



1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2015/2016
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS y PROGRAMACIÓN CONJUNTA DE ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO EN ADE Y GRADO EN DERECHO
Nombre de la Asignatura	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Código	2368
Curso	TERCERO y CUARTO(IC)
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	7
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	1º Cuatrimestre y 1º Cuatrimestre(IC)
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL
Tipo de Enseñanza	Presencial

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinador de la asignatura GREGORIO SANCHEZ MARIN Grupo: 1 y 5	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD
	Correo Electrónico /	gresanma@um.es
	Página web /	https://webs.um.es/gresanma
	Tutoría electrónica	Tutoría Electrónica: Sí



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Miércoles	09:00- 11:00	868883793, Facultad de Economía y Empresa B1.3.057	Despacho D3/01
		Anual	Miércoles	13:00- 14:00	868883793, Facultad de Economía y Empresa B1.3.057	Despacho D3/01
NURIA NEVERS	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
ESTEBAN LLORET	Categoría	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)				
Grupo: 2 y 7	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	nesteban@um.es Tutoría Electrónica: Sí				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Lunes	12:00- 13:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa B1.1.063	
		Anual	Jueves	16:00- 17:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa B1.1.063	
		Anual	Jueves	19:00- 20:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa B1.1.063	DESPACHO D1/05
MARIA ENCARNACION LUCAS PEREZ Grupo: 5	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	me.lucas@um.es Tutoría Electrónica: Sí				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Lunes	09:30- 11:00	868888650, Facultad de Economía y Empresa B1.0.082	Despacho D1/08
		Anual	Jueves	09:30- 11:00	868888650, Facultad de Economía y Empresa B1.0.082	Despacho D1/08
ANTONIO ARAGON	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
SANCHEZ	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD				
Grupo: 4	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	aaragon@um.es aaragon@um.es Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Lunes	14:00- 15:00	868883795, Facultad de Economía y Empresa B1.3.064	Despacho D3/08
		Anual	Martes	09:00- 11:00	868883795, Facultad de Economía y Empresa B1.3.064	Despacho D3/08



ALICIA MARIA RUBIO BAÑON Grupo: 3	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS			
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD			
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	arubio@um.es webs.um.es/arubio Tutoría Electrónica: Sí			
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar
		Anual	Lunes	13:00- 14:00	868887803, Facultad de Economía y Empresa B1.1.068
		Anual	Miércoles	09:00- 11:00	868887803, Facultad de Economía y Empresa B1.1.068
RAQUEL SANZ VALLE Grupo: 2	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS			
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD			
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	raquel@um.es Tutoría Electrónica: Sí			
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar
		Anual	Martes	11:00- 14:00	868887894, Facultad de Economía y Empresa B1.3.059



ELOISA VICENTE SANCHEZ Grupo: 6	Área/Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico /	eloisavs@um.es				
	Página web /	eloisavs@um.es				
	Tutoría electrónica	Tutoría Electrónica: Sí				
Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones	
	Anual	Lunes	15:30- 17:00	(Sin ExtensiÃ³n), Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B1.1.010	868888483. Facultad de Economía y Empresa, Despacho D0/02	

2. Presentación

La asignatura *Dirección de Recursos Humanos* surge con el propósito general de facilitar al estudiante un soporte tanto teórico como práctico que le permita la planificación, organización y evaluación de las políticas y prácticas relacionadas con la gestión de personas en las organizaciones. Se pretende, pues, que los estudiantes de Dirección de Recursos Humanos sean capaces de resolver cuestiones relacionadas con la ejecución teórico-práctica, tanto desde una perspectiva técnica como directiva, del trabajo a desarrollar en el departamento de recursos humanos de una organización.

La *Dirección de Recursos Humanos* es una disciplina que se ocupa específicamente de las políticas y programas que atañen a las personas –empleados- y cuya función es la de facilitar el mejor aprovechamiento de los empleados para alcanzar las metas organizacionales e individuales. A pesar de que siempre han existido personas en las organizaciones, nunca antes la Dirección Recursos Humanos tuvo tanta importancia como en la actualidad. Las empresas han detectado el valor que aporta una adecuada gestión de los empleados para alcanzar el éxito y mantener un buen nivel competitivo en un entorno cada vez más dinámico e incierto. Con el cada vez más fácil acceso a procesos, información y tecnología, es generalmente aceptada



la creencia de que los empleados constituyen el recurso más difícil de reemplazar y que más puede contribuir a la diferenciación entre organizaciones. Por ello, la Dirección de Recursos Humanos ha pasado de ser un asunto meramente administrativo a uno estratégico y de crucial importancia para los objetivos y metas de las organizaciones.

