





## 1. Identificación

## 1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2017/2018
Titulación	GRADO EN ENFERMERÍA (CARTAGENA)
Nombre de la Asignatura	HABILIDADES DIRECTIVAS Y GESTIÓN
Nombre de la Asignatura	DE LA CALIDAD EN ENFERMERÍA
Código	2662
Curso	TERCERO
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	1
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	Primer Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL
Tipo de Enseñanza	Presencial

## 1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación	Área/Departamento		BIOLOGÍA	CELULAR E HI	STOLOGÍA	
de la asignatura	Correo			lcantero@um.es	<u> </u>	
LOURDES	Electrónico /		Tutoría Electrónica: SÍ			
CANTERO	Página web /					
GONZALEZ	Tutoría electrónica					
Grupo de	Teléfono, Horario y	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
Docencia: 1	Lugar de atención	Segundo	Lunes	16:00- 18:00		Petición de cita
Coordinación	al alumnado	Cuatrimestre				
de los grupos:1		Segundo	Miércoles	09:30- 11:30		Petición de cita
		Cuatrimestre				

1







JOSE ANTONIO	Área/Departamento			ENFERMERÍA		
VERA PEREZ	Correo		javerape@um.es			
Grupo de	Electrónico /		Tut	oría Electrónica	: SÍ	
Docencia: 1	Página web /					
	Tutoría electrónica					
	Teléfono, Horario y	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
	Lugar de atención	Segundo	Lunes	13:30- 15:00		cita previa
	al alumnado	Cuatrimestre				
		Segundo	Miércoles	13:30- 15:00		cita previa
		Cuatrimestre				

### 2. Presentación

La asignatura de Habilidades Directivas y Gestión de la Calidad, dentro de los estudios de las Ciencias Sociales, posee las características de *Universalidad*, lo que posibilita su utilización en todo terreno profesional, a la vez que la de *Especificidad*, permitiendo su aplicación de forma concreta, según las necesidades, en toda disciplina, desarrollando las siguientes destrezas:

- -La destreza técnica, como capacidad de utilizar las herramientas, procedimientos y técnicas de una disciplina especializada, como necesita la enfermera, para efectuar lo que llama "mecánica de su trabajo".
- -La destreza humana, como capacidad de trabajar con otras personas, como individuos y/o grupos, y de entenderlos y motivarlos.
- -La destreza conceptual, como capacidad mental de coordinar e integrar todos los intereses de la organización como un todo.

Potenciar las Habilidades Directivas en Enfermería nos lleva a un entendimiento formal de las funciones que constituyen el proceso administrativo, para el desempeño de unas actividades, basándose en unos principios de Planificación, Organización, Dirección y Control-Evaluación, orientados a la resolución de problemas, toma de decisiones, adecuada administración de recursos, asunción de responsabilidades y autogestión profesional.







La Gestión de la calidad como materia instrumental es considerada un medio que coordina personas, infraestructura, recursos y actividades para conseguir el fin último y profesional enfermero: cuidar de forma eficaz, eficiente, efectiva y productiva.

Las funciones de un Plan de cuidados son paralelas a las del proceso administrativo ya que, en todas y cada una de las actividades que encierra, requiere de una adecuada utilización de recursos y coordinación de esas actividades con estos recursos para alcanzar un plan de cuidados.

Las Habilidades facultaran para "hacer que las cosas funcionen a través de las personas", transmitiendo al alumno la forma de crear, hacer, desarrollar y relacionar los contenidos de todas las materias del Grado, con una metodología establecida que les permite planificar, coordinar, dirigir y evaluar, todo lo que rodea la actividad enfermera para alcanzar satisfacción, calidad, mínimo coste y beneficio social en el desempeño de unas actividades dirigidas al cuidado de la salud como finalidad profesional, independientemente del campo de actuación en el que se desarrolle esa actividad.

La Administración como Ciencia Social posee las características de *Universalidad*, lo que posibilita su utilización en todo terreno profesional, a la vez que la de *Especificidad*, permitiendo su aplicación de forma concreta, según las necesidades, en toda disciplina.

