles respuestas y una única respuesta cierta por pregunta. • Las preguntas en blanco no penalizan, las preguntas erróneas son penalizadas en la siguiente proporción, una pregunta mal resta un tercio de una pregunta correcta. • En caso de invalidar una pregunta test, la calificación se obtendrá de volver a ponderar las calificaciones del resto de preguntas.



	<ul style="list-style-type: none"> • Ver observaciones para tratamiento de evaluación del instrumento SE3. • Ver observaciones para tratamiento especial de alumnos no asistentes, repetidores o con necesidades especiales. • Las fechas de entrega son publicadas al comienzo del cuatrimestre en el cronograma conjunto de las asignaturas y en el calendario del Aulavirtual.
Ponderación	25
Métodos / Instrumentos	Procedimientos de observación del trabajo del estudiante: registros de participación, de realización de actividades, cumplimiento de plazos, participación en foros...
Criterios de Valoración	<p>Valoración de la actitud y participación del alumnado en clase y/o en otras actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver observaciones para tratamiento de evaluación. • Ver observaciones para tratamiento especial de alumnos no asistentes, repetidores o con necesidades especiales.
Ponderación	5

Fechas de exámenes

<https://www.um.es/web/estudios/grados/rll/2023-24#exámenes>








9. Resultados del Aprendizaje

- Comprender la complejidad del sistema productivo en las organizaciones así como la diferencia entre decisiones de organización de la producción tácticas y estratégicas.
- Programar y ordenar la actividad productiva de una organización y de proyectos.
- Realizar un análisis de la organización del trabajo de una organización.
- Capacidad para analizar y mejorar los métodos de trabajo de una organización así como los tiempos asignados al desarrollo de cada actividad.

10. Bibliografía

Bibliografía Básica



-  Aguirre, J.M., Rodríguez, M.M. y Tous, D. (2002). Organización y métodos de trabajo. Madrid: Pirámide.
-  Arenas, J.M. (2000). Control de tiempos y productividad : ¡La ventaja competitiva!. Madrid: Paraninfo
-  Carrasco, A. y Jiménez, D. (Cood) (2013). Manual de Organización del Trabajo. Murcia: Diego Marín.
-  Heizer, J. y Render, B. (2015). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones Estratégicas. Madrid: Pearson-Prentice Hall.
-  Heizer, J. y Render, B. (2015). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones Tácticas. Madrid: Pearson-Prentice Hall.
-  Heizer, Jay; Render, Barry; Munson, Chuck (2017): Operations management: Sustainability and Supply Chain Management, 12 ed. Pearson Education, Inc., USA. ISBN 10: 0-13-413042-1.
-  Velasco, J. (2013). Organización de la producción distribuciones en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Madrid: Piramide.

Bibliografía Complementaria

-  Álvarez, C. J. (2018). Organización del trabajo. Modelos. Bubok Editorial, Madrid.
-  Castanyer, F. (1988). Control de Métodos y Tiempos. Barcelona: Marcombo.
-  Cuatrecasas, L. y Arbós, L. C. (2010): Lean Management: Lean management es la gestión competitiva por excelencia. Implantación progresiva en 7 etapas. Profit.
-  Cuatrecasas Arbós, Ll. (2011): Organización de la producción y dirección de operaciones: sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva, Centro de Estudios Ramón Areces, 2000. ISBN 84-8004-413-6.
-  Domínguez, J. A., Álvarez, M. J., Domínguez, M. A., García, S. y Ruiz, A. (1995). Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. Madrid: McGraw-Hill.
-  Fernández, R., Balbastre, F., Canet, M.T., Redondo, A. y Revuelto, L. (1998). Organización y métodos de trabajo. Dirección de la producción y recursos humanos. Madrid: Civitas.
-  Manoj K. Malhotra, Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman. (2013): Administración de operaciones: Procesos y cadena de suministro [Recurso electrónico], México : Pearson Educación, 2013.



