



1. Identification

1.1. About the course

| | |
|------------------------|--|
| Academic Term | 2025/2026 |
| Degree | GRADO EN DERECHO, PROGRAMA ACADÉMICO DE SIMULTANEIDAD DE DOBLE TITULACIÓN CON ITINERARIO ESPECÍFICO DE GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y GRADO EN DERECHO |
| Course | DERECHO ADMINISTRATIVO III |
| Code | 2321 |
| Year | TERCERO CUARTO |
| Course type | OBLIGATORIA |
| Number of groups | 5 |
| ECTS | 6.0 |
| Estimation of workload | 150.0 150.0 |
| Timeline | 2º Cuatrimestre 1º Cuatrimestre |
| Languages | Spanish |

1.2. Teaching staff

NAVARRO CABALLERO, TERESA MARIA

Professor: GRUPO 1, MENCIÓN ESTUD_JUR_INTER

Group coordination: GRUPO 1

Course coordinator

Category

CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

tnavarro@um.es // www.um.es/dereadm Online tutoring sessions: **Sí**

Phone number and office hours

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-----------|-------------|---|
| C2 | Miércoles | 12:00-13:00 | 868884213, Facultad de Derecho B1.2.052 |

Remarks:

Es conveniente que el alumno remita un correo electrónico a la docente para facilitar la gestión de las tutorías

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-------|-------------|---|
| C1 | Lunes | 09:30-10:30 | 868884213, Facultad de Derecho B1.2.052 |

Remarks:

Es conveniente que el alumno remita un correo electrónico a la docente para facilitar la gestión de las tutorías

ARCE OLMOS, MARIA ESTHER

Professor: **GRUPO ITINERARIO**

Group coordination: **GRUPO ITINERARIO**

Category

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

esther.arce@um.es // www.um.es/dereadm Online tutoring sessions: **Sí**

Phone number and office hours

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-----------|-------------|----------------------|
| C1 | Miércoles | 15:00-19:00 | There are no records |

Remarks:

Para la correcta organización de las tutorías en el horario indicado, los alumnos deben contactar con la profesora por mail para programar una videoconferencia. No obstante, se continuará atendiendo las tutorías electrónicas a través del correo electrónico y del aula virtual.

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-------|-------------|----------------------|
| C1 | Lunes | 15:00-19:00 | There are no records |

Remarks:

Para la correcta organización de las tutorías en el horario indicado, los alumnos deben contactar con la profesora por mail para programar una videoconferencia. No obstante, se continuará atendiendo las tutorías electrónicas a través del correo electrónico y del aula virtual.

EGEA VILLALBA, DAVID

Professor: **GRUPO 2**

Group coordination: **MENCIÓN ESTUD_JUR_INTER**

Category

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

egeavillalba@um.es <https://www.um.es/web/dereadm/> Online tutoring sessions: **Sí**

Phone number and office hours

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A | Lunes | 16:00-17:00 | There are no records |

Remarks:

Para concertar una tutoría deberá enviarse correo electrónico a la dirección egeavillalba@um.es

MADRIGAL DE TORRES, FRANCISCO DE ASIS

Professor: **GRUPO 5**

Group coordination:

Category

ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

franmadrigal@um.es [//www.um.es/dereadm/](https://www.um.es/dereadm/) Online tutoring sessions: **Sí**

Phone number and office hours

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A | Martes | 16:00-18:00 | There are no records |

Remarks:

Para la mejor organización de las tutorías, así como para solicitar la atención en otro horario, debe comunicarlo mediante un correo remitido a franmadrigal@um.es.

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A | Jueves | 16:00-17:00 | There are no records |

Remarks:

Para la mejor organización de las tutorías, así como para solicitar la atención en otro horario, debe comunicarlo mediante un correo remitido a franmadrigal@um.es.

