



1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2020/2021
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS y PROGRAMACIÓN CONJUNTA DE ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO EN ADE Y GRADO EN DERECHO
Nombre de la Asignatura	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Código	2368
Curso	TERCERO y CUARTO(IC)
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	6
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	1 Cuatrimestre y 1 Cuatrimestre(IC)
Idiomas en que se imparte	INGLÉS : Grupo 2 ESPAÑOL : Grupo 1,3,4,5,9(IC)
Tipo de Enseñanza	Presencial

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación de la asignatura NURIA NEVERS ESTEBAN LLORET	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
	Categoría	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)
	Correo Electrónico /	nesteban@um.es
	Página web / Tutoría electrónica	nesteban@um.es Tutoría Electrónica: Sí



Grupo de Docencia:	Teléfono, Horario y	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
1, 2, 3, 4, 5 y 9 Coordinación de los grupos:2 y 9(IC)	Lugar de atención al alumnado	Primer Cuatrimestre	Miércoles	09:00- 10:30	868887802, Facultad de Economía y Empresa	Plan A: presencial (Despacho D.1.05, Fac. Economía y Empresa)Plan B (Semipresencial) oPlan C (No presencial), a través de herramientas del Aula Virtual
		Segundo Cuatrimestre	Jueves	10:30- 12:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa	Plan A: presencial (Despacho D.1.05, Fac. Economía y Empresa)Plan B (Semipresencial) oPlan C (No presencial), a través de herramientas del Aula Virtual
RAQUEL	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
SANZ VALLE	Categoría	CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD				

Grupo de Docencia: 2 y 3 Coordinación de los grupos:3	Correo Electrónico /	raquel@um.es				
	Página web / Tutoría electrónica	Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Martes	09:30- 12:30	868887894, Facultad de Economía y Empresa	Plan A (presencial): Despacho D3/03Plan B (semipresencial) o Plan C (no presencial): a través de las herramientas del Aula Virtual
	Segundo Cuatrimestre	Martes	09:30- 12:30	868887894, Facultad de Economía y Empresa	Plan A (presencial): Despacho D3/03Plan B (semipresencial) o Plan C (no presencial): a través de las herramientas del Aula Virtual	
ALICIA MARIA RUBIO BAÑON	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD				
Grupo de Docencia: 2	Correo Electrónico /	arubio@um.es				
	Página web / Tutoría electrónica	https://webs.um.es/arubio Tutoría Electrónica: Sí				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	
		Anual	Lunes	13:00- 14:00	868887803, Facultad de Economía y Empresa	
		Anual	Miércoles	09:00- 11:00	868887803, Facultad de Economía y Empresa	
JOSE MARTINEZ LOPEZ Grupo de Docencia: 3 y 4	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	j.martinezlopez@um.es j.martinezlopez@um.es Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	L	00:00- 09:00		PLAN A (presencial): Despacho Dx/ xxPLAN B (semipresencial) o PLAN C (no presencial): a través de las herramientas del aula virtual
JOSE ANTONIO PEREZ BELDA Grupo de Docencia: 1 y 4	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	joseantonio.perez5@um.es Tutoría Electrónica: Sí				



Coordinación de los grupos: 1 y 4	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	
ELOISA VICENTE SANCHEZ Grupo de Docencia: 1 y 5	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	eloisavs@um.es Tutoría Electrónica: Sí



Coordinación de los grupos:5	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Martes	16:00- 18:00	(Sin Extensión), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	868888483. Facultad de Economía y Empresa, Despacho D0/02
		Primer Cuatrimestre	Miércoles	15:30- 17:00	(Sin Extensión), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	868888483. Facultad de Economía y Empresa, Despacho D0/02
		Segundo Cuatrimestre	Miércoles	15:30- 17:15	(Sin Extensión), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	868888483. Facultad de Economía y Empresa, Despacho D0/02
		Segundo Cuatrimestre	Jueves	18:40- 20:00	(Sin Extensión), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	868888483. Facultad de Economía y Empresa, Despacho D0/02

GABRIEL LOZANO REINA Grupo de Docencia: 9	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	INVESTIGADOR DOCTOR				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	gabriel.lozano@um.es Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Jueves	17:00- 19:00		Se recomienda concertar cita previa por correo electrónico (gabriel.lozano@um.es)

2. Presentación

La Dirección de Recursos Humanos es una disciplina que se ocupa específicamente de las políticas y programas que atañen a las personas –empleados- y cuya función es la de facilitar la mejor adaptación empleado-organización que permita alcanzar las metas individuales y empresariales. A pesar de que siempre han existido personas en las organizaciones, nunca antes la Dirección Recursos Humanos tuvo tanta importancia como en la actualidad. Las empresas han detectado el valor que aporta una adecuada gestión de los empleados para alcanzar el éxito y mantener un buen nivel competitivo en un entorno cada vez más dinámico e incierto. Con el cada vez más fácil acceso a procesos, información y tecnología, es generalmente aceptada la creencia de que los empleados constituyen el recurso más difícil de reemplazar y que más puede contribuir a la diferenciación entre organizaciones. Por ello, la Dirección de Recursos Humanos ha pasado de ser un asunto meramente administrativo a uno estratégico y de crucial importancia para los objetivos y metas de las organizaciones.