-  Martín, M.L., Carrasco, E., Díaz, E., García, F. y Montero, A. (2003). Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos. Madrid: Pearson-Prentice Hall.
-  Miranda González, F.J., Rubio Lacoba, S. y Chamorro Mera, A. (2014): Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos. Ediciones Paraninfo S.A.
-  Moyano, J., Bruque, S. y Fidalgo, F. (2002). Prácticas de Organización de Empresas. Cuestiones y ejercicios resueltos. Madrid: Prentice-Hall.
-  OIT (1986). Introducción al estudio del trabajo. Ginebra: OIT.
-  Prokopenko, J. (1989). La gestión de la productividad. Manual práctico. Ginebra: OIT.
-  Martín López, M., Robles Rábago, M.E., Rincón Roldán, F., Sánchez Torres, F.J., y López Hernández, J.L. (2022). Problemas de Organización del Trabajo: Productividad, registro de métodos, estudio de tiempos y programación. Madrid: Piramide.

11. Observaciones y recomendaciones

OBSERVACIONES PARA OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE:

Esta asignatura se encuentra vinculada de forma directa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible 8 "Trabajo decente y crecimiento económico", 9 "Industria, Innovación e Infraestructuras" y 12 "Producción y Consumo Responsable".

OBSERVACIONES DE CONDICIONES DE ACCESO:

Ninguna observación adicional.

OBSERVACIONES DE METODOLOGÍA:

Metodología docente

La metodología docente que se propone para el desarrollo de la asignatura es la siguiente:

- Clases teóricas: Las clases teóricas constituyen, de forma general, dos horas y treinta minutos semanales. Su objetivo es impartir el programa de la asignatura establecido. Esto supondrá la realización de la lección magistral y del uso de otras técnicas como el estudio de casos que ayudan al alumno a entender la materia.



- Clases Prácticas: Las clases prácticas tienen asignadas una hora y treinta minutos semanales de forma habitual. Su objetivo es doble. En primer lugar, se pretende dar soporte a las clases teóricas a través de la resolución de problemas y discusión de casos. En segundo lugar, permiten el desarrollo de las actividades dirigidas que guían al alumno en su actividad no presencial.
- Actividad no presencial. El alumno debe dividir su tiempo no presencial a preparar la asignatura, así como a la realización de prácticas tipo test para cada uno de los temas desarrolladas en AULAVIRTUAL, y prácticas orientadas al estudio, análisis, resolución y entrega de casos relevantes para los contenidos y competencias que se necesitan adquirir en la asignatura, a criterio del profesorado.

OBSERVACIONES DE METODOLOGÍA DE ESCAPE ROOM:

La metodología de escape room que se propone para el desarrollo de la asignatura es la siguiente:

- En las prácticas orientadas al estudio, análisis, resolución y entrega de casos relevantes para los contenidos y competencias que se necesitan adquirir en la asignatura se puede aplicar la metodología de Escape Room.
- En cada tema o bloque temático existe una práctica en la que los docentes que forman parte de la asignatura decidiran la aplicación de esta metodología o no.
- Estos desafíos serán resueltos por los estudiantes. El espíritu y configuración de estas pruebas será homogéneo en las prácticas que las apliquen, cada docente tendrá libertad dentro de su ámbito para establecer si aplica o no la metodología.
- En caso de aplicar la metodología de Escape Room en una práctica, será crear una historia atractiva que involucre a los estudiantes y los motive a resolver los desafíos planteados. La historia debe de estar relacionada con el tema o materia seleccionada, de ahí la libertad de cada docente de establecer los diseños que considere más apropiados en el ámbito de su asignatura. Los desafíos que se diseñen en cada una de las pruebas de scape room deben requerir la aplicación de conocimientos y habilidades específicas.
- En cada tema o bloque temático, existirán "grupos de control" en los que no se aplique esta metodología para poder valorar, al finalizar el proyecto, si la realización de estos escape room han permitido, de forma efectiva, incrementar rendimiento y satisfacción del estudiantado involucrado y existen diferencias significativas respecto de aquellos estudiantes que no participaron en este proyecto.

OBSERVACIONES DE EVALUACIÓN:



La calificación final se obtendrá por la suma de los bloques: SE1 (examen final y pruebas parciales) + SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) + SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante) + Actividades propuestas voluntarias.