NAVARRO GOMEZ, FLORENCIO

Professor: **GRUPO 5**

Group coordination:

Category

CONTRATADO/A PREDOCTORAL (FPI-MINECO)

Area

There are no records

Department

There are no records

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

florencio.navarro@um.es Online tutoring sessions: **No**

Phone number and office hours

PEREZ DE LOS COBOS HERNANDEZ, ELISA

Professor: **GRUPO 2**

Group coordination: **GRUPO 2**

Category

PROFESOR PERMANENTE LABORAL

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessions

eperezdeloscobos@um.es [//www.um.es/dereadm](http://www.um.es/dereadm) Online tutoring sessions: **Sí**

Phone number and office hours

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-------|-------------|---|
| A | Lunes | 09:00-12:00 | 868883045, Facultad de Derecho B1.2.060 |

Remarks:

Para la mejor organización de las tutorías, así como para solicitar la atención en otro horario, debe comunicarlo mediante un correo remitido a eperezdeloscobos@um.es

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-----------|-------------|---|
| A | Miércoles | 09:00-12:00 | 868883045, Facultad de Derecho B1.2.060 |

Remarks:

Para la mejor organización de las tutorías, así como para solicitar la atención en otro horario, debe comunicarlo mediante un correo remitido a eperezdeloscobos@um.es

SANCHEZ GARCIA, ALFONSO

Professor: **GRUPO 5**

Group coordination: **GRUPO 5**

Category

PROFESOR PERMANENTE LABORAL

Area

DERECHO ADMINISTRATIVO

Department

DERECHO ADMINISTRATIVO

Email / Personal web page / Online tutoring sessionsalfonsosanchez@um.es Online tutoring sessions: Sí**Phone number and office hours**

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|-----------|-------------|---|
| A | Miércoles | 17:00-20:00 | 868888491, Facultad de Derecho B1.3.029 (DESPACHO 2.50) |

Remarks:

Edificio: Facultad de Derecho Despacho: B1.3.029 (DESPACHO 2.51) Teléfono: 868888491

| Duration: | Day: | Hours: | Place: |
|-----------|---------|-------------|---|
| C2 | Viernes | 10:00-14:00 | 868888491, Facultad de Derecho B1.3.029 (DESPACHO 2.50) |

Remarks:

Edificio: Facultad de Derecho Despacho: B1.3.029 (DESPACHO 2.51) Teléfono: 868888491

2. Presentation

The course covers the compulsory content of the Administrative Law subject in the Law Degree, thus continuing the studies on this discipline that have been taught in the Administrative Law I and Administrative Law II courses. In this sense, its content covers, in the first two thematic blocks, the resources available to public administrations, both personal (public employment) and material (public property). The third block examines the forms of material activity of public administrations, thus complementing the study carried out in Administrative Law II on administrative acts and contracts. In this regard, it addresses the legal analysis of public service provision, administrative policing, and restrictive activity, including the study of licenses and other qualifications for the exercise of private activities, as well as promotion activities, with a more detailed study of subsidies within the latter. A third section will be devoted to administrative sanctioning powers and, as far as the program allows, to the legal regime of some specific sectors of administrative activity.

The fundamental objective of the course is to impart basic knowledge of Spanish administrative law that will enable students to successfully face their future professional challenges; for this reason, special attention is given to the practical and critical view of the content studied.

3. Conditions of access to the course

3.1. Incompatibilities

There are no records

3.2. Requirements

There are no records

3.3. Recommendations

It is highly recommended to have acquired the knowledge, competencies, and skills provided by the subjects listed in the previous section.

4. Contents

4.1. Theoretical contents

Block 1: Régimen jurídico del empleo público

Theme 1: El sistema de empleo público y la carrera profesional de los empleados públicos

Theme 2: Contenido de la relación de servicio

Theme 3: Responsabilidades del empleado público y fin de la relación de servicio

Block 2: Régimen jurídico de los bienes públicos

Theme 4: Los bienes públicos (II)

Theme 5: Los bienes públicos (I)

Block 3: Las formas típicas de la actividad material de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico.