Considerando estas premisas, la asignatura Dirección de Recursos Humanos adopta un enfoque general en el estudio y análisis de las principales políticas y programas de recursos humanos que permitan un aprovechamiento eficiente del capital humano a la vez que un adecuado cumplimiento de objetivos individuales (del empleado) y organizacionales. El marco general en el que se encuadran las políticas y programas se



puede dividir en diversas áreas: (1) el diseño y organización de los puestos de trabajo; (2) la planificación cuantitativa y cualitativa de plantillas; (3) el reclutamiento y selección de los empleados (4) la formación de los empleados y la planificación de su carrera profesional; (5) la evaluación y gestión del rendimiento; y (6) la retribución y motivación de los empleados. A estas seis áreas específicas se añaden algunos aspectos transversales de gran importancia en la actualidad como la dirección internacional de recursos humanos y la gestión de la diversidad en las organizaciones. Se pretende, pues, que los estudiantes de Dirección de Recursos Humanos sean capaces de resolver cuestiones relacionadas con la ejecución teórico-práctica, tanto desde una perspectiva técnica como directiva, del trabajo a desarrollar en el departamento de recursos humanos de una organización.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

No consta

3.2 Recomendaciones

Es recomendable tener conocimientos de teoría básica de la empresa y de diseño organizativo.

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

4.2 Competencias de la titulación

- CG16. Tener capacidad crítica y autocrítica
- CG3. Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en el ámbito de la economía y la empresa, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC
- CG4. Considerar la ética y la integridad intelectual como valores esenciales de la práctica profesional en el ámbito de la economía y la empresa



- CG6. Ser capaz de trabajar en equipo y relacionarse con otras personas del ámbito de la economía y la empresa u otros distintos
- CG7. Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación en el ámbito de la economía y la empresa
- CG9. Tener capacidad de organización y planificación
- CG10. Tener habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG11. Tener capacidad para la resolución de problemas
- CG15. Ser capaz de trabajar en diversos entornos sociales y multiculturales
- CG17. Tener capacidad de aprendizaje autónomo
- CE7. Poseer conocimientos de dirección general de la empresa, de dirección de recursos humanos y de dirección de producción
- CE13. Ser capaz de gestionar y administrar la empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- CE14. Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

4.3 Competencias transversales y de materia

- Competencia 1. CM1. Saber participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.
- Competencia 2. CM2. Realizar análisis y diagnósticos en materia de puestos y diseño del trabajo.
- Competencia 3. CM3. Aplicar técnicas de reclutamiento, selección y socialización de empleados
- Competencia 4. CM4. Detectar las necesidades formativas en la organización y desarrollar planes de formación y desarrollo para los empleados
- Competencia 5. CM5. Evaluar el rendimiento de los empleados y diseñar políticas retributivas y sistemas de incentivos
- Competencia 6. CM6. Diseñar, seleccionar e interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al personal de la organización.
- Competencia 7. CM7. Asesorar a empleados y a empresa en el sentido de desarrollar y conciliar sus intereses.

5. Contenidos

- TEMA 1. Recursos humanos y ventaja competitiva
- TEMA 2. Diseño de puestos de trabajo
- TEMA 3. Planificación de recursos humanos
- TEMA 4. Contratación de empleados
- TEMA 5. Evaluación y gestión del rendimiento
- TEMA 6. Formación y desarrollo de la carrera profesional
- TEMA 7. Gestión de retribuciones
- TEMA 8. Temas actuales en dirección de recursos humanos

PRÁCTICAS

- Práctica 1. Función de recursos humanos: Relacionada con los contenidos Tema 1



Práctica 2. Diseño y descripción de puestos de trabajo : Relacionada con los contenidos Tema 2

Práctica 3. Planificación de plantillas: Relacionada con los contenidos Tema 3

Práctica 4. Reclutamiento 4.0: Relacionada con los contenidos Tema 4

Práctica 5. Evaluación del rendimiento: Relacionada con los contenidos Tema 5

Práctica 6. Diseño de un plan de formación: Relacionada con los contenidos Tema 6

