



1. Identificación

1.1. De la asignatura

Curso Académico	2024/2025
Titulación	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, PROGRAMA ACADÉMICO DE SIMULTANEIDAD DE DOBLE TITULACIÓN CON ITINERARIO ESPECÍFICO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y GRADO EN DERECHO
Nombre de la asignatura	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Código	2345
Curso	PRIMERO PRIMERO
Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Número de grupos	7
Créditos ECTS	6.0
Estimación del volumen de trabajo	150.0 150.0
Organización temporal	1º Cuatrimestre 2º Cuatrimestre
Idiomas en que se imparte	Español, Inglés

1.2. Del profesorado: Equipo docente

PAÑOS ALVAREZ, ANTONIO

Docente: GRUPO 1, GRUPO 3, GRUPO ITINERARIO

Coordinación de los grupos: GRUPO 1, GRUPO ITINERARIO

Coordinador de la asignatura

Categoría

PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicaapalvar@um.es apalvar@um.es Tutoría electrónica: **Sí****Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
A	Jueves	10:30-13:30	868887237, Facultad de Economía y Empresa

Observaciones:

Despacho D3/10 Para el caso de tutorías presenciales, es aconsejable comunicar la asistencia por mensajes del Aula Virtual.

ALONSO ALVAREZ, SIMON EMILIODocente: **GRUPO ITINERARIO**

Coordinación de los grupos:

Categoría

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Área

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Departamento

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicasimonalonso@um.es Tutoría electrónica: **Sí****Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Lunes	11:30-12:30	No consta

Observaciones:

No consta

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Viernes	09:30-10:30	No consta

Observaciones:

No consta

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Viernes	13:30-14:30	No consta

Observaciones:

No consta

ESTEBAN LLORET, NURIA NEVERSDocente: **GRUPO BILINGÜE**

Coordinación de los grupos:

Categoría

PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicanesteban@um.es nesteban@um.es Tutoría electrónica: Sí**Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	10:30-12:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa

Observaciones:

No consta

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C1	Miércoles	10:30-14:00	868887802, Facultad de Economía y Empresa

Observaciones:

Para tutoría presencial, es aconsejable concertar cita previa enviando mail.

GALIANA SALAZAR, MARIA NOEMI

Docente: GRUPO 6

Coordinación de los grupos:

Categoría

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónicanoemigs@um.es noemigs@um.es Tutoría electrónica: Sí**Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado**

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C1	Miércoles	16:30-18:00	(Sin Extensión), Facultad de Economía y Empresa

Observaciones:

Avisar por email antes de ir. Despacho D0/05

GIL CORBALAN, NIEVES

Docente: GRUPO 6, GRUPO 6

Coordinación de los grupos: GRUPO 6, GRUPO 6

Categoría

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

nievesgc@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Lunes	10:00-11:30	No consta

Observaciones:
Despacho B1.2.010, Facultad de CC Sociosanitarias Lorca (cita previa)

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Miércoles	12:00-13:00	No consta

Observaciones:
Facultad de Turismo (cita previa)

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	09:30-11:00	No consta

Observaciones:
Facultad de Turismo (cita previa)

MONLLOR DOMINGUEZ, JORGE

Docente: **GRUPO 3**

Coordinación de los grupos: **GRUPO 3**

Categoría

PROFESORES TITULARES DE ESCUELAS UNIVERSITARIAS

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

jmonllor@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
A	Jueves	10:00-13:00	868883861, Facultad de Economía y Empresa B1.1.065 (D1/07 PROF. JORGE MONLLOR DOMINGUEZ)

Observaciones:
No consta

PARA GONZALEZ, LORENA

Docente: **GRUPO 4**

Coordinación de los grupos:

Categoría

PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

lorena.para@um.es lorena.para@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Viernes	11:30-13:00	868888483, Facultad de Economía y Empresa B1.0.079 (D0/02 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Previa cita por e-mail o a través del Aula Virtual.

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C1	Miércoles	09:30-11:00	868888483, Facultad de Economía y Empresa B1.0.079 (D0/02 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Previa cita por e-mail o a través del Aula Virtual.

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
A	Viernes	08:00-09:30	868888483, Facultad de Economía y Empresa B1.0.079 (D0/02 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Previa cita por e-mail o a través del Aula Virtual.