Considerando estas premisas, esta asignatura adopta un enfoque general en el estudio y análisis de las principales políticas y programas de recursos humanos que permitan un aprovechamiento eficiente de los recursos humanos a la vez que un adecuado cumplimiento de objetivos organizacionales e individuales. El marco general en el que se encuadran las políticas y programas se puede dividir en diversas áreas: (1) el diseño y organización de los puestos de trabajo; (2) la planificación cuantitativa y cualitativa de plantillas; (3) el reclutamiento y selección de los empleados (4) la formación de los empleados y la planificación de su carrera profesional; (5) la evaluación y gestión del rendimiento; y (6) la retribución y motivación de los empleados. A estas seis áreas específicas se añaden algunos aspectos transversales de gran importancia en la actualidad como la dirección internacional de recursos humanos y la gestión de la diversidad en las organizaciones.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

3.2 Recomendaciones

Recomendable conocimientos de teoría básica de la empresa; organización de empresas y áreas funcionales

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

4.2 Competencias de la asignatura y su relación con las competencias de la titulación

Competencia 1. Saber participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

Competencia 2. Realizar análisis y diagnósticos en materia de puestos y diseño del trabajo.

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

Competencia 3. Aplicar técnicas de reclutamiento, selección y socialización de empleados

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

Competencia 4. Detectar las necesidades formativas en la organización y desarrollar planes de formación y desarrollo para los empleados

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

Competencia 5. Evaluar el rendimiento de los empleados y diseñar políticas retributivas y sistemas de incentivos

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.



Competencia 6. Diseñar, seleccionar e interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al personal de la organización.

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

Competencia 7. Asesorar a empleados y a empresa en el sentido de desarrollar y conciliar sus intereses.

Esta competencia de asignatura no se relaciona con ninguna competencia de titulación.

5. Contenidos

TEMA 1. Recursos humanos y ventaja competitiva

- 1.1. El modelo de dirección de recursos humanos
- 1.2. Los recursos humanos en el conjunto de recursos de la empresa
- 1.3. Funciones y rol de la dirección de recursos humanos
- 1.4. Políticas de recursos humanos y rendimiento empresarial
- 1.5. Políticas de recursos humanos adaptadas al tipo de empleado

TEMA 2. Diseño de puestos de trabajo

- 2.1. Introducción al diseño de puestos
- 2.2. Análisis y descripción de puestos de trabajo
- 2.3. Información y etapas para el análisis y descripción de puestos
- 2.4. Puestos de trabajo y competencias
- 2.5. Puestos de trabajo, flexibilidad y dinámica empresarial

TEMA 3. Planificación de recursos humanos

- 3.1. La planificación de recursos humanos: concepto y aplicaciones
- 3.2. Etapas de la planificación de recursos humanos
- 3.3. Condicionantes de la planificación de recursos humanos

TEMA 4. Contratación de empleados

- 4.1. El proceso de contratación
- 4.2. Proceso y fuentes de reclutamiento
- 4.3. Selección
- 4.4. Integración
- 4.5. Gestión de la ruptura laboral



TEMA 5. Evaluación y gestión del rendimiento

- 5.1. Evaluación del rendimiento: concepto y aplicaciones
- 5.2. El sistema de evaluación
- 5.3. Dificultades y exigencias en el proceso de evaluación
- 5.4. La gestión del rendimiento

TEMA 6. Formación y desarrollo de la carrera profesional

- 6.1. Introducción a la formación en la empresa
- 6.2. Importancia de la formación
- 6.3. El proceso de formación
- 6.4. El e-learning
- 6.5. Desarrollo de la carrera profesional

TEMA 7. Gestión de retribuciones

- 7.1. La retribución: concepto y componentes
- 7.2. Diseño de la retribución: objetivos, políticas y técnicas
- 7.3. Principales sistemas retributivos
- 7.4. Retribución y rendimiento
- 7.5. Administración retributiva y entorno legal

TEMA 8. Temas actuales en dirección de recursos humanos

- 8.1. Dirección internacional de recursos humanos
- 8.2. Gestión de la diversidad y recursos humanos

PRÁCTICAS

Práctica 1. Descripción de un puesto de trabajo: *Relacionada con los contenidos Tema 2*

Práctica 2. Calzados Paredes: *Relacionada con los contenidos Tema 2*

Práctica 3. Canteras Río Quípar: *Relacionada con los contenidos Tema 3*

Práctica 4. La empresa Planifica S.A.: *Relacionada con los contenidos Tema 3*

Práctica 5. Planificación en asesoría: *Relacionada con los contenidos Tema 3*



Práctica 6. Caja de Ahorros Cabo de Palos: *Relacionada con los contenidos Tema 3*

Práctica 7. Planificación en la Cooperativa Agromur: *Relacionada con los contenidos Tema 3*