- Para superar la asignatura en cualquiera de sus convocatorias oficiales, es imprescindible obtener un 5 en el cómputo global de los criterios de evaluación para superar la asignatura esto es, SE1(examen final y pruebas parciales) + SE3(Informes escritos, trabajos y proyectos) + SE5(procedimientos de observación del trabajo del estudiante) + Actividades propuestas voluntarias ≥ 5 .
- En el examen final SE1 se deberán obtener al menos 2,2 puntos sobre los 5,5 puntos máximos que vale el instrumento para poder sumar el resto de puntuaciones obtenidas en otros instrumentos de evaluación. En concreto, dentro del examen final se ha de obtener un mínimo de 0,6 puntos en la parte tipo test y 1,6 en la parte teórico-práctica para superar la asignatura.
- Se ha de obtener un mínimo de 1,8 puntos en la suma de los instrumentos SE1 (Pruebas parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante) para superar la asignatura. En caso contrario, el alumno deberá superar una prueba escrita complementaria, desde el que demostrará los conocimientos y competencias valoradas en los bloques SE1 (parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5(procedimientos de observación del trabajo del estudiante). La realización de tal prueba escrita complementaria será en la misma fecha oficial que la de la prueba escrita comun, y a continuación del examen final SE1. Se precisa obtener una calificación mínima de 1,8 puntos en la prueba complementaria para superar la asignatura.
- Las calificaciones obtenidas en SE1 (Pruebas parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante) del curso 2023/2024 serán guardadas hasta la convocatoria de enero/febrero del curso próximo (2024/2025).
- La calificación de la prueba escrita complementaria no se guardará entre convocatorias, por lo que tendrá que realizarse, si fuera necesario, en cada convocatoria oficial de la asignatura.
- La prueba escrita complementaria estará formada por diversas cuestiones teórico-prácticas. Su modalidad podrá ser test, desarrollo u oral (a criterio del profesor, y debidamente publicitada al alumno con suficiente antelación).



- En caso de no alcanzar la puntuación mínima de 2,2 puntos en SE1 examen final (0,6 puntos en la parte tipo test y 1,6 en la parte teórico-práctica) o 1,8 puntos en la prueba complementaria o en la suma de los apartados SE1 (Pruebas parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante), la calificación máxima que puede obtener el alumno en la asignatura, sumando todos los apartados, no podrá ser mayor a 4,9 puntos.

Con la prueba complementaria se atiende a la exigencia del artículo 8.6 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) prevé: " Salvo en el caso de actividades definidas como obligatorias en la guía docente, si el o la estudiante no puede seguir el proceso de evaluación continua por circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas, tendrá derecho a realizar una prueba" complementaria. Será necesario justificar documentalmente y con antelación a la primera fecha de entrega de actividades evaluables las circunstancias que justifican la necesidad de prueba complementaria. La misma se realizará a la vez que el examen de la evaluación ordinaria.

Adicionalmente, el alumnado podrá realizar casos prácticos, tareas o actividades vinculadas a la realización de jornadas y/o seminarios de interés para la asignatura (hasta 10% de la nota total de la asignatura):

- Su puntuación será extra y voluntaria. No penalizará a los alumnos que no la realicen. Sólo se incorporará a la calificación final del alumno si alcanza la puntuación mínima de 2,2 puntos en SE1 examen final (0,6 puntos en la parte tipo test y 1,6 en la parte teórico-práctica) y 1,8 puntos en la prueba complementaria o en la suma de los apartados SE1 (Pruebas parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante).
- Su realización es presencial, los lugares, fechas y horas de celebración se comunican a lo largo del segundo cuatrimestre del curso, en el cronograma conjunto elaborado por la Facultad para el grupo y con suficiente antelación (al menos 15 días antes de su realización).

OBSERVACIONES PARA ALUMNOS REPETIDORES Y NO ASISTENTES:

Los alumnos repetidores y no asistentes a las clases podrán acogerse a una de las dos siguientes modalidades:

1. Modalidad General: Idéntica a la común para todos los alumnos de la asignatura, realizando la evaluación continua de la asignatura con las actividades propuestas en SE1 (parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5(procedimientos de observación del trabajo del estudiante).