Theme 6: Actividad administrativa y servicios públicos

Theme 7: La actividad administrativa de policía

Theme 8: La potestad administrativa sancionadora

Theme 9: La actividad administrativa de fomento

4.2. Practical contents

■ Practical activity 1: Empleo Público

Related to:

- Block 1: Régimen jurídico del empleo público
- Theme 1: El sistema de empleo público y la carrera profesional de los empleados públicos
- Theme 2: Contenido de la relación de servicio
- Theme 3: Responsabilidades del empleado público y fin de la relación de servicio
- Block 2: Régimen jurídico de los bienes públicos
- Theme 4: Los bienes públicos (II)
- Theme 5: Los bienes públicos (I)

- Block 3: Las formas típicas de la actividad material de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico.
- Theme 7: La actividad administrativa de policía
- Theme 8: La potestad administrativa sancionadora
- Theme 9: La actividad administrativa de fomento

■ **Practical activity 2: Bienes Públicos**

Related to:

- Block 2: Régimen jurídico de los bienes públicos
- Theme 4: Los bienes públicos (II)
- Theme 5: Los bienes públicos (I)

■ **Practical activity 3: Actividades de servicio público o de interés general**

Related to:

- Block 3: Las formas típicas de la actividad material de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico.
- Theme 6: Actividad administrativa y servicios públicos

■ **Practical activity 4: Actividad de policía**

Related to:

- Block 3: Las formas típicas de la actividad material de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico.
- Theme 7: La actividad administrativa de policía

■ **Practical activity 5: Actividad de Fomento**

Related to:

- Block 3: Las formas típicas de la actividad material de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico.
- Theme 9: La actividad administrativa de fomento

■ **Practical activity 6: Potestad/Procedimiento administrativo sancionador**

Related to:

- Theme 8: La potestad administrativa sancionadora

5. Training activities

| Training Activity | Methodology | Hours | In-person |
|---|--|--------|-----------|
| AF1: Exposición teórica / Clase magistral | Exposición teórica a través de clase magistral | 39.0 | 100.0 |
| AF2: Tutoría ECTS o trabajos dirigidos | Trabajos dirigidos y tutoría ECTS | 3.0 | 100.0 |
| AF3: Prácticas | Seminarios y estudios casos. Exposición y discusión de trabajos | 18.0 | 100.0 |
| AF4: Trabajo autónomo del/ de la estudiante | | 90.0 | 0.0 |
| | Total | 150.00 | |

6. Course schedule

<https://www.um.es/web/estudios/grados/derecho/2025-26#horarios>

7. Assessment systems

GRUPO 1

| Identifier | Name of the assessment tool | Assessment criteria | Weighting |
|------------|---|--|-----------|
| SE1 | Pruebas o exámenes (escritas u orales): pruebas objetivas, test, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes, etc.. realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y/o prácticos adquiridos | Métodos/Instrumentos Pruebas escritas (exámenes): pruebas objetivas, de desarrollo, de respuesta corta, tipo test, de ejecución de tareas, de escala de actitudes... realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos. Criterios de valoración Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF. PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO. | 80.0 |

| | | | |
|-----|---|--|------|
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | <p>Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico e interrelación de categorías e instituciones</p> <p>NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO</p> <p>Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos, al menos, de 5</p> | 20.0 |
|-----|---|--|------|

GRUPO 2

| Identifier | Name of the assessment tool | Assessment criteria | Weighting |
|------------|---|--|-----------|
| SE1 | Pruebas o exámenes (escritas u orales): pruebas objetivas, test, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes, etc.. realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y/o prácticos adquiridos | <p>Métodos/Instrumentos</p> <p>Pruebas escritas (exámenes): pruebas objetivas, de desarrollo, de respuesta corta, tipo test, de ejecución de tareas, de escala de actitudes... realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos. Según las circunstancias, se podrá ofrecer la alternativa de examen oral.</p> <p>Criterios de valoración</p> <p>Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF. PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO.</p> <p>Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno deberá obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos de, al menos, un 5.</p> | 80.0 |
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | | 20.0 |

| | | | |
|-----|---|--|------|
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | | 20.0 |
|-----|---|--|------|