Práctica 8. Innovar para buscar empleo "online": *Relacionada con los contenidos Tema 4*

Práctica 9. Selección de personal en Nueva Condomina: *Relacionada con los contenidos Tema 4*

Práctica 10. ¿Evaluación del rendimiento?: *Relacionada con los contenidos Tema 5*

Práctica 11. Evaluación del rendimiento en YULSA: *Relacionada con los contenidos Tema 5*

Práctica 12. La formación en Barsán: *Relacionada con los contenidos Tema 6*

Práctica 13. Incremente su productividad o quiebre: *Relacionada con los contenidos Tema 7*

Práctica 14. La retribución en Imagina: *Relacionada con los contenidos Tema 7*

Práctica 15. Industrias Eléctricas Brocal: *Relacionada con los contenidos Tema 8*

Práctica 16. Discriminación positiva vs. gestión de la diversidad: *Relacionada con los contenidos Tema 8*

6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
AF1: Exposición teórica/clase magistral	MD1.1: Actividades de clase expositiva	30	45	75
AF2: Tutorías individuales o grupales	MD3.1: Tutorías en grupo MD3.2: Tutorías individualizadas	4	6	10
AF3.1: Resolución de problemas / Estudios de caso	MD1.1: Actividades de clase expositiva MD1.2: Actividades de clase práctica de aula	22.5	33.7	56.2
AF3.2: Seminarios	MD1.3: Seminarios	3.5	5.3	8.8
	Total	60	90	150



7. Horario de la asignatura

<http://www.um.es/web/economiayempresa/contenido/estudios/grados/ade/2015-16#horarios>

<http://www.um.es/web/vic-estudios/contenido/grados/dobles/pes/derecho-ade/2015-16#horarios>

8. Sistema de Evaluación

Competencia Evaluada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Métodos / Instrumentos	SE1: Prueba final oral y/o escrita
	Criterios de Valoración	Examen tipo test teórico-práctico, que consta de entre 20/30 preguntas sobre contenidos teóricos y de entre 5/10 preguntas sobre contenidos prácticos. Las preguntas test tienen cuatro opciones de respuesta, siendo sólo una la opción correcta. La penalización del examen es 3 a 1 (cada pregunta mal contestada resta 0,33 de las bien contestadas), no penalizando las preguntas en blanco.
	Ponderación	70%
Competencia Evaluada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Métodos / Instrumentos	SE3: Seminarios, trabajos, prácticas e informes escritos y/o presentación pública de los mismos
	Criterios de Valoración	Resolución y presentación, en el plazo previsto, de los casos prácticos, comentarios de artículos u otras actividades que, individual o colectivamente, se propongan en la asignatura.
	Ponderación	20%
Competencia Evaluada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Métodos / Instrumentos	SE4: Procedimientos de observación del trabajo del estudiante
	Criterios de Valoración	Participación en las actividades propuestas en la asignatura.
	Ponderación	10%

Fechas de exámenes

<http://www.um.es/web/economiayempresa/contenido/estudios/grados/ade/2015-16#exámenes>

<http://www.um.es/web/vic-estudios/contenido/grados/dobles/pes/derecho-ade/2015-16#exámenes>



9. Bibliografía (básica y complementaria)



Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2008): *Gestión de recursos humanos*. Prentice Hall, Madrid. (Complementaria)



López Cabrales, A.; Valle Cabrera, R.; Dolan, S. (2014): *La gestión de personas y del talento*. McGraw-Hill, Madrid. (Complementaria)



Sánchez Marín, G. (Coord.); Aragón Sánchez, A.; Rubio Bañón, A. (2012): *Dirección de recursos humanos, 2ª edición*. Diego Marín, Murcia. (Básica)



Bonache, J.; Cabrera, A. (2002): *Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*. Prentice Hall-Financial Times, Madrid. (Complementaria)



De la Calle, M.C.; Ortiz, M. (2014): *Fundamentos de recursos humanos*. Prentice Hall, Madrid. (Complementaria)



Lazear, E.P.; Gibbs, M. (2011): *Economía de los recursos humanos en la práctica*. Antoni Bosch, Barcelona. (Complementaria)

10. Observaciones y recomendaciones

* Los casos prácticos podrán ser diferentes a los indicados en esta guía si así el profesor lo estima conveniente. Cualquier cambio en este sentido se anunciará con la suficiente antelación a través del aula virtual.

* La calificación obtenida por los estudiantes en casos prácticos y participación se tiene en cuenta en las tres convocatorias de evaluación del curso académico 2015/16.

* Los estudiantes deben obtener en el examen teórico-práctico un mínimo de 3 puntos (de un máximo de 7 puntos) para sumar la calificación de casos prácticos y participación. No se exigen mínimos en casos prácticos y participación.