La Administración en Enfermería nos lleva a un entendimiento formal de las Funciones que constituyen el Proceso Administrativo, para el desempeño de unas actividades, basándose en unos principios de Planificación, Organización, Dirección y Control-Evaluación, orientados a la resolución de problemas, toma de decisiones, adecuada administración de recursos, asunción de responsabilidades y autogestión profesional.

La Administración como materia instrumental es considerada un medio que coordina personas, infraestructura, recursos y actividades para conseguir un fin profesional: cuidar de forma eficaz, eficiente, efectiva y productiva.

Es esto lo que la relaciona con el resto de las materias curriculares, ocupando un lugar concreto en el 3º curso del Grado.

Las funciones de un Plan de cuidados son paralelas a las del Proceso Administrativo ya que, en todas y cada una de las actividades que encierra, requiere de una adecuada utilización de recursos y coordinación de esas actividades con estos recursos para alcanzar un plan de cuidados.

EL contenido del programa presenta las estrategias necesarias para el desarrollo de habilidades directivas y gestión de recursos sanitarios, introduciendo la metodología de calidad como elemento de gestión para la mejora y evaluación de procesos







## 3. Condiciones de acceso a la asignatura

#### 3.1 Incompatibilidades

No consta

#### 3.2 Recomendaciones

#### Requisitos

Para cursar esta asignatura sería conveniente haber superado las asignaturas de Fundamentos Básicos, Enfermería del Adulto I y II, Fundamentos Metodológicos I, Historia y Fundamentos Teóricos, Legislación, Ciencias Psicosociales Aplicadas y Enfermería Comunitaria.

#### Recomendaciones

Dadas las características diferenciales de sus contenidos, es conveniente que el alumnado disponga de un glosario de términos tal y como se le proporciona en la asignatura, asumiendo el lenguaje profesional y manejándolo con fluidez.

## 4. Competencias

#### 4.1 Competencias Básicas

- · CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- · CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- · CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- · CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- · CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### 4.2 Competencias de la titulación

· CGT5. Diseñar sistemas de cuidados dirigidos a las personas, familia o grupos, evaluando su impacto y estableciendo las modificaciones oportunas.







- · CGT10. Proteger la salud y el bienestar de las personas, familia o grupos atendidos, garantizando su seguridad.
- · CGT11. Establecer una comunicación eficaz con pacientes, familia, grupos sociales y compañeros y fomentar la educación para la salud.
- · CGT13. Conocer los principios de financiación sanitaria y sociosanitaria y utilizar adecuadamente los recursos disponibles.
- CGT14. Establecer mecanismos de evaluación, considerando los aspectos científico-técnicos y los de calidad.
- · CGT15. Trabajar con el equipo de profesionales como unidad básica en la que se estructuran de forma uni o multidisciplinar e interdisciplinar los profesionales y demás personal de las organizaciones asistenciales.
- · CGT16. Conocer los sistemas de información sanitaria.
- · CET2. Conocer el uso y la indicación de productos sanitarios vinculados a los cuidados de enfermería.
- · CET6. Aplicar las tecnologías y sistemas de información y comunicación de los cuidados de salud.
- · CET8. Identificar las respuestas psicosociales de las personas ante las diferentes situaciones de salud (en particular, la enfermedad y el sufrimiento), seleccionando las acciones adecuadas para proporcionar ayuda en las mismas. Establecer una relación empática y respetuosa con el paciente y familia, acorde con la situación de la persona, problema de salud y etapa de desarrollo. Utilizar estrategias y habilidades que permitan una comunicación efectiva con pacientes, familias y grupos sociales, así como la expresión de sus preocupaciones e intereses.