PASCUAL DEL RIQUELME MARTINEZ, MARIA ISABEL

Docente: **GRUPO ITINERARIO**

Coordinación de los grupos:

Categoría

PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)

Área

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Departamento

COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

ip.riquelme@um.es ip.riquelme@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
-----------	------	----------	--------

C1 Miércoles 17:30-18:15 868887840, Facultad de Economía y Empresa B1.5.063 (D5/08 PROF. MARIA ISABEL PASCUAL DEL RIQUELME MARTINEZ)

Observaciones:

No consta

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C1	Jueves	13:00-14:00	868887840, Facultad de Economía y Empresa B1.5.063 (D5/08 PROF. MARIA ISABEL PASCUAL DEL RIQUELME MARTINEZ)

Observaciones:

No consta

PEMARTIN GONZALEZ-ADALID, MARIA

Docente: **GRUPO BILINGÜE**

Coordinación de los grupos: **GRUPO BILINGÜE**

Categoría

PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

pemartin@um.es pemartin@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	12:00-13:30	86888747, Facultad de Economía y Empresa B1.1.061 (D1/03 PROF. MARIA PEMARTIN GONZÁLEZ-ADALID)

Observaciones:

Es necesario enviar un correo electrónico previo a la profesora. En caso de no poder acudir en este horario, existe la posibilidad de acordar otro día y hora para la tutoría previa comunicación con la profesora.

VALLE MESTRE, LEDIAN

Docente: **GRUPO 4, GRUPO 5**

Coordinación de los grupos: **GRUPO 4, GRUPO 5**

Categoría

PROFESOR CONTRATADO PARA SUSTITUCIONES

Área

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Departamento

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

Correo electrónico / Página web / Tutoría electrónica

ledian.valle@um.es Tutoría electrónica: **Sí**

Teléfono, horario y lugar de atención al alumnado

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Lunes	11:30-13:30	868887965, Facultad de Economía y Empresa B1.0.081 (D0/04 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Tutoría virtual Previa solicitud a través del email: ledian.valle@um.es

Duración:	Día:	Horario:	Lugar:
C2	Jueves	15:30-17:30	868887965, Facultad de Economía y Empresa B1.0.081 (D0/04 PROFESORES ASOCIADOS)

Observaciones:

Grupo 4/ Despacho D0/04, Facultad de Economía y Empresa Tutoría virtual Previa solicitud a través del email: ledian.valle@um.es

2. Presentación

Se trata de una asignatura introductoria en la que se abordan los conceptos fundamentales de la administración y dirección de empresas. En concreto, el interés se centra en definir el concepto de empresa, el medio en el que desempeña su actividad y la función de administración. Por ello, la asignatura se divide en dos partes. En la primera de ellas, que consta de cuatro temas, se definen los conceptos fundamentales: empresa, empresario, administración de empresas y entorno. Asimismo, se realiza una revisión de los principales enfoques o escuelas de pensamiento que han configurado la ciencia de la administración. La segunda parte, que comprende de los temas 5 a 10, se ocupa del análisis de las fases del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control y se aborda también el estudio de la toma de decisiones, pues no en vano, se ha definido al directivo como tomador de decisiones.

Los objetivos que se persiguen son los siguientes:

- Familiarizar al alumno con la terminología propia de la disciplina
- Hacerle ver la necesidad de incorporar conocimientos de otras disciplinas (Economía, Psicología, Sociología, Matemáticas, Contabilidad, .)
- Desarrollar habilidades para el análisis de problemas empresariales
- Desarrollar habilidades interpersonales como el trabajo en equipo y la exposición, defensa y crítica de ideas
- Fomentar en el alumno el desarrollo de valores y normas de conducta ortodoxos para el desempeño de su labor profesional
- Proporcionar al alumno una visión general de la evolución sufrida por la función de administración
- Transmitir una serie de conceptos clave necesarios para:
- Comprender la realidad empresarial y su problemática
- Sentar las bases para la ampliación de los contenidos que tendrá lugar en cursos posteriores
- Comprender la naturaleza de la función de administración, con especial atención a la actividad de dirección

PARA EL CASO CONCRETO DEL GRUPO 9 (IC) DEL GRADO DE ADE+DERECHO, EL PROGRAMA DE CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA, METODOLOGÍAS DOCENTES Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN, SE ESPECIFICAN AL FINAL DE ESTA GUÍA DOCENTE EN LA SECCIÓN DE OBSERVACIONES

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1. Incompatibilidades

No constan

3.2. Requisitos

No constan

3.3. Recomendaciones

No existen recomendaciones para esta asignatura.

