



1. Identificación

1.1. De la Asignatura

Curso Académico	2016/2017
Titulación	GRADO EN DERECHO y PROGRAMACIÓN CONJUNTA DE ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO EN ADE Y GRADO EN DERECHO
Nombre de la Asignatura	DERECHO ADMINISTRATIVO II
Código	2310
Curso	SEGUNDO y TERCERO(IC)
Carácter	OBLIGATORIA
N.º Grupos	7
Créditos ECTS	6
Estimación del volumen de trabajo del alumno	150
Organización Temporal/Temporalidad	2º Cuatrimestre y 1º Cuatrimestre(IC)
Idiomas en que se imparte	ESPAÑOL
Tipo de Enseñanza	Presencial

1.2. Del profesorado: Equipo Docente

Coordinación de la asignatura MANUEL FERNANDEZ SALMERON Grupo: 7	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD
	Correo	salmer@um.es
	Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	//www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: SÍ



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Martes	18:00- 19:00	(Sin ExtensiÃ³n), Facultad de Derecho B1.2.057	Conviene que el alumno remita previamente al profesor mensaje privado a travÃ©s del Aula Virtual, para facilitar la gestiÃ³n de las tutorÃ­as por parte del profesor
		Anual	Jueves	18:00- 19:00	(Sin ExtensiÃ³n), Facultad de Derecho B1.2.057	Conviene que el alumno remita previamente al profesor mensaje privado a travÃ©s del Aula Virtual, para facilitar la gestiÃ³n de las tutorÃ­as por parte del profesor



PILAR JUANA GARCIA SAURA Grupo: 4	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	pilarjuanags@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
	Anual Primer Cuatrimestre Segundo Cuatrimestre	Jueves Martes Lunes	10:00- 11:30 10:00- 11:30 10:00- 11:30	868888403, Facultad de Derecho B1.2.059 868888403, Facultad de Derecho B1.2.059 868888403, Facultad de Derecho B1.2.059	null null null	
TERESA MARIA NAVARRO CABALLERO Grupo: 2	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TIPO A (DEI)				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	tnavarro@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
	Anual Primer Cuatrimestre Segundo Cuatrimestre	Jueves Martes Lunes	10:00- 11:30 10:00- 11:30 10:00- 11:30	868888403, Facultad de Derecho B1.2.059 868888403, Facultad de Derecho B1.2.059 868888403, Facultad de Derecho B1.2.059	null null null	



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Lunes	09:30- 10:30	868884213, Facultad de Derecho B1.3.029	Es conveniente que el estudiante remita un correo electrónico a la docente para facilitar la gestión de las tutorías
		Segundo Cuatrimestre	Miércoles	12:00- 13:00	868884213, Facultad de Derecho B1.3.029	Es conveniente que el estudiante remita un correo electrónico a la docente para facilitar la gestión de las tutorías
ANTONIO GUTIERREZ LLAMAS Grupo: 1 y 2	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	agllamas@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Primer Cuatrimestre	Jueves	12:00- 13:00	868883044, Facultad de Derecho B1.2.053	El alumno podrá realizar tutoría cualquier otro día previa cita concertada por el Aula Virtual, mediante mensaje privado
BLANCA	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
SORO MATEO	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD				
Grupo: 2, 3 y 5	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	blancasm@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Segundo Cuatrimestre	Lunes	09:00- 12:00	(Sin ExtensiÃ³n), Facultad de Derecho B1.2.050	null
JULIAN VALERO	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
TORRIJOS	Categoría	PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD				
Grupo: 1 y 6	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	julivale@um.es http://www.um.es/dereadm/julivale Tutoría Electrónica: Sí				



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Martes	16:00- 17:30		Despacho 2.45 Facultad Derecho
		Anual	Viernes	10:30- 12:00		Despacho 2.45 Facultad de Derecho
BLAS CAMACHO	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
PRIETO	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
Grupo: 6	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	blas.camacho@um.es http://www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Segundo Cuatrimestre	Martes	18:30- 19:30	(Sin Extensión), Parainfo y Edificio Rector Loustau B1.1.006	Es necesario aviso previo por correo electrónico
JUAN IGNACIO	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
CERDA	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
MESEGUER	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	jignaciocm@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
Grupo: 1						



	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Jueves	18:00- 20:00		Es conveniente que el estudiante remita un correo electrónico a la docente para facilitar la gestión de las tutorías
MARIA TERESA COBACHO ILLAN Grupo: 3	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	teresacoil@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado					
MARIA DE LA CARIDAD DE LA HERA ORTS Grupo: 6	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	cheraorts@um.es Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	
		Anual	Jueves	18:00- 20:00		



DAVID EGEA VILLALBA Grupo: 6	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	egeavillalba@um.es //www.um.es/dereadm Tutoría Electrónica: Sí				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	Duración	Día	Horario	Lugar	Observaciones
		Anual	Viernes	09:30- 11:00		Previa cita telemática egeavillalba@um.es
MAGDALENA GRECH RIOS Grupo: 5	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	ASOCIADO A TIEMPO PARCIAL				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	magdalena.grech@um.es Tutoría Electrónica: NO				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado					
ELISA PEREZ DE LOS COBOS HERNANDEZ Grupo: 2, 5 y 7	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
	Categoría	PROFESOR AYUDANTE DOCTOR				
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	eperezdeloscobos@um.es Tutoría Electrónica: NO				
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado					



JOSE LUIS DURAN SANCHEZ Grupo: 2	Área/Departamento	DERECHO ADMINISTRATIVO
	Categoría	
	Correo Electrónico / Página web / Tutoría electrónica	jose Luis.duran@um.es Tutoría Electrónica: NO
	Teléfono, Horario y Lugar de atención al alumnado	

2. Presentación

La asignatura, por una parte, inicia los contenidos obligatorios de la materia Derecho Administrativo del Grado en Derecho y, por otra, supone una continuación de los estudios que sobre Derecho Administrativo se han partido en la asignatura Derecho Administrativo I de la materia Instituciones básicas del Derecho Administrativo. En este sentido, sus contenidos abarcan, en un primer bloque temático, el acto administrativo y el procedimiento. En un segundo bloque, se complementa el estudio de la actividad formal administrativa con los temas dedicados a los contratos del sector público. En tercer lugar se estudia la expropiación forzosa y, por último, la responsabilidad patrimonial.

El objetivo fundamental de la asignatura, por tanto, consiste en transmitir unos conocimientos básicos del Derecho Administrativo español que permitan al alumno que los supere enfrentar, con garantías de éxito, sus futuros retos profesionales; por ello, se dedica especial atención a la visión práctica y crítica de los contenidos de que trata.

3. Condiciones de acceso a la asignatura

3.1 Incompatibilidades



3.2 Recomendaciones

Se recomienda haber superado los contenidos de la asignatura “Derecho Administrativo I” de la Materia Básica “Instituciones básicas del Derecho Administrativo”

4. Competencias

4.1 Competencias Básicas

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

4.2 Competencias de la titulación

4.3 Competencias transversales y de materia

- Competencia 1. Capacidad para distinguir las diferentes clases de actos administrativos y comprender el procedimiento de su elaboración, así como delimitar las alternativas de recurso frente a los mismos
- Competencia 2. Capacidad para identificar la figura del contrato del sector público y determinar el régimen jurídico aplicable a sus diferentes manifestaciones, al procedimiento para la selección de los contratistas, así como a su ejecución y efectos
- Competencia 3. Capacidad para precisar la posición jurídica del titular de derechos patrimoniales frente al Estado e identificar los requisitos y límites de la potestad expropiatoria
- Competencia 4. Capacidad para identificar los diferentes supuestos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, así como para comprender sus requisitos y las vías procedimentales para el resarcimiento de los daños
- Competencia 5. Capacidad para realizar un análisis jurídico crítico de las decisiones emanadas de la Administración Pública
- Competencia 6. Capacidad para resolver problemas y asesorar a los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas

5. Contenidos

Bloque 1: Régimen jurídico de los actos y del procedimiento administrativo.

Recursos administrativos

TEMA 1. Acto Administrativo (I)

1. Concepto, caracteres y clases del acto administrativo.
2. Elementos del acto administrativo.
3. El silencio administrativo

TEMA 2. Acto administrativo (II)



1. Eficacia de los actos administrativos.
2. Validez e invalidez de los actos administrativos.
3. La revocación de los actos administrativos

TEMA 3. El procedimiento administrativo

1. Concepto e importancia del procedimiento administrativo.
2. El Procedimiento Administrativo Común. Principios informadores.
3. Las fases del procedimiento administrativo común

TEMA 4. Tutela del ciudadano en vía administrativa

1. La tutela del administrado: introducción.
2. Principios generales de los recursos administrativos
3. Recurso de alzada
4. Recurso de reposición
5. Recurso extraordinario de revisión

Bloque 2: Régimen jurídico de los contratos del sector público

TEMA 5. Los contratos del sector público

1. Los contratos del sector público: introducción y naturaleza jurídica
2. El Derecho positivo de los contratos públicos
3. El sector público a efectos de la contratación: ámbito subjetivo de la LCSP
4. El empresario
5. Los contratos de las Administraciones Públicas
6. El procedimiento de contratación
7. Las potestades de la Administración sobre los contratos administrativos
8. El equilibrio financiero como garantía del interés pactado del contratista
9. Extinción de los contratos del sector público

Bloque 3: La expropiación forzosa

TEMA 6. La expropiación forzosa



1. El Estado ante la propiedad privada
2. Expropiación forzosa: delimitación conceptual y diferencias con instituciones afines
3. Los sujetos de la potestad expropiatoria I. Introducción: el
4. El objeto y el ámbito de la expropiación
5. El procedimiento expropiatorio
6. El derecho de reversión
7. Las garantías jurisdiccionales del expropiado

Bloque 4: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas

TEMA 7. La responsabilidad patrimonial

1. La responsabilidad patrimonial del Estado. Concepto y fundamento.
2. Principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
3. Presupuestos de la responsabilidad.
4. Procedimientos de responsabilidad patrimonial

PRÁCTICAS

Práctica 1. En función del desarrollo del curso se realizarán, de manera orientativa, las siguientes prácticas: nº 1 (Presentación de la metodología práctica) - Práctica nº 2 (Acto administrativo) - Práctica nº 3 (Procedimiento administrativo) - Práctica nº 4 (Recursos administrativos) - Práctica nº 5 (Contratos del sector público) - Práctica nº 6 (Expropiación forzosa) - Práctica nº 7 (Responsabilidad patrimonial): *Global*



6. Metodología Docente

Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Lección magistral	<p>Actividades de clase expositiva: exposición teórica, clase magistral, proyección..., dirigida al gran grupo, con independencia de que su contenido sea teórico o práctico. Junto a la exposición de conocimientos, en las clases se plantean cuestiones, se aclaran dudas, se realizan ejemplificaciones, se establecen relaciones con las diferentes actividades prácticas que se realizan y se orienta la búsqueda de información.</p>	48	72	120
Clases Prácticas y seminarios	<p>Seminarios: trabajo de los estudiantes de profundización en una temática concreta, que puede integrar contenidos teóricos y prácticos, realizado en grupos reducidos y supervisado por el profesor, concluyendo con la elaboración y presentación escrita de un informe que, en algunos casos, puede hacerse público mediante exposición oral por parte de los estudiantes y debate.</p> <p>Actividades de clase práctica de aula: actividades prácticas de ejercicios y resolución de problemas, estudio de casos, aprendizaje orientado a proyectos, exposición y análisis de trabajos, debates, simulaciones, etc. Suponen la realización de tareas por parte de los estudiantes, dirigidas y supervisadas por el profesor, con independencia de que en el aula se realicen individualmente o en grupos reducidos.</p>	9	14	23



Actividad Formativa	Metodología	Horas Presenciales	Trabajo Autónomo	Volumen de trabajo
Tutorías	Entrevistas individuales o en grupo para preparación de otras actividades y, en su caso, aclaración de dudas sobre la materia.	3	4	7
	Total	60	90	150

7. Horario de la asignatura

<http://www.um.es/web/derecho/contenido/estudios/grados/derecho/2016-17#horarios>

<http://www.um.es/web/vic-estudios/contenido/grados/dobles/pes/derecho-ade/2016-17#horarios>

8. Sistema de Evaluación

Métodos / Instrumentos	Examen final sobre los contenidos teórico
Criterios de Valoración	Rigor en la exposición, adecuación a los contenidos del programa, capacidad de análisis crítico
Ponderación	60-70
Métodos / Instrumentos	Examen final de los contenidos prácticos
Criterios de Valoración	Adecuación de las prácticas realizadas durante el curso, rigor argumentativo, capacidad de análisis crítico
Ponderación	20-30
Métodos / Instrumentos	Valoración actividades formativas
Criterios de Valoración	Participación, entrega de documentación, trabajo personal responsable
Ponderación	10



Métodos / Instrumentos	NOTA IMPORTANTE: ESTOS CRITERIOS SON ORIENTATIVOS Y, EN NINGÚN CASO, DE CUMPLIMIENTO OBLIGADO, DE MODO QUE EL PROF. PUEDE MODIFICARLOS PARA LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL CORRESPONDIENTE LLAMAMIENTO A EXAMEN DEBIDAMENTE PUBLICADO
Criterios de Valoración	Para proceder a la valoración de los contenidos prácticos y de las demás actividades formativas realizadas, el alumno debe obtener una calificación en el examen final sobre los contenidos teóricos, al menos, de 4
Ponderación	

Fechas de exámenes

<http://www.um.es/web/derecho/contenido/estudios/grados/derecho/2016-17#exámenes>

<http://www.um.es/web/vic-estudios/contenido/grados/dobles/pes/derecho-ade/2016-17#exámenes>

9. Bibliografía

Grupo 1

Bibliografía Básica

-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.
-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.



-  - Bermejo Vera, J. et al., *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.

Bibliografía Complementaria

-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid
-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - REBOLLO PUIG, M. y VERA JURADO, D.J. (Dirs.), *Derecho Administrativo*, t. II, REBOLLO PUIG, M. y CARBONELL PORRAS, E. (Coords.), Régimen jurídico básico y control de la Administración, Tecnos, Madrid, 2016

Grupo 2

Bibliografía Básica

-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.



-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.

Bibliografía Complementaria

-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.
-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid

Grupo 3

Bibliografía Básica

-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.



-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.
-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.

Bibliografía Complementaria

-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.
-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid

Grupo 4

Bibliografía Básica

-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.



-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.

Bibliografía Complementaria

-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.
-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.



Grupo 5

Bibliografía Básica

-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.
-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.

Bibliografía Complementaria

-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid
-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.



-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.

Grupo 6

Bibliografía Básica

-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - Escuin Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Santamaría Pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.

Bibliografía Complementaria

-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.



-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid

Grupo 7(IC)

Bibliografía Básica

-  - Parada Vázquez, R., *Derecho Administrativo*, 3 vols., Ed. Marcial Pons, Madrid.
-  - Gamero Casado, E. y Fernández Ramos, S., *Manual básico de Derecho Administrativo*, Tecnos, Madrid.
-  - Cosculluela Montaner, L., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid.
-  - Muñoz Machado, S. (Dir.), *Diccionario de derecho administrativo*, 2 t., Iustel, Madrid.
-  - Blanquer Criado, D., *Curso de Derecho Administrativo*, 3 vols., Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Santamaría pastor, J.A., *Principios de Derecho Administrativo General*, 2 vols., Ed. Iustel, Madrid.
-  - Entrena Cuesta, R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. Tecnos, Madrid.
-  - Escuín Palop, C., *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - López Pellicer, J.A., *Lecciones de Derecho Administrativo*, 2 vols., Ed. DM, Murcia.
-  - Bermejo Vera, J. et altri, *Derecho administrativo básico. Parte general*, Thomson-Civitas, Cizur Menor.
-  - Muñoz Machado, S., *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general*, Iustel, Madrid.
-  - Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J., *Manual de Derecho Administrativo*, Ed. Thomson-Aranzadi, Cizur Menor.

Bibliografía Complementaria



-  - AA.VV., *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, 8 tomos (I-VIII), Iustel, Madrid
-  - López Pellicer, J.A./Gálvez Muñoz, L. (Coords.), *Derecho autonómico de la Región de Murcia*, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Murcia, Murcia.
-  - Parejo Alfonso, L., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Tirant lo Blanch, Valencia.
-  - Esteve Pardo, J., *Lecciones de Derecho Administrativo*, Marcial Pons, Madrid.
-  - García de Enterría, E. y Fernández, T.R., *Curso de Derecho Administrativo*, 2 vols., Civitas, Madrid

10. Observaciones y recomendaciones