#### 4.3 Competencias transversales y de materia

- · Competencia 1. Dominio de los conocimientos básicos de la profesión (Competencia Instrumental)
- · Competencia 2. Dominio del Trabajo en equipo (Competencia Interpersonal)
- · Competencia 3. Saber aplicar los conocimientos a la práctica (Competencia Sistémica)
- · Competencia 4. Capacidad para emprender valoraciones exhaustivas y sistemáticas utilizando las herramientas y marcos adecuados para el paciente, teniendo en cuenta los factores físicos, sociales, culturales, psicológicos, espirituales y ambientales relevantes
- · Competencia 5. Capacidad para reconocer e interpretar signos normales o cambiantes de salud/mala salud, sufrimiento, incapacidad de la persona (valoración y diagnóstico)
- · Competencia 6. Capacidad para responder a las necesidades del paciente planificando, prestando servicios y evaluando los programas individualizados mas apropiados de atención junto al paciente, sus cuidadores y familias y otros trabajadores sanitarios o sociales
- · Competencia 7. Capacidad para cuestionar, evaluar, interpretar y sintetizar críticamente un abanico de información y fuentes de datos que faciliten la elección del paciente
- · Competencia 8. Capacidad para mantener la dignidad, confidencialidad y privacidad del paciente, utilizando habilidades, técnicas y recursos necesarios
- · Competencia 9. Capacidad para identificar que el bienestar del paciente se alcanza mediante la combinación de recursos y acciones de los miembros del equipo de salud
- · Competencia 10. Capacidad para dirigir y coordinar un equipo, delegando adecuadamente
- · Competencia 11. Capacidad para trabajar y comunicarse en colaboración y de forma efectiva con todo el personal de apoyo, para priorizar y gestionar el tiempo, eficientemente, y alcanzar estándares de calidad
- · Competencia 12. Capacidad para valorar el riesgo y promocionar activamente el bienestar y seguridad de los miembros del equipo y entorno de trabajo
- · Competencia 13. Utiliza críticamente las herramientas de evaluación y auditoria del cuidado, según los estándares de calidad
- · Competencia 14. Dentro del contexto clínico, capacidad para educar, facilitar, supervisar y asesorar a otros estudiantes a su cargo
- Competencia 15. Es consciente de los principios de financiación de cuidados socio-sanitarios, utilizando los recursos eficientemente







- Competencia 16. CET2: Conocer el uso y la indicación de productos sanitarios vinculados a los cuidados de Enfermería
- · Competencia 17. CET6: Aplicar las tecnologías y sistemas de información y comunicación de los cuidados de salud
- · Competencia 18. CET22: Conocer el Sistema Sanitario español. Identificar las características de la función directiva de los Servicios de Enfermería y la gestión de cuidados. Conocer y ser capaz de aplicar las técnicas de dirección de grupos.
- · Competencia 19. CGT5: Diseñar sistemas de cuidados dirigidos a las personas, familias o grupos, evaluando su impacto y estableciendo las modificaciones oportunas.
- · Competencia 20. CGT10: Proteger la salud y el bienestar e las personas, familias o grupos atendidos, garantizando su seguridad
- · Competencia 21. CGT11: Establecer una comunicación eficaz con pacientes, familias, grupos sociales y compañeros/as, fomentando la educación para la salud
- · Competencia 22. CGT13: Conocer los principios de financiación sanitaria y sociosanitaria y utilizar adecuadamente los recursos disponibles.
- · Competencia 23. CGT14: Establecer mecanismos de evaluación, considerando los aspectos científicotécnicos y los de calidad.
- · Competencia 24. CGT15: Trabajar con el equipo de profesionales como unidad básica en la que se estructuran de forma uni o multidisciplinar los profesionales y demás personal de las organizaciones asistenciales.
- · Competencia 25. CGT16: Conocer los sistemas de información sanitaria
- · Competencia 26. CGTU1: Ser capaz de expresarse correctamente en español en su ámbito disciplinar.
- · Competencia 27. CGTU6: Capacidad para trabajar en equipo y para relacionarse con otras personas del mismo o distinto ámbito profesional
- · Competencia 28. CGTU7: Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación

#### 5. Contenidos

# Bloque 1: FUNDAMENTO DE LA TEORÍA Y LA CIENCIA ADMINISTRATIVA Y SU EVOLUCIÓN

TEMA 1. CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN COMO DISCIPLINA UNIVERSAL

**FUNDAMENTO CIENTÍFICO** 

ANÁLISIS HISTÓRICO

TEMA 2. SISTEMA SANITARIO Y SISTEMA DE SALUD

## Bloque 2: METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA. EL PROCESO ADMINISTRATIVO

**TEMA 3. PLANIFICACIÓN SANITARIA** 

PLANIFICACIÓN SANITARIA.

PLANIFICACIÓN DE RECURSOS Y CUIDADOS DE LA SALUD

POLÍTICAS DE SALUD

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMIA DE LA SALUD







#### TEMA 4. LA ORGANIZACIÓN COMO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA EN SERVICIOS DE SALUD

DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DEL TIEMPO

TEMA 5. DIRECCIÓN Y HABILIDADES DIRECTIVAS EN ENFERMERÍA

TEMA 6. EL LIDERAZGO Y LA TOMA DE DECISIONES

TEMA 7. MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN

**TEMA 8. CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN** 

**TEMA 9. TRABAJO EN EQUIPO** 

**TEMA 10. CONTROL/EVALUACIÓN** 

# Bloque 3: INTRODUCCIÓN A LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD

TEMA 11. GESTIÓN DE LA CALIDAD

EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD ASISTENCIAL

## Bloque 4: OTROS ASPECTOS EN LA GESTIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA

TEMA 12. "BUEN GOBIERNO" DE LA SANIDAD

TEMA 13. FINANCIACIÓN SANITARIA Y COPAGO

TEMA 14. GESTIÓN PÚBLICO/PRIVADA DE SERVICIOS SANITARIOS

TEMA 15. SISTEMAS DE INFORMACIÓN SANITARIA

#### **PRÁCTICAS**

**Práctica 1. SISTEMA NACIONAL Y SISTEMA AUTONÓMICO DE SALUD**: Relacionada con los contenidos Bloque 1,Bloque 3,Bloque 4,Tema 1,Tema 2,Tema 3,Tema 6,Tema 11,Tema 12,Tema 13,Tema 14 y Tema 15

**Seminario práctico-1**: El alumno/a debe conocer específicamente todo el entramado de los servicios de salud, áreas de salud, zonas básicas de salud, hospitales de referencia, legislación, etc.

De esta actividad, se realizará una Guía de trabajo autónomo (GTA)

**Práctica 2. ECONOMÍA SANITARIA:** Relacionada con los contenidos Bloque 2,Bloque 3,Bloque 4,Tema 2,Tema 3,Tema 4,Tema 5,Tema 6,Tema 9,Tema 10,Tema 11,Tema 12,Tema 13,Tema 14 y Tema 15

Seminario practico-2: El alumno/a debe conocer específicamente cuales son los orígenes y el destino de los presupuestos para cubrir el gasto sanitario

De esta actividad, se realizará una Guía de trabajo autónomo (GTA)







**Práctica 3. CALIDAD ASISTENCIAL:** Relacionada con los contenidos Bloque 2,Bloque 3,Bloque 4,Tema 2,Tema 3,Tema 4,Tema 5,Tema 6,Tema 7,Tema 8,Tema 9,Tema 10,Tema 11,Tema 12,Tema 13,Tema 14 y Tema 15

Seminario práctico-3: El alumno/a debe aplicar las herramientas de gestión de calidad para la correcta utilización y gestión de recursos

De esta actividad, se realizará una Guía de trabajo autónomo (GTA)

#### Práctica 4. VOCABULARIO: Global

Práctica-4: Todos/as los/as alumnos/as deben manejar con soltura el glosario de términos que se entregará al inicio del curso.

El vocabulario será tema de examen.