4. Competencias

4.1. Competencias básicas

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

4.2. Competencias de la titulación

- CG3: Ser capaz de gestionar la información y el conocimiento en el ámbito de la economía y la empresa, incluyendo saber utilizar como usuario las herramientas básicas en TIC
- CG4: Considerar la ética y la integridad intelectual como valores esenciales de la práctica profesional en el ámbito de la economía y la empresa
- CG6: Ser capaz de trabajar en equipo y relacionarse con otras personas del ámbito de la economía y la empresa u otros distintos
- CG9: Tener capacidad de organización y planificación
- CG10: Tener habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG11: Tener capacidad para la resolución de problemas

- CG12: Tener capacidad para tomar decisiones
- CG14: Tener habilidad en las relaciones personales
- CG16: Tener capacidad crítica y autocrítica
- CG17: Tener capacidad de aprendizaje autónomo
- CG18: Tener capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG19: Tener creatividad
- CG20: Tener capacidad de liderazgo
- CG21: Tener iniciativa y espíritu emprendedor
- CE3: Conocer la teoría básica de la empresa, su organización y áreas funcionales
- CE7: Poseer conocimientos de dirección general de la empresa, de dirección de recursos humanos y de dirección de producción
- CE14: Ser capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
- CE15: Ser capaz de valorar a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.

4.3. Competencias transversales y de materia

- Capacidad de abstracción y enfrentamiento a problemas mediante técnicas adecuadas
- Habilidades de gestión de la información
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica

5. Contenidos

5.1. Teoría

Bloque 1: Introducción

Tema 1: La empresa

1.1- Concepto de empresa y su evolución

1.2- Elementos, funciones y tipos de empresas

1.3- Trámites para la constitución de empresas

1.4- Principios económicos básicos

1.5- La empresa como sistema

Tema 2: La empresa y su entorno

2.1- Concepto y tipos de entorno

2.2- Análisis del entorno: objetivo y metodología

2.3- Análisis del entorno general

2.4- Análisis del entorno específico

2.5- Responsabilidad social de la empresa

Tema 3: Evolución del pensamiento administrativo

3.1- Introducción

3.2- Enfoque clásico

3.2.1 ¿ Escuela de la administración científica

3.2.2 ¿ Escuela de la administración general

3.3- Enfoque de las relaciones humanas

3.4- Enfoque burocrático

3.5- Enfoque de contingencias

Tema 4: La administración de empresas

4.1- El proceso de administración y sus funciones

4.2- Evolución de la figura del empresario

4.3- Los roles directivos

4.4- Las habilidades y capacidades directivas

Bloque 2: Las funciones administrativas

Tema 5: La función de planificación

5.1- Concepto y proceso de planificación

5.2- Fijación de objetivos

5.3- El conflicto de objetivos

5.4- Consideraciones en torno al objetivo máximo beneficio

5.5- Introducción a la Planificación Estratégica

Tema 6: La toma de decisiones

6.1- La toma de decisiones en la empresa

6.2- Tipos de decisiones

6.3- Técnicas para la toma de decisiones

6.4- La toma de decisiones en grupo

Tema 7: La función de organización

7.1 La función de organización

7.2 Concepto y elementos de la estructura organizativa

7.2.1 Desarrollo de la estructura organizativa

7.2.2 Partes de la estructura organizativa

7.2.3 Las relaciones organizativas

7.2.4 Organización formal e informal

7.3 Las formas organizativas

Tema 8: La función de dirección. El liderazgo

8.1- La función de dirección El liderazgo

8.2- Teoría de los rasgos

8.3- Teorías conductuales

8.4- Teorías de contingencia

8.5- Enfoques emergentes

Tema 9: La función de dirección. Motivación y comunicación

9.1- El proceso de motivación

9.2- Teorías de contenido

9.3- Teorías de proceso

9.4- El proceso de comunicación

9.5- Tipos de comunicación

9.6- Barreras a la comunicación

Tema 10: La función de control

10.1- La función de control: concepto, elementos, tipos y requisitos

10.2- El proceso de control

10.3- Sistema de información para la Administración: concepto, características, tipos e indicadores

5.2. Prácticas

■ Práctica 1: La empresa. Prácticas del tema 1.