MENCIÓN ESTUD_JUR_INTER

| Identifier | Name of the assessment tool | Assessment criteria | Weighting |
|------------|--|--|-----------|
| SE1 | Pruebas o exámenes (escritas u orales): pruebas objetivas, test, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución | Examen final escrito sobre los contenidos teóricos | 80.0 |

de tareas, de escala de actitudes, etc.. realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y/o prácticos adquiridos

Se tendrá en cuenta la capacidad de análisis crítico de los contenidos de la asignatura, el rigor en la exposición y la adecuación a los contenidos del programa No obstante, habrán de observarse los criterios que, en cada caso, se reflejen en el llamamiento del examen

Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos de al menos 4 sobre 10

Voluntariamente los alumnos podrán acogerse al sistema de evaluación continua, que implicará asistencia obligatoria, realización, entrega y, en su caso, exposición de las tareas encomendadas (resolución de cuestionarios, comentarios jurisprudenciales, trabajos de investigación, debates, entre otras), así como la superación de las pruebas de evaluación continua que se programen Los detalles de esta modalidad de evaluación se harán públicos a comienzo de curso en clase

| | | | |
|---|---|---|------|
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico e interrelación de categorías e instituciones | 20.0 |
| <p>NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO</p> <p>Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos, al menos, de 5</p> | | | |

GRUPO 5

| Identifier | Name of the assessment tool | Assessment criteria | Weighting |
|--|---|--|-----------|
| SE1 | Pruebas o exámenes (escritas u orales): pruebas objetivas, test, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes, etc.. realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y/o prácticos adquiridos | Examen final sobre los contenidos teóricos | 80.0 |
| <p>Criterios de valoración: Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico</p> <p>Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos, al menos, de 4</p> <p>Estos criterios son orientativos y, en ningún caso, de obligado cumplimiento, de modo que el profesor puede modificarlos para las diferentes convocatorias en el correspondiente llamamiento a examen debidamente publicado</p> | | | |

| | | |
|-----|---|------|
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | 20.0 |
|-----|---|------|

GRUPO ITINERARIO

| Identifier | Name of the assessment tool | Assessment criteria | Weighting |
|------------|---|--|-----------|
| SE1 | Pruebas o exámenes (escritas u orales): pruebas objetivas, test, de desarrollo, de respuesta corta, de ejecución de tareas, de escala de actitudes, etc.. realizadas por los estudiantes para mostrar los conocimientos teóricos y/o prácticos adquiridos | <p>Para aprobar la asignatura será imprescindible obtener una nota mínima de 5/10 en la prueba teórica</p> <p>Junto con la modalidad de evaluación a través del examen final teórico/práctico se ofrecerá una modalidad de evaluación basada en el análisis de problemas. Quien desee seguir esta modalidad deberá inscribirse durante la primera semana de clase presentando la correspondiente solicitud según el modelo y las condiciones que estarán disponibles en el Aula Virtual</p> | 80.0 |
| SE2 | Actividades prácticas, trabajos y otros procedimientos de observación del trabajo del estudiante (registros de asistencia y participación). | <p>Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico e interrelación de categorías e instituciones</p> <p>NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO</p> <p>Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos, al menos, de 5</p> | 20.0 |

8. Exam dates

<https://www.um.es/web/estudios/grados/derecho/2025-26#examenes>

9. Learning outcomes

- RA01 (): Conocer y comprender los elementos, estructura, recursos, interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico e interpretar las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.
- RA02 (): Conocer y comprender los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.
- RA03 (): Conocer y saber aplicar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso, y en especial el de la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.
- RA04 (): Interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

