



1. Identificación

1.1. De la asignatura

Curso Académico	2024/2025
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PROGRAMA ACADÉMICO DE SIMULTANEIDAD DE DOBLE TITULACIÓN CON ITINERARIO ESPECÍFICO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y GRADO EN DERECHO
Nombre de la asignatura	DIRECCIÓN DE OPERACIONES
Código	2361
Curso	SEGUNDO TERCERO
Carácter	OBLIGATORIA
Número de grupos	6
Créditos ECTS	6.0
Estimación del volumen de trabajo	150.0 150.0
Organización temporal	2º Cuatrimestre 1º Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	Español, Inglés

1.2. Del profesorado: Equipo docente

MONLLOR DOMINGUEZ, JORGE

Docente: **GRUPO 1, GRUPO 3**

Coordinación de los grupos: **GRUPO 1, GRUPO 3**

Coordinador de la asignatura

Categoría

PROFESORES TITULARES DE ESCUELAS UNIVERSITARIAS

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicajmonllor@um.es Tutoría electrónica: Sí**Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
A	Jueves	10:00-13:00	868883861, Facultad de Economía y Empresa B1.1.065 (D1/07 PROF. JORGE MONLLOR DOMINGUEZ)

Observaciones:

No consta

PELAEZ IBARRONDO, JUAN JOSE

Docente: GRUPO 4, GRUPO 5, GRUPO ITINERARIO

Coordinación de los grupos: GRUPO 4, GRUPO 5, GRUPO ITINERARIO

Categoría

PROFESORES TITULARES DE ESCUELAS UNIVERSITARIAS

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicajpelaez@um.es Tutoría electrónica: No**Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
A	Lunes	17:00-18:00	868887901, Facultad de Economía y Empresa

Observaciones:Concertar previamente con el profesor por mail: jpelaez@um.es**PEMARTIN GONZALEZ-ADALID, MARIA**

Docente: GRUPO BILINGÜE

Coordinación de los grupos: GRUPO BILINGÜE

Categoría

PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicapemartin@um.es pemartin@um.es Tutoría electrónica: Sí

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	12:00-13:30	868888747, Facultad de Economía y Empresa B1.1.061 (D1/03 PROF. MARIA PEMARTIN GONZÁLEZ-ADALID)

Observaciones:

Es necesario enviar un correo electrónico previo a la profesora. En caso de no poder acudir en este horario, existe la posibilidad de acordar otro día y hora para la tutoría previa comunicación con la profesora.

VALLE MESTRE, LEDIAN

Docente: **GRUPO 5**

Coordinación de los grupos:

Categoría

PROFESOR CONTRATADO PARA SUSTITUCIONES

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

ledian.valle@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Lunes	11:30-13:30	868887965, Facultad de Economía y Empresa B1.0.081 (D0/04 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Tutoría virtual Previa solicitud a través del email: ledian.valle@um.es

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	15:30-17:30	868887965, Facultad de Economía y Empresa B1.0.081 (D0/04 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Grupo 4/ Despacho D0/04, Facultad de Economía y Empresa Tutoría virtual Previa solicitud a través del email: ledian.valle@um.es

2. Presentación

La **Dirección de Operaciones** incluye todas las actividades encargadas de transformar las entradas de materias primas en productos elaborados o prestaciones de servicios, teniendo en cuenta todas las actividades de la cadena de suministro, desde las compras, planificación de proyectos o producción, a la logística, transporte y almacenes, proporcionando un mayor valor agregado para el cliente.

Esta función requiere de la adopción de una serie de decisiones tanto de carácter estratégico como táctico-operativas, sobre una gran cantidad de actividades, empleados y recursos de la empresa, que van a tener un efecto directo sobre la productividad, los

costes y los resultados de la misma. Esto exige que estas decisiones se adopten con la mayor responsabilidad y eficiencia posible. La Dirección de Operaciones utiliza, para ello, un conjunto de procedimientos, métodos y técnicas, algunos de los cuáles son objeto de estudio en esta asignatura.