Práctica en la que se aplicarán los conceptos de empresa, empresa como sistema, clasificación de las empresas y elementos y funciones de la empresa y trámites de puesta en marcha

■ Práctica 2: El entorno empresarial. Prácticas del tema 2.

En esta práctica se estudia el entorno de la empresa en sus dos niveles: general y específico Se pretende analizar la influencia del entorno en la actividad empresarial; para ello se identificarán las actividades relevantes del entorno general y se efectuará una primera aproximación al estudio del entorno específico

■ Práctica 3: Enfoques de la Administración de Empresas. Prácticas del tema 3.

Se presentarán diferentes situaciones empresariales y el alumno deberá identificar el enfoque administrativo que mejor explica cada una de ellos Deberá, asimismo, explicar los motivos por lo que no son de aplicación otros enfoques

■ Práctica 4: La Administración de Empresas, el empresario y roles directivos. Prácticas del tema 4.

Práctica en la que se abordarán contenidos relacionados con el concepto de empresario, roles directivos, habilidades de los directivos y la función de administración

■ **Práctica 5: La planificación y la fijación de objetivos. Prácticas del tema 5.**

Con esta práctica se tratará de identificar las fases del proceso planificador, con una especial atención a la fijación de objetivos y a la manera de afrontar el conflicto de objetivos

■ **Práctica 6: La decisión en la empresa. Prácticas del tema 6.**

En este tema se realizarán diversos ejercicios numéricos con el objeto de que el alumno seleccione las técnicas más apropiadas para cada situación de decisión. Se analizarán también diversas situaciones en las que se tratará de seleccionar si es más adecuada la decisión individual o en grupo

■ **Práctica 7: Estructura organizativa de la empresa. Prácticas del tema 7.**

Supuestos donde se estudia cómo evoluciona la estructura organizativa, se aborda la identificación de sus elementos, los criterios de departamentalización y, finalmente, se trata de identificar diferentes modelos organizativos

■ **Práctica 8: Liderazgo y dirección. Prácticas del tema 8.**

Práctica en la que se tratan cuestiones relacionadas con la identificación de diferentes estilos de liderazgo y su adecuación a determinadas situaciones empresariales

■ **Práctica 9: Motivación. Prácticas del tema 9.**

En este caso se aplican conocimientos relacionados con la motivación en la empresa con el propósito de poner de relieve cuáles son los factores que motivan al trabajador, así como el papel que juega la comunicación en el funcionamiento de la empresa en general, y en la motivación en particular

■ **Práctica 10: Control en la empresa. Prácticas del tema 10.**

Práctica con la que se pretende que el alumno asimile el proceso de control y las circunstancias que aconsejan poner en práctica uno u otro tipo, haciendo especial hincapié en los inconvenientes de retrasar la puesta en marcha del control y la no adaptación del mismo a las circunstancias

6. Actividades Formativas

Actividad Formativa	Metodología	Horas	Presencialidad
3.1: Resolución	AF 1.2. Actividades de clase práctica de aula: actividades prácticas de ejercicios y resolución de problemas, estudio de casos, aprendizaje orientado a proyectos,	22.5	100.0

de problemas /Estudios de caso. exposición y análisis de trabajos, debates, simulaciones, etc. Suponen la realización de tareas por parte de los alumnos, dirigidas y supervisadas por el profesor, con independencia de que en el aula se realicen individualmente o en grupos reducidos.

3.2: Seminarios	AF 1.3. Seminarios: trabajo de los alumnos de profundización en una temática concreta, que puede integrar contenidos teóricos y prácticos, realizado en grupos reducidos y supervisado por el profesor, concluyendo con la elaboración y presentación escrita de un informe que, en algunos casos, puede hacerse público mediante exposición oral por parte de los alumnos y debate.	3.5	100.0
AF1: Exposición teórica / Clase magistral	AF 1.1. Actividades de clase expositiva: exposición teórica, clase magistral, proyección..., dirigida al gran grupo, con independencia de que su contenido sea teórico o práctico. Junto a la exposición de conocimientos, en las clases se plantean cuestiones, se aclaran dudas, se realizan ejemplificaciones, se establecen relaciones con las diferentes actividades prácticas que se realizan y se orienta la búsqueda de información.	30.0	100.0
AF2: Tutorías individuales o grupales	AF 3.1. Tutorías en grupo: sesiones programadas de orientación, revisión o apoyo a los alumnos por parte del profesor, realizadas en pequeños grupos, con independencia de que los contenidos sean teóricos o prácticos.	4.0	100.0
AF6: Trabajo Autónomo del alumno		90.0	0.0
Totales		150,00	

