

1. Identificación

Identificación de la asignatura

Asignatura: PSICOLOGÍA DE LOS RECURSOS HUMANOS

Titulación: GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS (MURCIA)

Materia: Gestión de Recursos Humanos

Código: 2496 **Curso:** 2º **Grupos:** 1, 2, 3

Tipo: OBLIGATORIA

Modalidad: Presencial

Coordinador: MARÍA ISABEL SOLER SÁNCHEZ

Créditos ECTS de la asignatura: 6

Número de horas por crédito ECTS: 25 horas.

Estimación del volumen de trabajo del alumno (horas): 150

Duración: 2º Cuatrimestre

Idiomas en los que se imparte: Castellano

Equipo Docente

Coordinador: MARÍA ISABEL SOLER SÁNCHEZ

Área: PSICOLOGÍA SOCIAL

Departamento: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL

Categoría Profesional: PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)

Correo electrónico : misoler@um.es

Horario de atención al alumnado :

Periodo	Día	Hora de Inicio	Hora de Fin	Teléfono y Ubicación
2º Cuatrimestre	L	13:00	14:00	868887727, Facultad de Psicología B1.0.049
2º Cuatrimestre	X	9:30	12:00	868887727, Facultad de Psicología B1.0.049

Grupo 1

•

MARIANO MESEGUER DE PEDRO

Área: PSICOLOGÍA SOCIAL

Departamento: PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL

Categoría Profesional: PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)

Correo electrónico : marianom@um.es

Horario de atención al alumnado :

Periodo	Día	Hora de Inicio	Hora de Fin	Teléfono y Ubicación
2º Cuatrimestre	L	10:00	13:00	868883110, Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B..
2º Cuatrimestre	X	10:00	13:00	868883110, Facultades de Ciencias del Trabajo y Trabajo Social B..

Grupo 2

•

MARÍA ISABEL SOLER SÁNCHEZ

Área: PSICOLOGÍA SOCIAL**Departamento:** PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL**Categoría Profesional:** PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)**Correo electrónico :** misoler@um.es**Horario de atención al alumnado :**

Periodo	Día	Hora de Inicio	Hora de Fin	Teléfono y Ubicación
2º Cuatrimestre	L	13:00	14:00	868887727, Facultad de Psicología B1.0.049
2º Cuatrimestre	X	9:30	12:00	868887727, Facultad de Psicología B1.0.049

Grupo 3

•

BARTOLOME RUIZ PERIAGO

Área: PSICOLOGÍA SOCIAL**Departamento:** PSIQUIATRÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL**Categoría Profesional:** ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL**Correo electrónico :** bartolomeruiz@um.es**Horario de atención al alumnado :**

Periodo	Día	Hora de Inicio	Hora de Fin	Teléfono y Ubicación
Anual	L	0:00	0:00	

2. Presentación

El objetivo general de esta asignatura es que el estudiante adquiera competencias básicas en materia de gestión de recursos humanos para poder realizar análisis y diagnóstico organizativo y poder así aplicar técnicas en esta materia. Con los conocimientos procedentes de la Psicología de los Recursos Humanos, se abordarán contenidos centrados en las relaciones entre las personas y las organizaciones en su comienzo, desarrollo y finalización de su ciclo laboral.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades

Ninguna

3.2 Requisitos

Nada

3.3 Recomendaciones

Nada

3.4 Fechas de otras observaciones

Nada

4. Competencias

Competencias transversales

- Ser capaz de expresarse correctamente en español en su ámbito disciplinar. [1]
- Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en su ámbito disciplinar, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC. [3]
- Ser capaz de trabajar en equipo y para relacionarse con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional. [6]
- Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación. [7]

Competencias de la Asignatura

Competencias de la asignatura y su relación con las competencias de la titulación

- **Competencia 1:** Seleccionar y gestionar información y documentación laboral en los distintos ámbitos.
 - CET 13. Seleccionar y gestionar información y documentación laboral en los distintos ámbitos.
- **Competencia 10:** Participar en la planificación y diseño, asesoramiento y gestión, de los sistemas de prevención de riesgos laborales y promoción de la salud laboral.
 - CET 27. Participar en la planificación y diseño, asesoramiento y gestión, de los sistemas de prevención de riesgos laborales y promoción de la salud laboral.
- **Competencia 11:** Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
 - CET 28. Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
- **Competencia 12:** Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales aplicando conocimientos a la práctica.
 - CET 30. Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales aplicando conocimientos a la práctica.
- **Competencia 2:** Desarrollar trabajos de investigación en el ámbito laboral y saber aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social.
 - CET 14. Desarrollar trabajos de investigación en el ámbito laboral y saber aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social.
- **Competencia 3:** Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo.
 - CET 15. Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y tiempos de trabajo.
- **Competencia 4:** Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.
 - CET 16. Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.
- **Competencia 5:** Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, selección, formación, etc.).
 - CET 17. Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, selección, formación, etc.).
- **Competencia 6:** Participar, coordinar y desarrollar grupos de personas y equipos de trabajo.
 - CET 18. Participar, coordinar y desarrollar grupos de personas y equipos de trabajo.
- **Competencia 7:** Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
 - CET 20. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.
- **Competencia 8:** Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
 - CET 21. Asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
- **Competencia 9:** Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado, y actuaciones encaminadas a mejorar la empleabilidad y a responder a las necesidades del sistema productivo.
 - CET 26. Elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado, y actuaciones encaminadas a mejorar la empleabilidad y a responder a las necesidades del sistema productivo.