## 6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA	Se empleara el tiempo necesario para, de manera pausada, explicar contenidos, metodología y fórmulas de evaluación, de tal manera que, aún estando la Guía en el aula virtual, quede muy claro el primer día como se va a desarrollar la asignatura. Todo salvo causas de fuerza mayor.  En segundo lugar se planteará el inicio con un caso-problema, para evaluación diagnóstica inicial.	2	0	2







Actividad	Metodología	Horas	Trabajo	Volumen
Formativa		Presenciales	Autónomo	de trabajo
	Clases teóricas			
	Se utilizará principalmente la clase magistral,			
	mediante la transmisión de información en un			
	tiempo ocupado principalmente por la exposición			
	oral y el apoyo de las TICs por parte de la docente.			
	Durante dicha exposición se podrán plantear			
LECCIONES	preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema,	45	30	75
MAGISTRALES	introducir actividades prácticas, resolver las dudas			
	que puedan plantearse, presentar informaciones			
	incompletas, orientar la búsqueda de información,			
	ocasionar el debate individual o en grupo, etc.			
	La asistencia a esta actividad será controlada			
	con firma y es obligatoria en el 40%.			
	Seminarios prácticos			
	La estrategia metodológica central a utilizar será			
	el aprendizaje cooperativo, favoreciendo que los			
	estudiantes trabajen en grupo, en actividades de			
	aprendizaje con metas comunes; y la evaluación			
	será llevada a cabo según la productividad del grupo			
SEMINARIOS	y las aportaciones individuales de cada alumno/a.	6	15	21
	Dentro de esta modalidad de aprendizaje, en función			
	de las actividades a realizar, se aplicará el estudio			
	de casos, el aprendizaje basado en problemas,			
	orientado a proyectos, seminarios, notas de prensa, etc.			
	La asistencia a esta actividad será controlada			
	con firma y es obligatoria en el 100%.			







Actividad	Metodología	Horas	Trabajo	Volumen
Formativa		Presenciales	Autónomo	de trabajo
	Técnica pedagógica en la que los/as alumos/as analizan			
	situaciones profesionales presentadas por la docente,			
ESTUDIO	con el fin de realizar una búsqueda de soluciones			
DE CASOS	eficaces, donde el/la alumno/a discutirá situaciones	10	5	15
DE CASOS	y/o problemas recogidos de la práctica asistencial,			
	desarrollando actividades desde la perspectiva de			
	las materias implicadas en esta acción formativa.			







Actividad	Matadalagía	Horas	Trabajo	Volumen
Formativa	Metodología	Presenciales	Autónomo	de trabajo
	Tutorías			
	El seguimiento tutorial de las prácticas se realizará			
	prioritariamente a través de SAKAI, no descartando			
	la tutoría presencial previa petición de cita.			
	<b>No</b> se atenderán tutorías a través			
	del correo electrónico ordinario.			
	Es necesario tener en cuenta que el aula virtual			
	SAKAI puede presentar limitaciones espacio-			
	temporales y de interacción profesor-alumno para			
	solucionar dudas o cuestiones importantes sobre la			
TUTORÍA	asignatura. Por ello, sólo se recomienda el uso de las	5	0	5
PRESENCIAL	tutorías a través de SAKAI cuando las consultas sean			
	sencillas y puedan ser respondidas de forma breve.			
	Durante estas sesiones el estudiante podrá:			
	- Preguntar al profesor, tanto de forma presencial			
	como a través de SAKAI, todas aquellas			
	dudas que no hayan podido ser solucionadas			
	durante las clases presenciales teóricas.			
	- Solicitar bibliografía de ampliación específica			
	de algún tema concreto y/o cualquier otro tipo			
	de información relacionada con la asignatura.			
PREPARACIÓN	SE PODRÁ ESTIPULAR REPASO EN AULA DE	F	25	20
EXAMEN	GRUPO, ASÍ COMO TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS	5	25	30