7. Horario de la asignatura

<https://www.um.es/web/estudios/grados/ade/2024-25#horarios>

8. Sistemas de Evaluación

Identificador	Denominación del instrumento de evaluación	Criterios de Valoración	Ponderación
SE1	Prueba final oral y/o escrita.	El examen constará de dos partes: 1) Examen tipo test (35% de la nota) y 2) examen práctico (35% de la nota) Los criterios de valoración para cada parte serán: Para el examen test: corrección en las respuestas Se aplica una penalización Cada respuesta incorrecta resta 033 respuestas correctas Para el examen práctico: corrección en las respuestas, justificación de las respuestas, presentación, y ortografía correcta	70.0

El alumno deberá alcanzar al menos el 50% de la nota total del examen final (35 puntos sobre 7) para considerar superado el examen y para valorar el resto de elementos de la evaluación de la asignatura

El examen final versará sobre los contenidos teórico-prácticos de la asignatura reflejados en el programa y en los manuales de base de la misma, así como sobre los conceptos e ideas tratados en las clases teóricas y prácticas y en las tareas realizadas en el portafolio

SE2	Pruebas intermedias orales y/o escritas.	<p>Examen tipo test y/o preguntas cortas y/o ejercicios prácticos correspondientes a los 5 primeros temas y versará sobre los contenidos teórico-prácticos de dichos temas, reflejados en el programa y en los manuales y documentación de base de la misma, así como sobre los conceptos e ideas tratados en las clases teóricas y prácticas La descripción del examen aparecerá oportunamente cuando se convoque el mismo El examen es obligatorio, forma parte de la evaluación continua de la asignatura y es no recuperable y no elimina materia para el examen final</p> <p>La nota alcanzada a través de este instrumento de evaluación no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura del curso 24/25</p>	15.0
SE4	Procedimientos de observación del trabajo del estudiante.	<p>Asistencia y realización de prácticas relacionadas con los temas del programa de la asignatura de forma presencial en las clases de prácticas y/o asistencia y participación en clase de teoría Las prácticas de cada tema se realizarán de forma presencial en pequeños grupos en clase en el horario de prácticas de la asignatura y/o podrán ser una aplicación práctica de los contenidos vistos sobre un caso concreto La descripción de las prácticas y su valoración se detallará en su momento para cada una de ellas Los criterios de evaluación serán: corrección en su realización, estructuración y sistematización, capacidad de análisis y de síntesis, redacción y ortografía correctas Estas actividades son obligatorias y no recuperables y forman parte de la evaluación continua de la asignatura En su caso, la asistencia y participación en las clases de teoría se realizará a través de actividades presenciales o digitales (microtests, Wooclap o similares)</p> <p>La nota alcanzada a través de este instrumento de evaluación no es recuperable y se mantiene en las tres convocatorias de la asignatura del curso 24/25</p>	15.0

9. Fechas de exámenes

<https://www.um.es/web/estudios/grados/ade/2024-25#exámenes>

10. Resultados del Aprendizaje

Una vez cursada la asignatura, el alumno deberá conocer y comprender:

- Qué es una empresa y su función en la sociedad

- El concepto de empresa como sistema
- La interrelación entre empresa y entorno
- El papel del empresario
- La función de administración entendida como proceso
- Las funciones de planificación, organización, dirección y control

Además, el alumno deberá ser capaz de:

- Utilizar adecuadamente la nomenclatura propia de la disciplina
- Plantear y resolver problemas sencillos relacionados con la administración de empresas
- Plantear y resolver problemas de decisión empresarial sencillos