En consecuencia, el objetivo de esta asignatura es el estudio de las principales decisiones que se toman en el área de Operaciones de la empresa, observando sus relaciones con otras áreas de la empresa y, analizando aquellas herramientas indispensables para una gestión eficaz y competitiva de la unidad de producción tanto a nivel estratégico (capacidad, localización de planta, procesos y distribución en planta) como táctico (gestión calidad, inventarios y almacenes, MRP, Gestión de proyectos, Just in time y gestión de la cadena de suministro).

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1. Incompatibilidades

No constan

3.2. Requisitos

No constan

3.3. Recomendaciones

Es recomendable haber cursado la asignatura de "Administración de Empresas" para tener conocimientos previos de la empresa y "Estadística para la Empresa I" para resolver algunos de los problemas que se plantearán a lo largo de la asignatura en los que se trabaja con probabilidades y con la teoría central del límite.

4. Competencias

4.1. Competencias básicas

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

4.2. Competencias de la titulación

- CG3: Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en el ámbito de la economía y la empresa, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC
- CG5: Ser capaz de proyectar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos en el ámbito de la economía y la empresa para promover una sociedad basada en los valores de la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo
- CG6: Ser capaz de trabajar en equipo y relacionarse con otras personas del ámbito de la economía y la empresa u otros distintos

- CG7: Desarrollar habilidades de iniciación a la investigación en el ámbito de la economía y la empresa
- CG8: Tener capacidad de análisis y síntesis
- CG9: Tener capacidad de organización y planificación
- CG10: Tener habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG11: Tener capacidad para la resolución de problemas
- CG12: Tener capacidad para tomar decisiones
- CG17: Tener capacidad de aprendizaje autónomo
- CG22: Tener motivación por la calidad
- CE7: Poseer conocimientos de dirección general de la empresa, de dirección de recursos humanos y de dirección de producción
- CE13: Ser capaz de gestionar y administrar la empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

4.3. Competencias transversales y de materia

- Capacidad de abstracción y enfrentamiento a problemas mediante nuevas técnicas
- Habilidades de gestión de la información
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
- Creatividad e innovación en decisiones de producción
- Mentalidad enfocada a la optimización de los costes de producción
- Capacidad de priorizar tareas en el ámbito productivo

5. Contenidos

5.1. Teoría

Tema 1: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- 1.1 Introducción a la dirección de operaciones
- 1.2 Estrategia y decisiones en dirección de operaciones
- 1.3 Clases de procesos productivos
- 1.4 Los costes y productividad en operaciones
- 1.5 El punto de equilibrio y el apalancamiento operativo
- 1.6 La Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)
- 1.7 La automatización de los procesos productivos

Tema 2: LA GESTIÓN POR PROCESOS

- 2.1 Introducción a la gestión por procesos
- 2.2 Elementos, niveles y control del proceso productivo
- 2.3 Mejora de procesos
- 2.4 Representación de procesos
- 2.5 Estudios de métodos y medición del trabajo

Tema 3: CAPACIDAD, LOCALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTAS

- 3.1 Importancia de las decisiones estratégicas en operaciones
- 3.2 Decisiones relacionadas con la estrategia de capacidad y el tamaño
- 3.3 Decisiones relacionadas con la estrategia de localización
- 3.4 Decisiones relacionadas con la estrategia de distribución de plantas (Layout)

Tema 4: LA GESTIÓN DE CALIDAD.

- 4.1 Introducción a la gestión de calidad
- 4.2 La evolución de la gestión de la calidad
- 4.3 La Gestión de Calidad Total: Principios y herramientas
- 4.4 Actualidad de los sistemas de gestión de la calidad. Las normas ISO y modelo EFQM
- 4.5 La calidad en empresas de servicio

Tema 5: LA GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

- 5.1 Importancia estratégica de la cadena de suministro
- 5.2 Dinámica de la cadena de suministro
- 5.3 Gestión de compras
- 5.4 Gestión de almacenes
- 5.5 Gestión logística