Motodología	Horas	Trabajo	Volumen
	Presenciales	Autónomo	de trabajo
Conjunto de pruebas escritas, orales,			
trabajos (GTAs), que serán válidos en la			
evaluación del progreso del estudiante:			
EXAMEN TIPO TEST (70%)			
1. 10 preguntas cortas	2		2
2. Test de 30 preguntas con			
respuesta verdadero/falso			
3. Caso práctico.			
RESTO DE OPCIONES (30%)			
Total	75	75	150
	Conjunto de pruebas escritas, orales, trabajos (GTAs), que serán válidos en la evaluación del progreso del estudiante:  EXAMEN TIPO TEST (70%)  1. 10 preguntas cortas  2. Test de 30 preguntas con respuesta verdadero/falso  3. Caso práctico.  RESTO DE OPCIONES (30%)	Conjunto de pruebas escritas, orales, trabajos (GTAs), que serán válidos en la evaluación del progreso del estudiante:  EXAMEN TIPO TEST (70%)  1. 10 preguntas cortas 2 2. Test de 30 preguntas con respuesta verdadero/falso 3. Caso práctico.  RESTO DE OPCIONES (30%)	Metodología  Conjunto de pruebas escritas, orales, trabajos (GTAs), que serán válidos en la evaluación del progreso del estudiante:  EXAMEN TIPO TEST (70%)  1. 10 preguntas cortas 2 2. Test de 30 preguntas con respuesta verdadero/falso 3. Caso práctico.  RESTO DE OPCIONES (30%)

## 7. Horario de la asignatura

http://www.um.es/web/enfermeria-ct/contenido/estudios/grados/enfermeria/2017-18#horarios







## 8. Sistema de Evaluación

Métodos /	Pruebas escritas (exámenes): pruebas objetivas, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución
Instrumentos	de tareas, de escala de actitudes y otros, realizadas por los alumnos para mostrar los
	conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.
Criterios de Valoración	10 PREGUNTAS CORTAS (1 p/pregunta. 70% DE LA NOTA) SE SUPERA CON UN 5
	TIPO TEST DE 30 PREGUNTAS CON DOS OPCIONES DE RESPUESTA (VERDADERO
	O FALSO. Las respuestas erróneas y en blanco restan 20% DE LA NOTA) SE SUPERA
	CON UN 1,5
	SUPUESTO PRÁCTICO (10% DE LA NOTA). SE SUPERA CON 0,5.
	A PARTIR DE AHÍ SE REALIZARÁ MEDIA CON EL RESTO DE APARTADOS, SEGÚN
	PORCENTAJES SEÑALADOS. SUSPENDER UNA DE LAS PARTES, TEÓRICA Y/O
	PRÁCTICA, IMPLICA SUSPENDER TODA LA MATERIA.
	SI ALGUNO DE LOS APARTADOS NO SE SUPERA, NO SE GUARDAN NOTAS.
Ponderación	7







Métodos /	Informes escritos, trabajos y proyectos: trabajos escritos, portafolios, historias de Enfermería,
Instrumentos	plan de cuidados y otros, con independencia de que se realicen individual o grupalmente. Informe
	de validación del TFG realizado por el tutor. Informe de prácticas emitido por el profesor titular /
	asociado.
Criterios de Valoración	ASISTENCIA (El no cumplimiento de la asistencia repercutirá en la evaluación de la
	asignatura)
	PUNTUALIDAD (Actitud de respeto y no interrupción)
	3. ACTITUD EN EL AULA: ADECUADA A LOS VALORES DE RESPETO, TOLERANCIA,
	TRABAJO EN EQUIPO Y EMPATÍA. (Valores que deben estar presentes en la formación
	de futuros profesionales de Enfermería. Los comportamientos contrarios a dichos valores
	tendrán una repercusión directa y negativa en la calificación numérica alcanzada)
	4. NIVEL DE PARTICIPACIÓN ACTIVA: DISCUSIONES DIRIGIDAS, INTERACCIÓN
	DOCENTE-ALUMNO/A, INTERACCIÓN INDIVIDUAL-EQUIPO-GRUPO
	5. CAPACIDAD DE SÍNTESIS EN PRESENTACIÓN Y EXPOSICIÓN DE TRABAJOS
	(Comunicación-transmisión de la información. Motivación en el aprendizaje activo y
	discusiones dirigidas)
	6. CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO (Observación-acción,
	crítica y análisis de la información selecionada, delegación y asunción de funciones, toma
	de decisiones)
	7. OTROS TRABAJOS:
	1. GTAs
	2. BIBLIOGRAFÍA (Búsqueda, lectura crítica e implementación)
	3. Utilización TICs
Ponderación	3