5. Contenidos

Bloques/Temas

Bloque 1: Introducción a la Psicología de los Recursos Humanos

-

Tema 1: Gestión de los Recursos Humanos y Calidad de Vida Laboral

1. Delimitación conceptual: psicología del trabajo, psicología de las organizaciones y psicología de los Recursos Humanos

Trabajo Autónomo: El modelo "AMIGO" (J. Peiró)

Bloque 2: Principales prácticas de Recursos Humanos en las Organizaciones

-

Tema 2: Análisis funcional del trabajo

1. Competencias profesionales

2. Análisis y descripción de puestos de trabajo

3. Modelo de Hackman y Oldham de características del puesto de trabajo

4. Estrategias de intervención organizativas basadas en la valoración de puestos de trabajo

-

Tema 3: El ingreso en la organización reclutamiento, selección y socialización laboral

1. El perfil profesiográfico para reclutamiento de personal.

2. Las fuentes del reclutamiento.

3. La selección de personas.

4. La entrevista de selección de personas.

5. La socialización laboral.

-

Tema 4: Funciones de mantenimiento y desarrollo en la organización (I)

1. Motivación Laboral. 2. Satisfacción Laboral. 3. Compromiso organizacional.

-

Tema 5: Funciones de mantenimiento y desarrollo en la organización (II)

1. Gestión del talento

2. Transición laboral

3. Ruptura laboral

-

Tema 6: Formación y rendimiento

1. Formación profesional y permanente.

2. Intervención psicosocial en la formación del personal.
3. El rol de formador en la empresa.
4. Gestión del rendimiento y del desempeño.
5. Aspectos psicosociales de la retribución.

Bloque 3: Evaluación organizativa

•

Tema 7: La auditoría del sistema humano

1. La auditoría del sistema humano
2. Modelo teórico
3. Aportaciones del ASH a la evaluación organizativa

6. Prácticas

Práctica : Entrevista a un trabajador sobre las políticas de RRHH en su empresa

Práctica : Artículo de investigación

Práctica : Descripción y valoración de un puesto relacionado con las salidas profesionales del Grado en RRLL y RRHH

Práctica : Artículo científico

Práctica : El curriculum en selección de personal

Práctica : Artículo científico

Práctica : Diseño de una sesión formativa

Práctica : Artículo científico

Práctica : Evaluación organizativa

7. Metodología y Estimación del volumen de trabajo

Estimación de volumen de trabajo del estudiante (ECTS)

Tamaño de grupo	Actividad formativa	Horas Presenciales	Trabajo autónomo	Volumen de trabajo
Grupo completo	Presentación de la asignatura	1	0	1
Grupo completo	Lección magistral	37	37	74
Grupo completo	Comentarios y discusión de trabajo	23	0	23
Grupo completo	Seminarios	0	0	0
Grupo completo	Actividades dirigidas	5	30	35
Grupo completo	Exposición de trabajos	2	10	12
Grupo completo	Presencial en grupos	2	1	3
Grupo completo	Final	1.5	0	1.5
Total		71.5	78	149.5
Relación: Horas de trabajo / ECTS				149.5 / 6 = 24.92

Observaciones/aclaraciones de la metodología

El plan de trabajo que seguiremos consiste en: a) exposicin del contenido del temario del programa de la asignatura en los contenidos terico-prcticos que suponen el 75e la presencialidad del alumno y con todos los alumnos del grupo b) la realizacin de cinco actividades dirigidas que la componen dos talleres (donde se subdividir el grupo de alumnos en tres grupos), dos trabajos en equipo y una prctica compartida con la asignatura de Direccin de recursos humanos y Gestin del personal, y suponen un 20e la presencialidad del alumno, c) tutoras obligatorias para la realizacin de uno de los trabajos a realizar, y que suponen el 5e la presencialidad del alumnos.