11. Bibliografía

Bibliografía básica

- [AGUIRRE, A. ; CASTILLO, A. M.; TOUS, D. \(2008\): Administración de organizaciones en el entorno actual. Ed. Pirámide, Madrid. \(bibliografía básica\)](#)
- [Bueno, E.; Cruz, I.; Durán, J.J. \(2002\). Economía de la Empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Ed. Pirámide. Madrid.\(Bibliografía básica\)](#)
- [FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. \(2010\): Administración de empresas. Un enfoque multidisciplinar. Ed. Paraninfo. \(Bibliografía básica\).](#)
- [Fuentes Fuentes, M. M.; Cordon Pozo, E. \(2023\). Fundamentos de dirección y administración de empresas. Ed. Pirámide. 3ª ed. act. Madrid \(Bibliografía básica\)](#)
- [GUTIÉRREZ ARAGÓN, O. \(2016\): Fundamentos de administración de empresas. Ed. Pirámide, Madrid. \(Bibliografía básica\).](#)
- [HERNÁNDEZ ORTIZ, M. J. \(Coord.\) \(2014\): Administración de empresas. Ed. Pirámide, Madrid. \(Bibliografía básica\).](#)
- [SÁNCHEZ VIZCAINO, G. \(Coord\) \(2011\): Administración de empresas. Ed. Pirámide, Madrid. \(Bibliografía básica\)](#)
- [TRIADÓ IVERN, X.M y otros \(2012\): Administración de la empresa. Teoría y práctica Ed. MacGraw Hill, Madrid. \(Bibliografía básica\)](#)

Bibliografía complementaria

- [Chiavenato, Idalberto \(2019\). Introducción a la Teoría General de la Administración. Ed. McGraw-Hill Interamericana, México. Décima edición.](#)
- [IBORRA, M., DASÍ, A., DOLZ, C. y FERRER, C. \(2015\): Fundamentos de dirección de empresas. Ed. Thomson, Madrid. \(bibliografía complementaria\).](#)
- [Jones, Gareth & George, Jennifer \(2019\). Administración contemporánea. Ed. McGraw-Hill Interamericana, México. Décima edición.](#)
- [Weihrich, H; Cannice, M.; Koontz, H. \(2017\). Administración: Una perspectiva global, empresarial y de innovación. Ed. McGraw-Hill Interamericana, México. Decimoquinta edición.](#)

12. Observaciones

Asignatura relacionada con 1 ODS:"Esta asignatura se encuentra vinculada de forma directa con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 4 Educación de Calidad"

Observaciones generales de la asignatura:

- La nota correspondiente a los instrumentos de evaluación continua (SE2 y SE4) se guardará durante las tres convocatorias del curso académico 2024/2025
- La nota correspondiente a la prueba intermedia (SE2: 15 puntos) no es recuperable y la nota que se obtiene con la participación activa en clase (SE4: 15 puntos) no es recuperable
- El/la alumno/a que no se presente al examen final de la asignatura obtendrá la calificación de "No presentado/a" en el acta (aunque haya obtenido alguna puntuación en la evaluación continua)

Se informa que en la Zona Docente Compartida del horario podrán desarrollarse diversas actividades (conferencias, tutorías grupales, etc.) cuyo detalle aparecerá posteriormente en el Cronograma de cada grupo

CONTENIDOS Y EVALUACIÓN SOLO PARA GRUPO 9 (ESTUDIOS SIMULTÁNEOS EN ADE y DERECHO)

PARTE I: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1 La empresa: aspectos conceptuales

- 11- Evolución del concepto de empresa
- 12- Elementos, funciones y tipos de empresas
- 13- Principios económicos básicos
- 14- La empresa como sistema
- 15- Idea de negocio y viabilidad Trámites para la puesta en marcha de una empresa

TEMA 2 La empresa y su entorno

- 21- Concepto y tipos de entorno
- 22- Análisis del entorno: objetivo y metodología
- 23- Análisis del entorno general
- 24- Análisis del entorno específico o sector

TEMA 3 Evolución del pensamiento administrativo

- 31- Enfoque clásico
 - 311- Escuela de la administración científica (Taylor)
 - 312- Escuela de la administración general (Fayol)
- 32- Enfoque de las relaciones humanas
- 33- Enfoque burocrático

34- Enfoque de contingencias

TEMA 4 La administración de empresas

41- El proceso de administración y sus funciones La figura del empresario y roles directivos

42- Función de planificación

43- Función de organización

44- Función de dirección Liderazgo y motivación

46- Función de control

BIBLIOGRAFÍA DE LA PARTE DE ADE:

AGUIRRE, A ; CASTILLO, A M; TOUS, D (2008): Administración de organizaciones en el entorno actual Ed Pirámide, Madrid

HERNÁNDEZ ORTIZ, M J (Coord.) (2014): Administración de empresas Ed Pirámide, Madrid

PARTE II: MARKETING

TEMA 1 Marketing: Gestión de relaciones estables

11 ¿Qué es marketing?