- RA05 (): Pronunciarse con una argumentación jurídica convincente sobre una cuestión teórica relativa a las diversas materias jurídicas.
- RA06 (): Resolver casos prácticos conforme al Derecho positivo vigente, lo que implica la elaboración previa de material, la identificación de cuestiones problemáticas, la selección e interpretación del dato de Derecho positivo aplicable y la exposición argumentada de la subsunción.
- RA07 (): Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho. Redactar de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos. Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando los registros adecuados en cada contexto.
- RA08 (): Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramientas de trabajo y comunicación.
- RA10 (): Conocer y comprender el funcionamiento de las organizaciones internacionales y, en especial, de la Unión Europea, sus instituciones, las distintas normas jurídicas que producen y su valor normativo e influencia en el ordenamiento jurídico interno.
- RA11 (): Conocer los valores y principios que se deducen del marco constitucional y de los tratados internacionales, con especial atención al principio de igualdad y no discriminación, a la inclusión de colectivos vulnerables y a la protección del medioambiente.
- RA13 (): Conocer la organización institucional y territorial del Estado, las funciones que desempeñan dichas instituciones y las competencias que cada ente público territorial tiene atribuidas.
- RA15 (): Conocer y comprender el régimen jurídico de las instituciones y de las relaciones jurídicas públicas y privadas.

10. Bibliography

Basic bibliography

- [Temas de Derecho administrativo Tomo I. y Tomo II, García Ureta, Agustín ISBN: 9788413815077 /ISBN: 9788413815084 Editorial: Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales Fecha de la edición: 2023/2022](#)

Further reading

- [AA.VV., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, 8 t., Iustel, Madrid \(en especial, tomos III La actividad de las Administraciones Públicas\).](#)
- [AA.VV., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, 8 t., Iustel, Madrid ; VII Servicios públicos](#)
- [AA.VV., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, 8 t., Iustel, Madrid VIII. Sectores regulados](#)
- [AA.VV., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo, 8 t., Iustel, Madrid; V Bienes e infraestructuras públicas](#)
- [Bermejo Vera, J., Derecho Administrativo básico. Parte Especial, Civitas, Cizur Menor](#)
- [Bermejo Vera, J., Derecho Administrativo básico. Parte General, Civitas, Cizur Menor](#)
- [Blanquer Criado, D., Curso de Derecho Administrativo, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia](#)
- [Coscolluela Montaner, L., Manual de Derecho Administrativo, Civitas, Madrid](#)
- [Entrena Cuesta, R., Curso de Derecho Administrativo, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid](#)
- [Escuín Palop, C., Curso de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, Valencia](#)

- [Esteve Pardo, J., Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons, Madrid](#)
- [Fernando Pablo, M., Fundamentos de Derecho Administrativo, Ratio Legis, Salamanca](#)
- [Fernández Farreres, G., Sistema de Derecho Administrativo, 2 vols., Civitas, Cizur Menor](#)
- [Gamero Casado, E./Fernández Ramos, S., Manual básico de Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid](#)
- [García de Enterría, E. y Fernández, T.R., Curso de Derecho Administrativo, 2 vols., Thomson Reuters-Civitas, Madrid](#)
- [Garrido Falla, F., Tratado de Derecho Administrativo, Tecnos, Madrid](#)
- [Legislación: Leguina Villa, J. et altri, Legislación administrativa, Tecnos, Madrid](#)
- [Legislación: Código Administrativo, La Ley, Madrid](#)
- [Legislación: García de Enterría, E., Muñoz Machado, S. y Mestre Delgado, J.F. , Código de las leyes administrativas, Thomson Reuters-Civitas](#)
- [Legislación: Martín Rebollo, L., Leyes Administrativas, Thomson Reuters-Aranzadi, Cizur Menor](#)
- [Linde Paniagua, E. \(Coord.\): Parte especial del Derecho Administrativo. La intervención de la Administración en la sociedad, Ed. Colex, Madrid](#)
- [Linde Paniagua, E., Fundamentos de Derecho Administrativo, Colex-UNED, Madrid](#)
- [López Pellicer, J.A., Lecciones de Derecho Administrativo, 2 vols., Ed. DM, Murcia](#)
- [López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. \(Coords.\), Derecho autonómico de la Región de Murcia, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia](#)
- [Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., Manual de Derecho Administrativo, Aranzadi, Madrid](#)
- [Martín-Retortillo, Baquer, S., Instituciones de Derecho Administrativo, Civitas, Madrid, 2007](#)
- [Martínez Marín, A., Régimen jurídico de los funcionarios, 2ª ed., Tecnos, Madrid, 2001](#)
- [Muñoz Machado, S. \(Dir.\), Diccionario de Derecho administrativo, 2 t., Iustel, Madrid](#)
- [Muñoz Machado, S., Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general, Iustel, Madrid](#)
- [Parada Vázquez, R., Derecho Administrativo, 3 vols., Open, Madrid — Derecho de la Función Pública, Open, Madrid](#)
- [Parejo Alfonso, L., Lecciones de Derecho Administrativo, Valencia, Tirant lo Blanch](#)
- [Rebollo Puig, M., Derecho Administrativo sancionador, Lex Nova, Valladolid](#)
- [Santamaría Pastor, J.A., Principios de Derecho Administrativo General, 2 vols., Iustel, Madrid](#)
- [Sánchez Morón, M., Derecho Administrativo. Parte General, Tecnos, Madrid](#)
- [Trayter Jiménez, J.M., Derecho Administrativo. Parte General, Atelier, Barcelona](#)
- [Manual de Derecho administrativo, Darnaculleta Gardella, Mercé; Velasco Caballero, Francisco, Marcial Pons, Madrid, 2023](#)
- <https://www.um.es/dereadm>

11. Remarks

In order to follow the course correctly and, consequently, to pass the assessment, it is essential to supplement any materials provided by the teacher with explanations given in class, direct use of the relevant regulatory texts and, where appropriate, study of one of the recommended textbooks.

Students with disabilities or special educational needs can contact the Diversity and Volunteering Service (ADYV; <http://www.um.es/adyv/>) to receive appropriate guidance or advice to make the most of their educational process. Similarly, they may request the implementation of individualized curricular adaptations of content, methodology, and assessment necessary to ensure equal opportunities in their academic development. The processing of information about these students, in compliance with the LOPD, is strictly confidential.

The teaching of the subject will be in accordance with the provisions of Article 4.2 of Royal Decree 822/2021, of September 28, which establishes the organization of university education and the procedure for ensuring its quality. In particular, the principles and values of democracy and the Sustainable Development Goals (SDG 4) are taken as references. In particular, it is guaranteed that both the content and the skills acquired will respect human rights and democratic values. Special attention is given to the principle of sustainability and issues related to the climate crisis (Article 352 LCCTE).

In order for students to be aware of their rights as regulated by the University of Murcia, a direct link to the REVA is provided:

<https://sedeumes/sede/normativa/reglamento-de-convocatoria-evaluacion-y-actas-2011-aplicable-a-grados-y-masteres-/pdf/80pdf>

SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS

Those students with disabilities or special educational needs may contact the Service of Attention to Diversity and Volunteering (ADYV - <https://www.um.es/adyv/>) to receive guidance on better use of their training process and, where appropriate, the adoption of measures of equalization and improvement for inclusion, under the Rectoral Resolution R-358/2016. The treatment of information about this student body, in compliance with the LOPD, is strictly confidential.

STUDENT EVALUATION REGULATIONS

Article 8.6 of the Student Evaluation Regulation (REVA) provides that "except in the case of activities defined as compulsory in the teaching guide, if the student is unable to follow the continuous evaluation process due to duly justified supervening circumstances, he/she shall be entitled to take a global test".

It is also recalled that Article 22.1 of the Student Evaluation Regulations (REVA) stipulates that "the student who uses fraudulent conduct, including the improper attribution of identity or authorship, or is in possession of means or instruments that facilitate such conduct, will obtain a grade of zero in the evaluation procedure and, where appropriate, may be subject to sanction, after opening disciplinary proceedings".