## Fechas de exámenes

http://www.um.es/web/enfermeria-ct/contenido/estudios/grados/enfermeria/2017-18#examenes







## 9. Resultados del Aprendizaje

#### AL FINALIZAR LA MATERIA, LOS/AS ALUMNOS/AS SERÁN CAPACES DE:

Planificar, coordinar, dirigir y evaluar, todo lo que rodea la actividad enfermera para alcanzar eficacia, eficiencia, efectividad, satisfacción, calidad, mínimo coste y beneficio social en el desempeño de unas actividades dirigidas al cuidado de la salud como finalidad profesional, independientemente del campo de actuación en el que se desarrolle esa actividad (Asistencia, Gestión, Docencia e Investigación).

## 10. Bibliografía

#### Bibliografía Complementaria

- ACOSTA VERA, JOSE MARIA; HABILIDADES DIRECTIVAS: GESTIÓN FICAZ DEL TIEMPO Y CONTROL DEL ESTRÉS. 6ª Ed.
- -BALDERAS PEDRERO, M. I. (2004): Administración de los servicios de enfermería. 4ª edic. México. Interamericana/Mc Graw-Hill.
- -LÓPEZ MONTESINOS, MJ. (1998): Administrar en Enfermería hoy. Murcia. Servicio Publicaciones, Universidad de Murcia
- -MALAGON-LONDOÑO Y COL. (2000): Garantía de calidad en salud. Madrid. Edit. Médica Panamericana
- -MIRANDA GONZÁLEZ, F. J. et al. (2007): Introducción a la gestión de la calidad. Publicaciones Delta, Madrid.
- -PALMER, R. H. (1989): Evaluación de la asistencia ambulatoria. Principios y prácticas. Ministerio de Sanidad y Consumo. Madrid.
- -PEREZ SOLANO, I. (2009): Habilidades directivas.
- -PUCHOL MORENO, L. (2016): El libro de las habilidades directivas. Ed. Díaz de Santos. 4ª edición. Madrid.
- -RABOUIN, R. (2008): Habilidades directivas para un nuevo management. Ed. Pearson.
- -ROMÁN, J. D. (2004): Nueve habilidades directivas. Libros en Red, Amertown Internacional.









BALLESTEROS; Bases científicas de la administración.- 1997.





