Práctica 7. Casos de retribución e incentivos: Relacionada con los contenidos Tema 7

Práctica 8. Prácticas de gestión de la diversidad: Relacionada con los contenidos Tema 8

Práctica 9. Prácticas de gestión de expatriados: Relacionada con los contenidos Tema 8

6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Horas en Semipresencialidad	Horas No Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
AF1: Exposición teórica/clase magistral	MD1.1: Actividades de clase expositiva	30		30	45	75
AF2: Tutorías individuales o grupales	MD3.1: Tutorías en grupo MD3.2: Tutorías individualizadas	10	0	10	15	25
AF3.1: Resolución de problemas / Estudios de caso	MD1.1: Actividades de clase expositiva MD1.2: Actividades de clase práctica de aula	10	5	10	15	25
AF3.2: Seminarios	MD1.3: Seminarios	5	2,5	5	7,5	12,5
AF3.3: Aprendizaje orientado a proyectos	MD1.2: Actividades de clase práctica de aula:	5	2,5	5	7,5	12,5
	Total	60		60	90	150

Docencia en semipresencialidad

- Según el Plan de Contingencia del Centro aprobado en la Junta de Facultad

celebrada el día 2 de julio de 2020, las sesiones con desdoble de esta asignatura



se imparten presencialmente al alumnado las semanas impares. De este modo, el alumnado recibe el 50% de las sesiones con desdoble presencialmente y el otro 50% de las sesiones con desdoble a través de videoconferencia en el horario de clase.

- El resto de sesiones sin desdoble se imparten a través de videoconferencia en el horario de clase.
- Para determinar qué semanas tienen docencia presencial, se considera "Semana 1" la semana del 28 de septiembre al 2 de octubre.
-
- PCO ADE+DERECHO (G9):
- Sesiones teoría: Se impartirán de forma virtual a través del AV
- Sesiones prácticas: Presenciales en las semanas impares (semana 1, 3,5, ...), con conexión simultánea en streaming a través del AV,

✂ Virtuales a través del AV en las semanas pares (semana 2,4,6..) manteniendo el desdoble de grupos según horarios.

✂ Se considera "Semana 1" la semana del 28 de septiembre al 2 de octubre.



Docencia en no presencialidad

- Según el Plan de Contingencia del Centro aprobado en la Junta de Facultad celebrada el día 2 de julio de 2020, el 100% de las sesiones se imparten interactuando con los/las estudiantes a través de videoconferencia en el horario de clase.
- PCO ADE+DERECHO (G9): Todas las sesiones se impartirán de forma virtual a través del AV, respetando los horarios de clase.
-

7. Horario de la asignatura

<http://www.um.es/web/economiayempresa/contenido/estudios/grados/ade/2020-21#horarios>

8. Sistema de Evaluación

Métodos / Instrumentos	Prueba final oral y/o escrita.
Criterios de Valoración	El examen final constará de una primera parte tipo test (4 puntos) y de una segunda parte de preguntas de desarrollo y resolución de prácticas (3 puntos). Habrá que obtener un mínimo de 1,6 puntos en el tipo test y de 1 punto en la parte práctica.
Ponderación	70



Métodos / Instrumentos	Pruebas intermedias orales y/o escritas.
Criterios de Valoración	<p>La/s prueba/s intermedia/s consistirán en la realización de tres pruebas a lo largo del curso, que se plantearán en formato de autoevaluación y será realizada por el estudiante a través de aula virtual, Kahoot o metodología participativa similar.</p> <p>La nota alcanzada a través de este instrumento no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura.</p>
Ponderación	10
Métodos / Instrumentos	Seminarios, trabajos, prácticas e informes escritos y/o presentación pública de los mismos.
Criterios de Valoración	<p>Resolución y presentación, en el plazo previsto, de los casos prácticos, comentarios de artículos u otras actividades que, individual o colectivamente, se propongan en la asignatura a lo largo del curso.</p> <p>La nota alcanzada a través de este instrumento de evaluación no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura.</p>
Ponderación	15
Métodos / Instrumentos	Procedimientos de observación del trabajo del estudiante.
Criterios de Valoración	<p>Participación activa en las actividades propuestas en la asignatura a lo largo del curso.</p> <p>La nota alcanzada a través de este instrumento de evaluación no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura.</p>
Ponderación	5
Métodos / Instrumentos	Evaluación en semipresencialidad
Criterios de Valoración	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantienen todos los instrumentos de evaluación, así como las ponderaciones, establecidos en el contexto presencial. • Si las condiciones sanitarias y la disponibilidad de espacios lo permiten, los instrumentos de evaluación (SE1-SE2-SE3 y SE4) se realizarán presencialmente. En otro caso, se realizarán utilizando las herramientas disponibles en el Aula Virtual y/o aquellas herramientas alternativas autorizadas por la Universidad de Murcia. • La nota correspondiente a los instrumentos de evaluación SE2, SE3 y SE4 no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura.