Tema 6: GESTIÓN DE INVENTARIOS

- 6.1 Concepto, clasificación y control de inventarios
- 6.2 Modelos de gestión de inventarios
- 6.3 Los costes del inventario
- 6.4 Gestión determinística: Modelos de inventario para demanda independiente
- 6.5 Gestión no determinística: Modelos probabilísticos y stock de seguridad

Tema 7: PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

- 7.1 Introducción a la planificación y control de la producción

7.2 Planificación agregada

7.3 Plan maestro de la producción

7.4 Planificación de las necesidades de materiales

7.5 Programación de la producción

7.6 Lanzamiento de órdenes de producción

Tema 8: LA GESTIÓN DE PROYECTOS

8.1 La importancia estratégica de la gestión de proyectos

8.2 Fases del proceso de gestión de proyectos

8.3 Técnicas de planificación, programación y control de proyectos

8.4 El método ROY para la gestión de proyectos

8.5 La gestión de proyectos en un entorno aleatorio

Tema 9: LA PRODUCCIÓN AJUSTADA

9.1 Introducción

9.2 Características del proceso productivo Just in Time

9.3 Los sistemas Kanban

9.4 La producción ajustada aplicada a los servicios

5.2. Prácticas

■ Práctica 1: La Dirección de Operaciones

Revisión de algunos conceptos relativos a los objetivos de la dirección de operaciones como, por ejemplo, el cálculo de la productividad, el punto de equilibrio o el apalancamiento operativo

Relacionado con:

- Tema 1: LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

■ Práctica 2: La gestión por procesos

Desarrollo de ejercicios relacionados con el estudio de los procesos productivos como, por ejemplo, los gráficos de procesos productivos, el estudio de métodos de trabajo o el cálculo de tiempos de actividad

Relacionado con:

- Tema 2: LA GESTIÓN POR PROCESOS

■ Práctica 3: Capacidad, localización y distribución de plantas

Aplicación de técnicas para la toma de decisiones de capacidad, localización y distribución de plantas como, por ejemplo, el método Global, el Descriptivo, el Centro de Gravedad, el de Transporte o el SLP para la distribución en planta

Relacionado con:

- Tema 3: CAPACIDAD, LOCALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTAS

■ **Práctica 4: La gestión de calidad**

Desarrollo de herramientas para la Gestión de Calidad Total como, por ejemplo, los diagramas de control del proceso, causa-efecto, Pareto, dispersión o verificación

Relacionado con:

- Tema 4: LA GESTIÓN DE CALIDAD.

■ **Práctica 5: La gestión de la cadena de suministro**

Realización de ejercicios sobre la toma de decisiones relativas a la cadena de suministro como, por ejemplo, la decisión comprar o producir, de selección de proveedores, de gestión de compras o de evaluación del rendimiento de la cadena de suministro y selección de operador logístico.

Relacionado con:

- Tema 5: LA GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO

■ **Práctica 6: Gestión de inventarios**

Desarrollo de ejercicios prácticos relacionados con la gestión de inventarios como, por ejemplo, el método ABC, el cálculo del lote óptimo, el punto de pedido o el inventario de seguridad

Relacionado con:

- Tema 6: GESTIÓN DE INVENTARIOS

■ **Práctica 7: Planificación y control de la producción**

Análisis de la planificación y control de la producción a través de ejercicios prácticos como, por ejemplo, el cálculo de la demanda agregada, la explosión de materiales, el árbol de fabricación o la planificación de la producción resultante de aplicar el MRP

Relacionado con:

- Tema 7: PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

■ **Práctica 8: La gestión de proyectos**

Revisión de ejercicios orientados a la gestión de proyectos como, por ejemplo, la determinación de actividades a realizar en cada fase de ejecución del proyecto, su programación y control, la programación bajo la técnica ROY o la evaluación de riesgos bajo circunstancias de incertidumbre

Relacionado con:

- Tema 8: LA GESTIÓN DE PROYECTOS

■ **Práctica 9: La producción ajustada**

Análisis de las implicaciones de la producción ajustada en la empresa a través de aspectos como, por ejemplo, determinados conceptos relacionados con el JIT o el cálculo de kanban