2. Modalidad No General: Idéntica a la común para todos los alumnos de la asignatura que no alcanzan la nota mínima de 1,8 puntos al sumar los instrumentos de evaluación de SE1 (parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante). Consiste en la realización de una prueba escrita complementaria. Se precisa obtener una calificación mínima de 1,8 puntos en la prueba complementaria para superar la asignatura.

Cualquier estudiante que lo solicite puede acogerse a la modalidad 2 No General.

Con la prueba complementaria de la Modalidad No General se atiende a la exigencia del artículo 8.6 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) prevé: " Salvo en el caso de actividades definidas como obligatorias en la guía docente, si el o la estudiante no puede seguir el proceso de evaluación continua por circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas, tendrá derecho a realizar una prueba" complementaria. Será necesario justificar documentalmente y con antelación a la primera fecha de entrega de actividades evaluables las circunstancias que justifican la necesidad de prueba complementaria. La misma se realizará a la vez que el examen de la evaluación ordinaria.

OBSERVACIONES PARA EXÁMENES DE INCIDENCIAS:

Los alumnos con exámenes de incidencias debidamente justificados y autorizados desde la Facultad de Ciencias del Trabajo serán atendidos de acuerdo con los criterios de calificación enunciados en la asignatura para prueba final (SE1) y prueba complementaria compensatoria de los instrumentos SE1 (parciales), SE3 (Informes escritos, trabajos y proyectos) y SE5 (procedimientos de observación del trabajo del estudiante), en caso de no tener la nota mínima alcanzada en tales instrumentos de 1,8 puntos.

OBSERVACIONES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD O NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:

Para el caso de estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV; <http://www.um.es/adyv/>) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos para un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones curriculares individualizadas de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad.

OBSERVACIONES PARA ENTREGA DE CASOS, PROBLEMAS Y/O SUPUESTOS:



Las prácticas se entregaran en dos ficheros, uno para cada uno de los bloques de casos, problemas y/o supuestos. El primero para los recogidos en el mes de marzo y el segundo para los recogidos en el mes de mayo. Los ficheros se entregan mediante aulavirtual en CARPETA PERSONAL o TAREAS.

La estructura de cada uno de los ficheros ha de ser:

- Portada: contendrá el logo de la Universidad de Murcia, Facultad de Ciencias del Trabajo, nombre de la asignatura, nombre del autor, grupo de clase al que asiste.
- Índice: contendrá un índice comprensivo de todas los casos, problemas y/o supuestos entregados.
- Resumen de los resultados: incluirá un resumen esquemáticos con los principales resultados encontrados en cada caso, problema y/o supuesto.
- Distintos casos, problemas y/o supuestos entregados, correctamente resueltos.
- Referencias bibliográficas: se insertará toda la bibliografía consultada para la elaboración de las prácticas. Se realizará siguiendo normativa APA.

El formato de las prácticas será el siguiente:

- Alineación: justificada.
- Configuración de la página: 2,5 cm. margen superior e inferior, 3 cm. margen izquierdo y derecho.
- Numeración de apartados: Números dígitos (1., 1.1., 1.1.1., ...).
- Tipo de letra: Times New Roman 12 puntos e interlineado 1,5.
- Numeración de páginas: Desde el índice todas las páginas irán numerada correlativamente. Los anexos se numerarán en romanos.
- Formato de entrega de los documentos PDF exclusivamente

OBSERVACIONES PARA TUTORIAS:

Con la finalidad de obtener un mejor aprovechamiento de las tutorías, para el curso 2023/2024 se ha desarrollado un programa de reuniones orientado a la preparación planificada de la asignatura. La finalidad es resolver dudas a las cuestiones planteadas por los estudiantes en las reuniones. En anuncios ponemos las fechas de celebración de las mismas en el primer cuatrimestre y segundo cuatrimestre. Se ruega puntualidad en el inicio de las tutorías.