Métodos / Instrumentos	Evaluación en no presencialidad
Criterios de Valoración	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantienen todos los instrumentos de evaluación, así como las ponderaciones, establecidos en el contexto presencial. • Se realizarán utilizando las herramientas disponibles en el Aula Virtual y/o aquellas herramientas alternativas autorizadas por la Universidad de Murcia. • La nota correspondiente a los instrumentos de evaluación SE2, SE3 y SE4 no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura.

Fechas de exámenes

<http://www.um.es/web/economiayempresa/contenido/estudios/grados/ade/2020-21#exámenes>

9. Resultados del Aprendizaje

Tras cursar la asignatura el estudiante debe haber adquirido los conocimientos, habilidades y actitudes precisas recogidas en las competencias básicas, generales y específicas del título y de la materia que se recogen en el apartado de competencias.

10. Bibliografía

Bibliografía Básica



Sánchez Marín. G. (Coord.), Aragón Sánchez, A. y Rubio Bañón, A. (2012): Dirección de recursos humanos. Diego Marín ed. Murcia



Gomez-Mejía, L. Balkin, D., Cardy, R. 2016. Gestión de Recursos Humanos. 8ª Ed. Ed. Pearson Educación

Bibliografía Complementaria



De la Calle, M.C.; Ortiz, M. (2018): Fundamentos de recursos humanos. Pearson, Madrid.



Dolan, Simon L., La gestión de personas y del talento : la gestión de los rec(2014) ,McGraw-Hill Education,



Chiavenato, I. (2017): *Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones*, 10ª ed.

México [etc.] : McGraw-Hill, D.L.



Luna Arocas, Roberto. *Gestión del talento : de los recursos humanos a la dirección de personas basada en el talento (DPT)*. Editorial: Madrid : Pirámide, 2018



capital humano



equipos y talento

11. Observaciones y recomendaciones

Observaciones generales de la asignatura (todos los grupos)

* Se informa que en la Zona Docente Compartida del horario podrán desarrollarse diversas actividades (conferencias, tutorías grupales, etc.) cuyo detalle aparecerá en el Cronograma de cada grupo.

* Las prácticas recogidas en esta guía podrían modificarse. Cualquier cambio en este sentido se comunicaría al estudiante durante el cuatrimestre.

* Asistencia a clase. Los estudiantes que no asistan a clase se registrarán por los procedimientos de evaluación explicitados en esta guía.

* Necesidades educativas especiales. Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales podrán dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV; <http://www.um.es/adyv/>) para recibir orientación sobre un mejor aprovechamiento de su proceso formativo y, en su caso, la adopción de medidas de equiparación y de mejora para la inclusión, en virtud de la Resolución Rectoral R-358/2016. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad.

GRUPO 2 (Bilingüe)

El grupo bilingüe podrá sufrir variaciones respecto de los contenidos y sistema de evaluación. Toda la información sobre los mismos se recoge en la versión en inglés de la guía docente.

GRUPO 9 (IC)



*Contenidos, Prácticas y Metodología: El grupo 9 podrá sufrir variaciones en los contenidos específicos de los diferentes temas así como en las prácticas realizadas, que serán debidamente comunicados y publicados en el aula virtual.

*Evaluación: La evaluación del grupo 9 se llevará a cabo mediante los siguientes instrumentos:

- 1) Examen Final 60%. Tipo test 30%, casos prácticos 30%. Mínimo de 40% en cada parte para superar el examen.
- 2) Elaboración de tareas individuales y grupales: 20%. No recuperable.
- 3) Participación en casos prácticos y debates de clase: 10%. No recuperable.
- 4) Actividades de autoevaluación (Kahoot, otros,...): 10%. No recuperable.

La evaluación y ponderación se mantendrá en los escenarios A,B y C previstos en el Plan de contingencia aprobado en JF de la Facultad de Economía y Empresa. (2/7/2020)

Los alumnos ERASMUS que no pueden asistir a clase, deberán ponerse en contacto con el coordinador del grupo para comunicar su situación, y en su caso, realizar una práctica sustitutiva de la evaluación continua, antes del fin del mes de Octubre.