Relacionado con:

- Tema 9: LA PRODUCCIÓN AJUSTADA

6. Actividades Formativas

Actividad Formativa	Metodología	Horas	Presencialidad
3.1: Resolución de problemas /Estudios de caso.	Actividades de clase práctica de aula: actividades prácticas de ejercicios y resolución de problemas, estudio de casos, aprendizaje orientado a proyectos, exposición y análisis de trabajos, debates, simulaciones, etc.	25.0	100.0
AF1: Exposición teórica / Clase magistral	Actividades de clase expositiva: exposición teórica, clase magistral, proyección..., dirigida al gran grupo,. Junto a la exposición de conocimientos, en las clases se plantean cuestiones, se aclaran dudas, se realizan ejemplificaciones, y se orienta la búsqueda de información.	35.0	100.0
AF6: Trabajo Autónomo del alumno	Suponen la realización de tareas y actividades por parte de los alumnos, dirigidas y supervisadas por el profesor fuera del horario de teoría y práctica.	90.0	0.0
Totales		150,00	

7. Horario de la asignatura

<https://www.um.es/web/estudios/grados/ade/2024-25#horarios>

8. Sistemas de Evaluación

Identificador	Denominación del instrumento de evaluación	Criterios de Valoración	Ponderación
SE1	Prueba final oral y/o escrita.	<p>La prueba final oral y/o escrita estará compuesta de dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1 Preguntas tipo test (penalización 3 mal 1 bien) (50% de la nota del examen) ■ 2 Ejercicios prácticos y/o preguntas teóricas de desarrollo (50% de la nota del examen) <p>El examen tratará sobre los contenidos teórico-prácticos de la asignatura reflejados en el programa y en la bibliografía básica de la misma, así como sobre los conceptos e ideas tratados en las clases teóricas y prácticas. La</p>	70.0

composición específica del examen aparecerá oportunamente en la convocatoria del mismo. Al respecto:

- No se requerirá un mínimo en ambas partes del examen, pero el alumno deberá superar el 50% de la nota del examen total para valorar otras partes de la evaluación. En caso de no superar el examen, la calificación final del alumno estará exclusivamente compuesta por la nota obtenida en el examen.
- El examen de las convocatorias de mayo y junio del curso 24/25 (enero y mayo del curso 24/25 para el PCO de ADE+D) puntuará sobre 7. La convocatoria de enero del curso 24/25 (junio del curso 24/25 en PCO ADE+D) puntuará sobre 10.

SE3	Seminarios, trabajos, prácticas e informes escritos y/o presentación pública de los mismos.	Las actividades prácticas y/o presentación de trabajos (3 puntos) realizadas de forma individual o en grupo tratan de aplicar los conocimientos teóricos y desarrollar habilidades necesarias en el ámbito de la Dirección de Operaciones El contenido específico de esta serie de actividades será definida por el profesor al inicio del curso para ese grupo para su realización durante el cuatrimestre en el que se imparte la asignatura Al respecto: <ul style="list-style-type: none">■ La puntuación de este instrumento (SE3) formará parte de la nota final de la evaluación sólo en el caso de superar la nota mínima establecida para el examen (SE1).■ La nota alcanzada a través de este instrumento de evaluación (SE3) no es recuperable.■ La puntuación de este instrumento (SE3) se tendrá en cuenta en las convocatorias de mayo y junio del curso 24/25 (enero y mayo del curso 24/25 para el PCO de ADE+Derecho) La nota de la convocatoria de enero del curso 24/25 (junio del curso 24/25 para el PCO de ADE+Derecho) constará únicamente de la nota obtenida en el examen sobre 10 puntos.	30.0
-----	---	---	------

9. Fechas de exámenes

<https://www.um.es/web/estudios/grados/ade/2024-25#exámenes>

10. Resultados del Aprendizaje

Conocer, dominar y desarrollar las competencias generales y específicas de la materia señaladas en esta ficha Particularmente, se espera que el alumno sea capaz de:

- Conocer conceptos básicos de la dirección de operaciones
- Identificar las principales herramientas, técnicas y procedimientos de las decisiones en dirección de operaciones
- Resolver problemas en materia de dirección de operaciones

11. Bibliografía

Bibliografía básica

- [Jay Heizer, Barry Render. \(2015\): Dirección de la producción y de operaciones: Decisiones tácticas \[Recurso electrónico\], 11 ed, Editorial: Pearson, ISBN: 97884903528549788490352861](#)
- [Jay Heizer, Barry Render. \(2015\): Dirección de la producción y de operaciones: Decisiones estratégicas \[Recurso electrónico\], 11 ed, Editorial: Pearson, ISBN: 97884903528929788490352892](#)

Bibliografía complementaria

- [Arias Aranda, D. y Minguela Rata, B. \(2018\): "Dirección de la producción y operaciones: Decisiones estratégicas". Editorial: Pirámide, ISBN: 978-84-368-3900-5.](#)
- [Arias Aranda, D. y Minguela Rata, B. \(2018\): "Dirección de la producción y operaciones: Decisiones operativas" Editorial: Pirámide, ISBN: 978-84-368-3911-1.](#)
- [Fernández Sánchez, Esteban; Avella Camarero, Lucía; Fernández Barcala, Marta \(2020\): Administración de la producción, Ediciones Pirámide, ISBN: 9788436843545.](#)
- [Francisco Javier Miranda González, Sergio Rubio Lacoba y Antonio Chamorro Mera \(2014\): Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos. Ediciones Paraninfo S.A.](#)
- [Heizer, Jay; Render, Barry; Munson, Chuck \(2017\): Operations management: Sustainability and Supply Chain Management, 12 ed. Pearson Education, Inc., USA. ISBN 10: 0-13-413042-1.](#)
- [Manoj K. Malhotra, Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman. \(2013\): Administración de operaciones: Procesos y cadena de suministro \[Recurso electrónico\], México : Pearson Educación, 2013.](#)
- [Maqueira Marín, Juan Manuel; Moyano Fuentes, José; Núñez-Cacho Utrilla, Pedro; Maqueira Marín, José Luis \(2020\): Estudio de casos en formato cómic sobre decisiones estratégicas de dirección de operaciones; Ed. Pirámide. ISBN: 978-84-368-4334-7.](#)
- [Monllor Domínguez, J. Jiménez Jiménez, D. y Martínez Costa, M. \(2024\) Manual de Dirección de Operaciones \(2ª edición\). Edit. Diego Marin. ISBN: 978-84-19991-83-6](#)

12. Observaciones

La metodología aplicada en esta asignatura se enriquece de los diferentes proyectos de innovación docente desarrollados con anterioridad por su profesorado. En su caso, se desarrollarán **actividades innovadoras de** gamificación (con la aplicación de un software de dirección de operaciones), de aprendizaje basado en problemas (con el estudio de casos en aspectos relevantes de dirección de operaciones) o de aula invertida (Flipped classroom) para fomentar un entorno más enriquecedor y atractivo para el aprendizaje.

Esta asignatura no se encuentra vinculada de forma directa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales podrán dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV - <https://www.um.es/adyv>) para recibir orientación sobre un mejor aprovechamiento de su proceso formativo y, en su caso, la adopción de medidas de equiparación y de mejora para la inclusión, en virtud de la Resolución Rectoral R-358/2016. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad.

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

El artículo 8.6 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) prevé que "salvo en el caso de actividades definidas como obligatorias en la guía docente, si el o la estudiante no puede seguir el proceso de evaluación continua por circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas, tendrá derecho a realizar una prueba global".

Se recuerda asimismo que el artículo 22.1 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) estipula que "el o la estudiante que se valga de conductas fraudulentas, incluida la indebida atribución de identidad o autoría, o esté en posesión de medios o instrumentos que faciliten dichas conductas, obtendrá la calificación de cero en el procedimiento de evaluación y, en su caso, podrá ser objeto de sanción, previa apertura de expediente disciplinario".