12 Comprensión del mercado y de las necesidades del cliente

13 Diseño de una estrategia de marketing orientada al cliente

14 Construcción de relaciones con el cliente

15 Captura de valor para el cliente

16 El nuevo horizonte del marketing

TEMA 2 El entorno del marketing y la gestión de la información de marketing

21 Evaluación de las necesidades de información de marketing

22 Desarrollo de la información de marketing

23 Investigación comercial

24 Análisis de la información de marketing

25 Distribución y uso de la información de marketing

TEMA 3 Mercados de consumidores y comportamiento de compra del consumidor

31 Modelo de comportamiento del consumidor

32 Factores que influyen en el comportamiento del consumidor

33 Tipos de comportamiento de decisión de compra

34 El proceso de decisión del comprador

35 El proceso de decisión del comprador sobre nuevos productos

TEMA 4 Estrategia de marketing orientada al cliente: creación de valor para los clientes objetivo

41 Segmentación del mercado

42 Selección de mercados objetivo

43 Diferenciación y posicionamiento

BIBLIOGRAFIA: MARKETING

Principios de Marketing 12/e Philip Kotler y Gary Armstrong, Pearson Prentice Hall, 2008

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Parte I: Administración de Empresas

- SE1 Examen tipo test teórico-práctico final: 70% (7 puntos) Es necesario alcanzar una nota mínima del 50% para superar el examen Se aplicará una penalización: cada tres preguntas mal contestadas anulan una bien contestada o parte proporcional Una vez superado este examen se sumarán el resto de elementos de evaluación
- SE2 Examen teórico-práctico parcial Autoaprendizaje : 10% (1 punto)
- SE4 Asistencia y participación en las clases prácticas y trabajos: 20% (2 puntos)

Parte II: Marketing

- SE1 Examen Examen tipo test teórico-práctico final: 70% (7 puntos) Es necesario alcanzar una nota mínima del 50% para superar el examen Se aplicará una penalización: cada tres preguntas mal contestadas anulan una bien contestada o parte proporcional Una vez superado este examen se sumarán el resto de elementos de evaluación
- SE2 Examen teórico-práctico parcial Autoaprendizaje: 10% (1 punto)
- SE4 Asistencia y participación en las clases prácticas y trabajos: 20% (2 puntos)

Aclaraciones para el caso del Grupo 9 del PCEO de ADE+Derecho:

- Es necesario superar ambas partes para aprobar la asignatura La nota final será la media de las dos partes
- La nota correspondiente a los instrumentos de evaluación continua (SE2 y SE4) se guardarán durante las convocatorias de junio y julio de 2025 y enero de 2026
- La nota correspondiente a la prueba intermedia (SE2: 1 punto) no es recuperable y la nota que se obtiene con la participación activa en clase (SE4: 2 puntos) no es recuperable
- El/la alumno/a que no se presente al examen final de la asignatura obtendrá la calificación de "No presentado/a" en el acta (aunque haya obtenido alguna puntuación en la evaluación continua)

Se informa que en la Zona Docente Compartida del horario podrán desarrollarse diversas actividades (conferencias, tutorías grupales, etc.) cuyo detalle aparecerá posteriormente en el Cronograma de cada grupo

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Aquellos estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales podrán dirigirse al Servicio de Atención a la Diversidad y Voluntariado (ADYV - <https://www.um.es/adyv>) para recibir orientación sobre un mejor aprovechamiento de su proceso formativo y, en su caso, la adopción de medidas de equiparación y de mejora para la inclusión, en virtud de la Resolución Rectoral R-358/2016. El tratamiento de la información sobre este alumnado, en cumplimiento con la LOPD, es de estricta confidencialidad.

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

El artículo 8.6 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) prevé que "salvo en el caso de actividades definidas como obligatorias en la guía docente, si el o la estudiante no puede seguir el proceso de evaluación continua por circunstancias sobrevenidas debidamente justificadas, tendrá derecho a realizar una prueba global".

Se recuerda asimismo que el artículo 22.1 del Reglamento de Evaluación de Estudiantes (REVA) estipula que "el o la estudiante que se valga de conductas fraudulentas, incluida la indebida atribución de identidad o autoría, o esté en posesión de medios o instrumentos que faciliten dichas conductas, obtendrá la calificación de cero en el procedimiento de evaluación y, en su caso, podrá ser objeto de sanción, previa apertura de expediente disciplinario".