8. Cronograma

Bloque temático	Temas	Título	Semana prevista de inicio	Semana prevista de fin	Horas presenciales
1. Introducción a la Psicología de los Recursos Humanos	1	Gestión de los Recursos Humanos y Calidad de Vida Laboral	Semana 6 (del 07/02/2011 al 11/02/2011)	Semana 7 (del 14/02/2011 al 18/02/2011)	5
2. Principales prácticas de Recursos Humanos en las Organizaciones	2	Análisis funcional del trabajo	Semana 9 (del 28/02/2011 al 04/03/2011)	Semana 10 (del 07/03/2011 al 11/03/2011)	5
	3	El ingreso en la organización reclutamiento, selección y socialización laboral	Semana 11 (del 14/03/2011 al 18/03/2011)	Semana 12 (del 21/03/2011 al 25/03/2011)	5
	4	Funciones de mantenimiento y desarrollo en la organización (I)	Semana 13 (del 28/03/2011 al 01/04/2011)	Semana 14 (del 04/04/2011 al 08/04/2011)	5
	5	Funciones de mantenimiento y desarrollo en la organización (II)	Semana 15 (del 11/04/2011 al 15/04/2011)	Semana 18 (del 02/05/2011 al 06/05/2011)	5
	6	Formación y rendimiento	Semana 19 (del 09/05/2011 al 13/05/2011)	Semana 20 (del 16/05/2011 al 20/05/2011)	5
3. Evaluación organizativa	7	La auditoría del sistema humano	Semana 21 (del 23/05/2011 al 27/05/2011)	Semana 23 (del 06/06/2011 al 10/06/2011)	7.5
Evaluación Parcial					0
Evaluación final					2.5
SUBTOTALES					40

Cronograma de Prácticas

Número	Nombre	Semana prevista de inicio	Semana prevista de fin	Horas presenciales
1	Entrevista a un trabajador sobre las políticas de RRHH en su empresa	Semana 6 (del 07/02/2011 al 11/02/2011)	Semana 9 (del 28/02/2011 al 04/03/2011)	3
2	Artículo de investigación	Semana 6 (del 07/02/2011 al 11/02/2011)	Semana 7 (del 14/02/2011 al 18/02/2011)	3
3	Descripción y valoración de un puesto relacionado con las salidas profesionales del Grado en RRLL y RRHH	Semana 10 (del 07/03/2011 al 11/03/2011)	Semana 11 (del 14/03/2011 al 18/03/2011)	3
4	Artículo científico	Semana 10 (del 07/03/2011 al 11/03/2011)	Semana 11 (del 14/03/2011 al 18/03/2011)	3
5	El curriculum en selección de personal	Semana 12 (del 21/03/2011 al 25/03/2011)	Semana 13 (del 28/03/2011 al 01/04/2011)	3
6	Artículo científico	Semana 12 (del 21/03/2011 al 25/03/2011)	Semana 13 (del 28/03/2011 al 01/04/2011)	3
7	Diseño de una sesión formativa	Semana 14 (del 04/04/2011 al 08/04/2011)	Semana 18 (del 02/05/2011 al 06/05/2011)	3
8	Artículo científico	Semana 14 (del 04/04/2011 al 08/04/2011)	Semana 18 (del 02/05/2011 al 06/05/2011)	3

Número	Nombre	Semana prevista de inicio	Semana prevista de fin	Horas presenciales
9	Evaluación organizativa	04/04/2011 al 08/04/2011) Semana 19 (del 09/05/2011 al 13/05/2011)	02/05/2011 al 06/05/2011) Semana 22 (del 30/05/2011 al 03/06/2011)	3
Evaluación Parcial				0
Evaluación final				2.5
SUBTOTALES				29.5
TOTALES				69.5

9. Evaluación

9.1 Evaluación del Aprendizaje

Instrumentos	Criterios de calidad	Puntuación/Ponderación
Control de asistencia	Asistencia a las clases	10 %
Prueba escrita	Corroborar los conocimientos adquiridos en Psicología y Recursos Humanos Claridad expositiva Aplicación correcta de las normas de ortografía y gramática del idioma español .O {color:#003366; font-size:149%;} a:link {color:#003366 !important;} a:active {color:#99CC99 !important;} a:visited {color:#CC99FF !important;} I	50 %
Portafolios grupal	Realización de 6 prácticas profesionales .O {color:#003366; font-size:149%;} a:link {color:#003366 !important;} a:active {color:#99CC99 !important;} a:visited {color:#CC99FF !important;} I	40 %

9.2 Observaciones / Requisitos

9.3 Evaluación de la docencia

No se han introducido evaluación de la docencia.

9.4 Fechas de Exámenes

Convocatorias de exámenes oficiales

Para más información sobre las fechas de exámenes pulse [aquí](#).

Fechas de otras actividades de evaluación

No se han introducido actividades de evaluación.

10. Bibliografía

No se han publicado una bibliografía de esta asignatura.