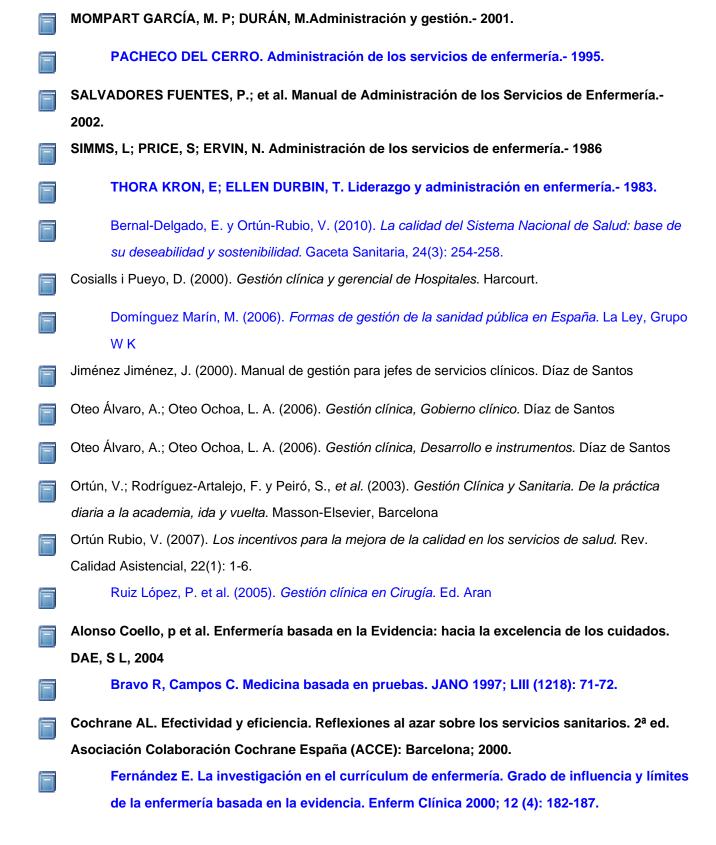


















Morán L. Práctica de enfermería basada en evidencias. Revista Mexicana de Enfermería
Cardiológica 2001; 9 (1-4): 24-30.

- Bonfill X. La gestión necesaria de los servicios sanitarios y clínicos. En: Bonfill X. (ed.)

  Asistencia Sanitaria Basada en la Evidencia. Madrid: SANED; 2000
- Bonfill X, Marzo-Castillejo M. Guías de Práctica Clínica: tenerlas, que sean de calidad y que salgan del armario. Medicina Clínica 2003; 120: 496-497
- García Gutiérrez J F, Bravo Toledo R. Guías de práctica clínica en Internet. Atención Primaria 2001; 28 (1): 164-175.
- Martín Muñoz P, Ruiz-Canela Cáceres J, Guerra de Hoyos JA, Rivas Aguayo L. Guías de práctica clínica en Internet: cómo separar el grano de la paja. Rev Pediatr Aten Primaria 2003; 5: 73-88
- Marzo M, Alonso-Coello P, Bonfill X. Guías de práctica clínica en España. Med Clin (Barc) 2002; 118 (supl 3): 30-35.
- LEY 15/1997 SOBRE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS
- ORDEN DE 24 DE ABRIL, DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD Y CONSUMO, POR LA QUE SE ESTABLECE EL MAPA SANITARIO DE LA REGIÓN DE MURCIA
- REAL DECRETO LEY 137/84 SOBRE ESTRUCTURAS BÁSICAS DE SALUD

## 11. Observaciones y recomendaciones

#### **OBSERVACIONES:**

- SUPERADO EL EXAMEN CON UN 5, NO SE GUARDA LA NOTA PARA OTRAS CONVOCATORIAS, EN CASO DE NO SUPERAR OTROS APARTADOS.
- 2. No se facilitará información sobre las calificaciones a través del correo electrónico ordinario.
- 3. PARA APROBAR LA ASIGNATURA SERÁ NECESARIO:
- a. Superar cada bloque de test con la nota requerida.
- b. Asistir a las clases que se establezcan como obligatorias 100% Seminario/Práctica; 60% clases teóricas. Cuando no puedan asistir por causa de un imponderable o fuerza mayor (accidente, enfermedad, etc.), dicha causa deberá estar debidamente justificada y acreditada documentalmente por la autoridad competente (policía, servicio de urgencias, juez, etc.).







- c. Solo si se cumplen todas las condiciones, se sumará la puntuación obtenida en el trabajo para obtener una nota global.
- d. En todo caso, la nota final resultante deberá ser igual o mayor a 5 puntos (Aprobado), tal y como está establecido.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

"Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales pueden dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV; http://www.um.es/adyv/) para recibir la orientación o asesoramiento oportunos para un mejor aprovechamiento de su proceso formativo. De igual forma podrán solicitar la puesta en marcha de las adaptaciones curriculares individualizadas de contenidos, metodología y evaluación necesarias que garanticen la igualdad de oportunidades en su desarrollo académico. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad."